

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini gösteren belge ile akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde yazı işleri birimine başvuruda bulunur..</p> <p>Öğrencinin mazereti ve kayıt dondurma dilekçesi MYO Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar verilir</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu ?</p> <p>H</p> <p>Dondurma işleminin uygun görülmediği öğrenciye bildirilir.</p> <p>E</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bilgi verilir ve otomasyon programında kayıt dondurma tarihçesi işlenir.</p> <p>Öğrenci dilekçesi, mazeret belgesi ve Yönetim Kurulu Kararı dosyaya kaldırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">ÖğrenciAkademik Birim Yazı İşleriFakülte / YO / MYO Yönetim KuruluBirim Öğrenci İşleriAkademik Birim Yazı İşleriÖğrenci İşleri Daire Başkanlığı