

T.C
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
NİKSAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREVLER

HASSAS GÖREVLER	HASSAS GÖREVİ OLAN PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	SORUMLU OLDUĞU YÖNETİCİ
Yüksekokul İnternet Sayfasının Güncellenmesi	Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÇİDEM	Müdürlük	Müdür
Taşınır Malların Teslim Alınması, Depoya Yerleştirilmesi	Mehmet ÖZŞEN	Mali İşler	Yüksekokul Sekreteri
İhale ve Satın Alma İşlemleri	Yusuf BAYRAM	Mali İşler	Yüksekokul Sekreteri
Sınav ve Ders Programlarının Hazırlanması	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÇİDEM Öğr. Gör. Ergün KAHVECİ	Müdürlük	Müdür
Sınav Sorularının Basılması	İlgili Öğretim Elemanı Fotokopi Sorumlusu	Bölüm Başkanlıkları	Müdür
Maaş, Ek Ders, Mesai, Yolluk, Satın alma İle İlgili Ödeme Evraklarının Hazırlanması	Yusuf BAYRAM Mehmet ÖZŞEN	Mali İşler	Yüksekokul Sekreteri
Güvenlikle İlgili Çalışmalar	Güvenlik Görevlileri	Güvenlik Birimi	Yüksekokul Sekreteri
Mahkeme Kararlarının Uygulanması	Müdür Yüksekokul Yönetim Kurulu	Müdürlük	Müdür
Başarı Notlarının Zamanında Elektronik Ortama Verilmesi	İlgili Öğretim Elemanı	Bölüm Başkanlıkları	Müdür
Sürelî Yazıların Zamanında Elektronik Ortama Verilmesi	Selma BAYRAKCIOĞLU	İdari İşler	Yüksekokul Sekreteri
Bütçenin Hazırlanması ve Yönetimi	Yusuf BAYRAM Mehmet ÖZŞEN	Mali İşler	Müdür
Gizli Yazıların Hazırlanması	Selma BAYRAKCIOĞLU	Personel İşleri	Yüksekokul Sekreteri
Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının Yazılması ve İlgililere Tebliği	Selma BAYRAKCIOĞLU Ebru TÜRKÖZ	İdari İşler	Yüksekokul Sekreteri
Kanun ve Yönetmeliklerin Takibi ve Uygulanması	Müdür Yüksekokul Sekreteri	Müdürlük	Müdür
Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Akademik Takvimin Esas Alınması	Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanlıkları	Müdür
Her Türlü Sınav Evrakının Saklanması	İlgili Öğretim Elemanı	Bölüm Başkanlıkları	Müdür
Görevlendirme Yapılması ve Yeni Görevlendirilen Personele Rapor Verme	Görevdeki Personel	Müdürlük/Yüksekokul Sekreterliği	Müdür/ Yüksekokul Sekreteri
Bilgi Edinme	Selma BAYRAKCIOĞLU Ebru TÜRKÖZ	İdari İşler, Öğrenci İşleri	Müdür/ Yüksekokul Sekreteri
Yönetmelik ve Yönergelerdeki Değişikliklerin Takibi	Akademik Personel İdari Personel	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları/Yüksekokul Sekreterliği	Müdür/Bölüm Başkanı/Yüksekokul Sekreteri
Hassas Görevden Ayrılan Personelin Yerine Görevlendirme Yapılması	Akademik Personel İdari Personel	Müdürlük/Yüksekokul Sekreterliği	Müdür/ Yüksekokul Sekreteri

	ADI SOYADI	GÖREVİ
Hazırlayan	Selma BAYRAKCIOĞLU	V.H.K.İ
Kontrol Eden	Pervin Dilek KOÇ	Yüksekokul Sekreteri
Onaylayan	Doç. Dr. Fatih SOBACI	Müdür