



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ

NİKSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Niksar Meslek Yüksekokulu, Sivas-Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 15.01.1992 tarih ve B.30.0.00.03/06.02179-773 sayılı yazısı, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 08.01.1992 tarihli kararı ile ara insan gücü açığının kapatılmasına katkı sağlayacağı düşünülerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 1992 yılında Gaziosmanpaşa Üniversitesinin kurulmasıyla Üniversitemizin bünyesine geçmiştir. Halen Akpınar Mahallesi, Gazze Bulvarı'nda yer alan Niksar Meslek Yüksekokulu, 819.064 m² kampüs alanında 89.460 m² lik çevrili alan ile 7.604 m² lik kapalı alanı ve Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile aynı binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Niksar Meslek Yüksekokulu, 23.09.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı İle Niksar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Niksar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12.03.2020 tarihli ve 75850160-101.02.05-E.20037 sayılı kararı ile Niksar Meslek Yüksekokulu adı altında tekrar birleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretime 11 Bölüm ile (Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Hukuk, Muhasebe ve Vergi, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Pazarlama ve Reklamcılık, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Ormancılık, Elektrik ve Enerji, Bilgisayar Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon) devam etmektedir.

Doç. Dr. Fatih SOBACI
Müdür

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	2
İÇİNDEKİLER	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Teşkilat Yapısı	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	16
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3-Mali Denetim Sonuçları	22
4- Diğer Hususlar	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A- Üstünlükler	30
B- Zayıflıklar	30
C- Değerlendirme	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
EK	32
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	32

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasası ile Rektörlüğümüze tanınan yetkiler çerçevesinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nün atamış olduğu, yetki paylaşımını akademik ve idari konularda Yüksekokul Müdürü, idari konularda Yüksekokul Sekreteri sağlamaktadır.

T.C. Anayasası ile belirlenmiş görev ve sorumluluk içerisinde Üniversite Rektörlüğünce atanan Müdür, akademik ve idari işlerin daha düzgün ve hızlı yürümesi amacı ile Müdürce görevlendirilen Müdür Yardımcıları, idari konularda Yüksekokul Sekreteri görev ve sorumluluğunda koordineli olarak yürütülmektedir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi			
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi			
İlçe Okulları Yerleşkesi (Niksar MYO)	7,604 (*)		7,604 (*)
Toplam			

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi (Niksar MYO)	Toplam (m ²)
Eğitim			7.604(*)	
Sağlık				
Beslenme				
Kültür				
Spor				
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)				
Toplam				

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer (Kurum ve Kuruluşlardan Tahsisli olanlar)	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi				
Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi				
Lojmanlar				
Turhal Yerleşkesi				
Zile Yerleşkesi				
Erbaa Yerleşkesi				
Niksar Yerleşkesi	819.064m ² (*)			819.064 m ² (*)
Reşadiye MYO				
Almus MYO				
Artova MYO				
Pazar MYO				
Toplam				

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Bina Lar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Ders lik	Labo Ratu Var	Kantin Kafeter ya	Loj Man	Yurt Lar		Açık Spor Tesisle ri	Kapa lı Spor Tesis leri	
Ali Şevki Erek Yerleşkesi Isı Merkezi										
Meydan lojmanları										
Fidanlık lojmanları										
Zile Dinçerler Tur.İşl.ve Otel.Yük.Ok.										
Zile Meslek Yüksekokulu										
Turhal Meslek Yüksekokulu										
Turhal Sağlık Hizmetleri MYO										
Niksar MYO	1(*)	18(*)	6(*)	1(*)			2 (*)		7604 (*)	
Erbaa Sağlık Yüksekokulu										
Erbaa Meslek Yüksekokulu										
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO										
Reşadiye Meslek Yüksekokulu										
Almus Meslek Yüksekokulu										
Artova Meslek Yüksekokulu										
Pazar Meslek Yüksekokulu										
Genel Toplam										

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi				1 (*)			
Sınıf	6(*)	7(*)	5(*)				
Araştırma Laboratuvarı							
Bilgisayar Laboratuvarı	3(*)						
Eğitim Laboratuvarı	4		1				
Eğitim Fak. Resim Atölye Çalışma Sınıfları							
Eğitim Fak. Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları							
Devlet Konservatu varı Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları							

(*) Nksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm Lab.
2	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Lab.I (*)
3	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Lab.II (*)
4	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Lab.III (*)
5	Elektrik ve Enerji	PCL Lab.
6	Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Lab.
7	Ormancılık	Ormancılık ve Orman Ürünleri Lab.
8	Elektrik ve Enerji	Ev Cihaz ve Sarım Tekniği Lab.

(*) Nksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri (Niksar Yerleşkesi)	1(*)	134.60(*)	80(*)			
Toplam						

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

(*)Ali Şevki Erek Yerleşkesi: Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi yer alır.

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri (Niksar Yerleşkesi)	1(*)	715.24(*)	336(*)	1(*)	279.84(*)	68(*)
Toplam						

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.2.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (kapalı spor salonu)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (kapalı Yüzme Havuzu)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (açık alan)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (Eğitim Fak.)				
Tıp Fakültesi				
İlçe Yerleşkeleri (Niksar Yerleşkesi)			2(*)	2010(*)
Toplam				

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri
Toplantı Salonu	1(*)				1(*)	
Konferans Salonu					1(*)	
Toplam	1(*)				2(*)	

(*) Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	26	224.26	33

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis			
Çalışma Odası	6	189	11(**)
Toplam			

(**)Bir (1) İdari Personel hem Niksar Meslek Yüksekokulu hem de Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır.

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

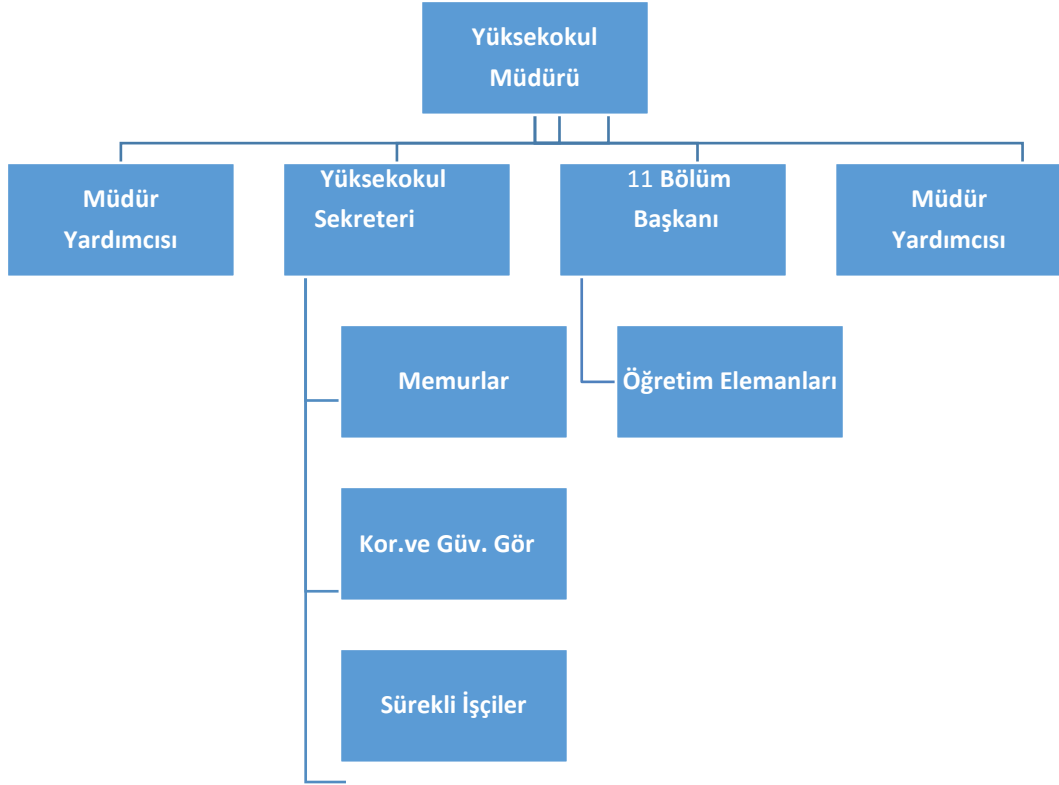
	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri (Niksar MYO)			1	17,78		
Toplam						

2- Teşkilat Yapısı

Yüksekokul Organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Müdürler Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Süresi dolan tekrar atanabilir, müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından müdüre vekâlet etme ve diğer işlemlerin yürütülmesi için iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, akademik ve idari konularda müdüre ve yönetime yardım ederek kanunların verdiği yetki ve sorumluluk içerisinde görev yapmaktadır.

Niksar Meslek Yüksekokulu İdari Yapısı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretim Elemanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar, Sürekli İşçilerden oluşmakta olup, 33 akademik, 8 idari, 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 43 personele sahiptir.

(Teşkilat şeması)



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	17	121	-	138
Netbook	-	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	1	42	-	43

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	2132(*)
Elektronik Kitap	
Satın Alınan Veri tabanı	
ULAKBİM Veri Tabanı	
Tez	
Seminer çalışması	
Ciltli Dergi	
Aboneliği Devam Eden Dergi (Online)	
CD Room	
e-dergi	

(*) Nıksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa		5	
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu		1	
Barkod Yazıcısı		1	
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Episkop			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi		2	

Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar	3		
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon		1	
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	2		
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı	10	20	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent				2(**)	
Dr. Öğretim Üyesi				10	
Öğretim Görevlisi				21	
Araştırma Görevlisi(*)					
Toplam				33	

(**) Kadrosu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (MYO Müdürü) bulunmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Toplam			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	4	10	12	5
%		6	12	31	36	15

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8(**)		8(**)
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler	1(**)		1(**)
Toplam	10		10

(**)Bir (1) İdari Personel ve bir (1) Hizmetli hem Niksar Meslek Yüksekokulu hem de Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır. Bir (1) İdari Personel 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi gereğince Marmara Üniversitesinden Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir.

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1(**)	-	3(**)	5(*)	1
%	10		30	50	10

(**)Bir (1) İdari Personel ve bir (1) Hizmetli hem Niksar Meslek Yüksekokulu hem de Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır.

(*)Bir (1) İdari Personel 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi gereğince Marmara Üniversitesinden Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir.

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				1(*)		9(**)
%				10		90

(**)Bir (1) İdari Personel ve bir (1) Hizmetli hem Nksar Meslek Yüksekokulu hem de Nksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır.

(*)Bir (1) İdari Personel 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi gereğince Marmara Üniversitesinden Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir.

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı					1(*)	2	7(**)
%					10	20	70

(**)Bir (1) İdari Personel ve bir (1) Hizmetli hem Nksar Meslek Yüksekokulu hem de Nksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır.

(*)Bir (1) İdari Personel 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi gereğince Marmara Üniversitesinden Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir.

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	10	23	33	30	70
İdari Personel	3(**)	7(**)	10	30	70
Toplam	13	30	43	30	70

(**)Bir (1) İdari Personel ve bir (1) Hizmetli hem Nksar Meslek Yüksekokulu hem de Nksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır. Bir (1) İdari Personel 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi gereğince Marmara Üniversitesinden Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir.

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)			
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)	1		1(**)
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)	1		1
Toplam	2		2

(**) Kadrosu Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde bulunmaktadır.

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
%						
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı				1(**)	1	
%				50(**)	50	

(**) Kadrosu Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde bulunmaktadır.

[illegible]

Okullara göre öğrenci sayıları/Bölümler/ Anabilim Dalları/Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulları

5-Niksar Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Toplam			

**Not: Öğrenci bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulmaktadır.
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilen bilgiye göre)**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları (Niksar Meslek Yüksekokulu)			
Toplam			

5.3- İdari Hizmetler

Kütüphanede Verilen Hizmetler

2025 Yılında Verilen Hizmetler	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	12 (*)
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	
Veri tabanlarından indirilen makale sayısı	
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	200 (*)
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	1374 (*)

(*)Kütüphanemiz Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılmakta olup, toplam sayıdır.

2025 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Taşlıçiftlik Yerleşkesi					
Ali Şevki Erek Yerleşkesi					
Almus MYO					
Artova MYO					
Erbaa Yerleşkesi					
Niksar Yerleşkesi	9493(*)	1770 (*)	1004(*)	-	11.662(*)
Pazar MYO					
Reşadiye MYO					
Turhal Yerleşkesi					
Zile Yerleşkesi					
Toplam					

(*)Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile toplam sayıdır.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

- B- Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek çağdaş bireyler yetiştirmektir.
- C- Mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler haline getiren önder kurumlardan biri olmaktır.
- D- T.C. Anayasası ve diğer yasalar ile belirlenmiş Rektörlüğümüze tanınan yetkiler çerçevesinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nün atamış olduğu, yetki paylaşımını Üniversitemize bağlı olarak akademik ve idari konularda Yüksekokul Müdürü, akademik ve idari işlerin daha düzgün ve hızlı yürütülmesi amacı ile Müdür tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcıları, idari konularda Yüksekokul Sekreteri görev ve sorumluluğunda koordineli olarak idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.

E- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
Eğitim-Öğretim etkinliğinin geliştirilmesi	1	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası alanda daha fazla söz sahibi olmak	
	2	Hedef-1 Her türlü bilimsel araştırma için gerekli teknik ve teknolojik alt yapı ve donanımı geliştirmek.	
	3	Hedef-1 Uluslararası öğrenci, öğretim elemanı değişim programını gerçekleştirmek.	
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesi		Hedef-1 Çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekanları sağlamak, eğitim-öğretim araç ve gereçlerini tamamlamak	
		Hedef-2 Yüksekokulumuzu etkin biçimde tanıtmak	
		Hedef-3 Öğretim elemanlarının sayılarının artırılması, kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali ve idari imkanların sağlanması	

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	39.881.000,00	39.680.230,08	%99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	35.684.000,00	35.635.938,61	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.758.000,00	3.756.720,95	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	439.000,00	287.570,52	%66
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2025)

Not: Niksar Belediyesi'nin yıl sonunda su ücretlerine yapacağı %50 zamlanma sebebi ile 18.12.2024 tarihinde 100.024,12 TL ödenerek 4938 M3 kartımıza su yüklemesi yapılmış olup, 2025 yılında da bu sudan kullanılmış 2026 yılına da 1213 M3 devretmiştir. (Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı'ndan verilen bilgiye göre)

		2025	Birim
	Personel Sayısı+Öğrenci Sayısı	65+1384(*)	Kişi-1449
Elektrik	Kapalı Alan	7604(*)	m ²
	Elektrik Tüketim Miktarı	79.404.640	Kwh
	Elektrik Gideri	486.637,92	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri	335,85	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri	64,00	TL
	Su Tüketim Miktarı	3725	M3
Su	Su Gideri	100.024,12	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	69,03	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	13,16	TL
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı	34.032,00	M3
	Doğalgaz Gideri	783.149,43	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri	540,48	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri	103,00	TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	23	Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri	26.391,53	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	1.147,46	TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı	-	Kişi
	Yurtdışı Yolluk Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	-	TL
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Gider	-	TL
Personel Ulaşım Gideri	Personel Ulaşım Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Gider	-	TL
		-	

(*)Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile toplam rakamlardır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Niksar Meslek Yüksekokulumuza 2025 Yılı Bütçe giderleri olarak toplamda 39.881.000,00 ₺ verilmiş olup % 99 gerçekleşme oranı ile 39.680.230,08 ₺ si harcanmıştır. Ayrılan bütçenin personel gideri olarak 35684.000,00 ₺ ayrılmış fakat 35635.938,61 ₺ harcanarak verilen bütçenin % 100 harcanmıştır. Sosyal Güvenlik Primi olarak ayrılan bütçe 3758.000,00 ₺ ye karşı 3756.720,95 ₺ si harcanarak ayrılan bütçenin % 100 harcanmıştır. Mal ve hizmet alımı olarak ayrılan bütçe 439.000,00 ₺ olup 287.570,52 ₺ harcanmıştır. Mal ve hizmet alımında alınan bütçenin % 66 kısmı harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- İç Denetim

3.1.1. Denetim:

Denetimin Adı ve Denetlenen Birimler	Denetim Türü	Durumu

3.1.2.Danışmanlık Faaliyetleri:.....

3.1.3.İzleme Faaliyetleri:

3.2- Dış Denetim

.....

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

NOT: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, okullar ve idari birimler ayrıntılı yazacaktır.

Faaliyet Adı(semp.- kong.- konf.- panel- çalıştay- konser- vb)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen (okul/bölüm)
1- Konferans	26.02.2025	Kariyer Planlama Ve Ulusal Staj Programı	TOGÜ KARMER Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Dr. Aşlı ŞENSOY	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
2- Konferans	20.03.2025	“Narko Gençlik”Konulu Konferans	Komiser Yardımcısı Kenan GÖRER Polis Memuru Samet ÇELİK Polis Memuru İbrahim VAROL	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
3- Konferans	22.04.2025	“Turizm Haftası Etkinliği”Konferans	Tokat İl Turizm Müdürü Abdi BÖLEK	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri

4-Seminer	02.05.2025	“Gelecek Sende Sigortacılık” Konulu Konferans	Mehmet VERİM(SEDDEK İkinci Başkanı) Nevzat YAVUZ (TOBB Sigortacılık Sektör Meclis Başkanı) Hürkan ARAL(PASAD Yönetim Kurulu Üyesi) Fatmanur ÖZMET(Vinnelife Hayat Sigorta Uzmanı) Cem SABUNCU(Samsun Cem Sabuncu Sigorta) Sedat URKAYA (Moderatör-Sigorta Eksperti)	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
5-Konferans	07.05.2025	“Turizmde Geleceğe Yolculuk” Konulu Konferans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hüseyin ÇEKEN	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
6-Seminer	07.05.2025	“Trafik Eğitimi Programı”	Komiser Yardımcısı Kenan GÖRER Polis Memuru Hamza ÜLKER Büro Personeli Eray GÜLCAN	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
7-Konferans	15.05.2025	Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi Programı	Dr.Öğr. Üyesi İbrahim Enes ÖNER	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
8-Seminer	15.05.2025	Öz Geçmiş Hazırlama Eğitimi Programı	TOGÜ KARMER Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Dr Aslı ŞENSOY	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
9-Konferans	08.10.2025	“Meslekten Geleceğe: Tokat SMMM Başkan Öğrencilerimizle Buluşuyor” Konulu Etkinlik	Tokat Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı Mustafa KAYA	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri

10- Seminer	22.10.2025	“En Büyük Özgürlük” Konulu Eğitim	-Tokat İl Emniyet Müdürlüğü Personeli -YEDAM Klinik Psikolog İrem KOCABAY -Genç Yeşilay TOGÜ Kulüp Akran Eğitimcisi Memili SÖYLER	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
11- Konferans	20.10.2025	Kan Bağışçısı Kazanım Semineri	Kan Bağışçısı Kazanım Uzmanı Hüseyin AVCI	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri
12- Seminer	10.12.2025	Orman Yangını Gönüllüsü Eğitimi	-Orman Yangınlarıyla Mücadele Şube Müdürü Engin KELEŞ -Niksar Orman İşletme Müdür Yardımcısı Sami YAĞMUR	Niksar MYO Konferans Salonu	Niksar MYO Öğrencileri

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	
Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Çalıştay	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
Çeşitli Etkinlikler	
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	
Eğitim Semineri	
....	
....	
....	
....	

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	11
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	1
Kitap	1
Kitap Bölümü	13

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2017-	2018-	2018-	2019-	2020-	2020-	2021-	2022-	2022-	2023-	2023-	2024-	2025-
	2017-	2018-	2018-	2019-	2020-	2020-	2021-	2022-	2022-	2023-	2023-	2024-	2025-
Tıp Fakültesi	79	76	100	114	113	117	140						
Diş Hekimliği Fakültesi	33	40	45	66	73	74	97						
Sağlık Bilimleri Fakültesi	214	181	269	174	253	300	360						
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi	26	21	19	21	30	50	36						
Erbaa SHMYO	85	120	137	112	111	182	197						
Erbaa SHMYO (İÖ)	41	27	65	64	52	55	59						
Turhal SHMYO	87	116	167	144	148	142	118						
Turhal SHMYO (İÖ)	69	68	89	67	57	56	63						
Fen-Edebiyat Fakültesi	271	255	404	449	361	202	396						
Fen-Edebiyat Fakültesi (İÖ)	172	180	205	183	187	69	135						
Ziraat Fakültesi	135	114	143	128	126	83	127						
İslami İlimler Fakültesi	90	225	245	188	65	112	98						
İslami İlimler Fakültesi (İÖ)	77	188	213	173	45	71	74						
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	258	242	475	336	366	209	199						
Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi					51	43	47						
Niksar MYO				242	243	230	259						
Niksar MYO (İÖ)				74	50	50	78						
Niksar Sosyal Bilimler MYO	112	112	233										
Niksar Sosyal Bilimler MYO (İÖ)	17	47	91										
Niksar Teknik Bilimler MYO	92	82	125										
Niksar Teknik Bilimler MYO (İÖ)													
Eğitim Fakültesi	582	531	630	505	476	481	517						
Eğitim Fakültesi (İÖ)	59	64	3	1	1								
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	477	520	620	418	205	240	215						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İÖ)	417	455	482	295	14	16	2						
Devlet Konservatuvarı		6	9	14	10	6	13						
Turhal Uyg. Tek.ve İşl. YO		60	97	138									
Turhal Uyg. Tek. ve İşl. YO (İÖ)				57									
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi					54	23	57						
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi (İÖ)					2		1						
Spor Bilimleri Fakültesi	67	68	96	120	115	79	142						
Spor Bilimleri Fakültesi (İÖ)	35	42	47	73	55	33	45						
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi						25	34						
Zile Dinçerler Tur. İşl. ve Otel. YO	135	103	160	60	10	20	54						
Zile Dinçerler T. İşl. ve Ot. YO (İÖ)	83	55	74	7	1	1	1						

2025 Yılı BAP Proje Türleri			
Sıra No	Proje Türleri	Sayı	Bütçe (TL)
1	Bilimsel Araştırma Projeleri	2	197.712 TL
2	Başlangıç Programı Projeleri		
3	Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri		
4	Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı		
5	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri	2	7.026.189,32 TL
6	Öğrenci Projeleri		
7	Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Program Projeleri		
8	Yurt Dışı Akademik Gelişim ve Bilimsel Ziyaret Destek Program Projeleri		
9	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri		
10	Bilimsel Yayın Yapan Öğretim Üyelerine Donanım Desteği Program Projeleri		
11	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri		
12	Öğretim Üyelerimizin Yabancı Dil Eğitimi Projeleri		
13	Üniversite Uluslararası Derecelendirme Sistemlerindeki Yerinin Geliştirilmesi Projeleri		
14			
15			
	Toplam		

2025 Yılı BAP Projeleri					
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Bütçe (TL)	Proje Yürütücü	Proje Türü
1	2025/183	Yenilebilir Enerji, Elektrik Makinaları ve Mekatronik Uygulamaları İçin Eğitim ve Deney Seti Laboratuvarı Kurulumu	2.907.320,37	Dr. Öğr. Üyesi Emrah ESER	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri
2	2025/36	Tek Fazlı Dıştan Rotorlu Şebeke Kalkışlı Senkron Relüktans Motor Tasarımı	97.740,00	Dr. Öğr. Üyesi Emrah ESER	Bilimsel Araştırma Projeleri
3	2025/91	Akıllı Üniversite: Yapay Zeka Destekli Üniversite Web Sayfası Sistemi	4.118.868,95	Doç. Dr. Özkan inik (Araştırmacı: Dr. Öğr. Üyesi Emrah ESER)	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri
4	2025/35	Eksenel Akıllı Senkron Relüktans Motor Sargı Arızasının Motor Performansına Etkisi	99.972,00	Doç. Dr. Mustafa Eker (Araştırmacı: Dr. Öğr. Üyesi Emrah ESER)	Bilimsel Araştırma Projeleri
Toplam			7.223.901,32		

2025 Yılı TÜBİTAK Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1							
2							
Toplam							

Not: tablolar excel de hazırlanacak

2025 Yılı Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1							
2							
Toplam							

Not: farklı projeler için ayrı tablo hazırlanacak.

2025 Yılı Avrupa Birliği (AB) Projeleri									
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Yürütücü Akademisyen	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Toplam Bütçe (Euro)	Türkiye Bütçesi (Euro)	Türkiye Tarafından Harcana (euro)	Kalan Türkiye Bütçesi (Euro)
1	Proje No: H2020-SFS-2018-2020 / H2020-SFS-2019-2 Grant Agreement number: 862221	Improving Access to Forest Genetic resources information and services for end-Users (FOR GENIUS)	Fran sa INRA E Araştırma Kurumu	Dr. Öğr.Üyesi Akkın SEMER Cİ	01.01.2021 01.01.2025	7000000 .00	47843.75	8013.84	
2	CA21138	Joint effects of Clim		Dr. Öğr.Üyesi Akkın SEMER Cİ	2022-2025	400.000			

		ate Extre mes and Atmo sphe ric depo sitio N on Euro pean							
..									
..									
Toplam									

2025 Yılı DOKAP –OKA- İl Özel İdaresi vb. Kurum Projeleri								
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)	
1								
2								
..								
..								
Toplam								

1.5.2- Yatırım Projeleri

1.5.2.1- Sektörler İtibarıyla Yatırım Uygulama Durumu

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Toplam Serbest Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Nakti Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Eğitim-Yüksek Öğretim								
Sağlık								
Beden Eğitimi ve Spor								

1.5.2.2- Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Durumu

Proje No	
Sektörü	
Proje Adı ve Özellikleri	
Proje Yeri	
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	

Proje Bedeli	2025 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklen Ödenek	Toplam Ödenek			

Açıklama:

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Bilgisayar ve internet kullanımı
2.	Uygulamaya dayalı eğitimde başarı
3.	Yeni teknolojilere adapte olabilme
4.	Çağdaş, katılımcı, özgür ve eşitlik anlayışına dayalı eğitim
5.	Mesleki kuruluşlarla bağlantı
6.	Pratik ve teorik bilginin birlikte sunulabilmesi
7.	Öğretim yöntemleri konusunda deneyim
8.	Sosyal etkinliklere katılım

B- Zayıflıklar

1.	Sanayi ile zayıf ilişkileri
2.	Ders yükünün fazla olması
3.	Sorgulayıcı ve araştırmacı bir öğrenci profilinin olmaması
4.	AR-GE konusunda gerekli destek ve altyapı olmaması
5.	Kütüphanedeki kitap sayısının azlığı

C- Değerlendirme

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Niksar Meslek Yüksekokulu, sürekli gelişerek çağımızın bilgi ve teknolojik gelişmelerine uygun insan yetiştirme ilkesine sahip bir kurumdur. Amaçları doğrultusunda ilerleyerek bu gelişimini tamamlamayı hedeflemektedir.

Amaçlarımız

- Ulusal ve uluslararası alanda daha fazla söz sahibi olmak,
- Çağdaş eğitim-öğretim süreç ve içeriğini geliştirmek,
- Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekanları sağlamak, eğitim-öğretim araç ve gereçlerini tamamlamak,
- Her türlü bilimsel araştırma için gerekli teknik ve teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek,
- Üretilen ürün ve hizmetlerde uluslararası standartlara ulaşmak,
- Yüksekokulumuzu etkin biçimde tanıtmak,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Niksar Meslek Yüksekokulu olarak; Anayasa ve Yasaların doğruluğu ve tarafsızlığı ilkesine göre hareket ederek eğitim-öğretimi sürdürmek temel amaçtır. Bu amaç ışığında;

- Derse giren öğretim elemanlarının akademik çalışmaları desteklenmelidir.
- Günümüz ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak yeni bölümler açılmalıdır.
- Teknik gezi sayıları artırılmalı ve böylece öğrencilerin uygulamalı eğitimine katkıda bulunulmalıdır.
- Fiziki imkânlar mevcut şartlara göre düzenlenmelidir.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Niksar-12.01.2026)

Doç. Dr. Fatih SOBACI
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır: ³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır