**STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI**

**ÖĞRENCİ VE İŞVEREN BİLGİ FORMU**

Bu formun, öğrenci ve firma tarafından karşılıklı imzalanarak, **eğer ücret** **alıyorsa öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun** da staj bitiminde öğrenci tarafından MYO Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

**Not:1:** Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

**2: Ücret alınmayacaksa formun doldurulmasına gerek yoktur.**

**ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER**

**ADI SOYADI** :

**T.C. KİMLİK NO** :

**DOĞUM TARİHİ** :

**ÖĞRENCİ NO** :

**BÖLÜM / PROGRAM** :

**TELEFON** :

**İŞLETME VE STAJA AİT BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞLETME/FİRMA VERGİ NO** |  |
| **İŞLETME/FİRMA ADI** |  |
| **FİRMADA ÇALIŞAN PERSONEL**  **SAYISI** |  |
| **FİRMA TELEFON / FAX** |  |
| **FİRMA ADRES** |  |
| **FİRMA BANKA /ŞUBESİ ADI** |  |
| **FİRMA BANKA İBAN NO** |  |
| **STAJYERE ÖDENECEK ÜCRET** |  |
| **STAJ BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ** | **…./…./202…. - …./…./202…** |
| **TOPLAM STAJ GÜN SAYISI** |  |
| **Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza** | **Firma Kaşe İmza Tarih**  **/ / 202…** |