



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
Sayım Tutanağı İşlemleri İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.183
İlk Yayın Tarihi	03.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Satın alınan, bağış yapılan, birimler arası devir yoluyla gelen veya daha önceki yıldan devreden malzemelerin sayımı için Sayım Kurulu oluşturulur. Kurul 1 başkan ve 2 üyeden oluşur.</p> <p>↓</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi ve oluşturulan kurul üyeleriyle birlikte satın alınan, bağış yapılan, birimler arası devir yoluyla gelen ve önceki yıldan devreden malzemelerin sayımı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Sayılan tüm malzemelerin programdan II. Düzey kodu itibarıyla, eksik veya fazla haliyle çıktısı alınır ve kurul üyelerine imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>İmzalanan tutanaklar 3 suret düzenlenir, 1 suret Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, 1 suret Sayıştay'a ve 1 sureti de dosyalanmak üzere büroda bırakılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li><li>▪ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li></ul>