

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
NİKSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	2
2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ	3
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	4
ÖĞRETİM ELEMANLARI	5
PROGRAM YETERLİKLERİ	6
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI DERSLERİ	6
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI 1. Sınıf Dersleri.....	6
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI 2. Sınıf Dersleri.....	7
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	7
DERS PROGRAMLARI	9
Birinci Sınıf Güz Dönemi Uyum Haftası Programı.....	9
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	10
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	10
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	11
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	11
1.SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI	12
2.SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI	43
1.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....	77
2.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....	114

GENEL BİLGİLER

Programın Adı	Bankacılık ve Sigortacılık
Programın Kısa Tarihçesi	1992 yılında Cumhuriyet Üniversitesine bağlı olarak kurulan Niksar Meslek Yüksekokulu aynı yıl Gaziosmanpaşa Üniversitesinin kurulması ile Üniversitemiz bünyesine bağlanan okulumuzda 2010/2011 eğitim öğretim yılında finans-bankacılık ve sigortacılık bölümü içinde Bankacılık ve sigortacılık programı olarak öğrenci almaya başlamıştır.
Programın Amacı	Bankacılık ve sigortacılık Programının,, ülkemizde faaliyet gösteren Bankacılık ve Finans kurumları ile birlikte sigortacılık sektöründe istihdam edilmek üzere, temel bankacılık ve finans konularına hâkim, temel sigortacılık konularına hâkim, genel ekonomi, işletme konularını öğrenmiş, hukuksal bilgilerle donatılmış, bankacılık ve sigortacılık sektöründe, duyulan ara insan gücü ihtiyacının karşılanması için günün koşullarına ve bilimsel normlara uygun olarak meslek elemanı yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK Zeynep.denk@gop.edu.tr İç Hat: 4530
Bölüm Sekreteri	-
Anabilim Dalı Başkanı	-
Mezuniyet Koşulları	Bölümümüzden önlisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olmaları, en az 120 AKTS'yi tamamlamaları ve ağırlıklı genel not ortalamalarının en az 2,0 olması gerekmektedir.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca ölçme değerlendirme esaslarına göre her bir öğretim elemanı tarafından en az bir dersin belirlenerek ara sınavın %40'ını içeren uygulama içerikli farklı değerlendirme yöntemleri de uygulanmaktadır. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu zaman mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Niksar Kampüsü / Akpınar Mah. Gazze Bul. No: 7 Niksar/Tokat Tel: 0 356 252 16 16 - 4500 E-Posta: niksarmyo@gop.edu.tr

2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar : 9-13 Şubat 2026
Telaflı : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2025 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.	

BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2. sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026
Telaflı : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf

Öğr.Gör. Onur BİNBAŞ
onur.binbas@gop.edu.tr
İç Hat: 4570



2. Sınıf

Öğr.Gör. Kenan YETEROĞLU
kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
İç Hat: 4558



Artık Yıllar

Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK
zeynep.denk@gop.edu.tr
İç Hat: 4576



ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK
zeynep.denk@gop.edu.tr
İç Hat: 4530



Öğr.Gör. Kenan YETEROĞLU
kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
İç Hat: 4558



Öğr.Gör. Onur BİNBAŞ
onur.binbas@gop.edu.tr
İç Hat: 4570



PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Bankacılık ve Sigortacılık mesleğinin temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PY2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PY3	Bankacılık ve Sigortacılık için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PY4	Banka ve Sigorta alanlarındaki kurumları tanıyarak ilgili kanun ve mevzuatı bilir.
PY5	Bankacılık ve sigortacılık sektörü ile ilgili bilişim ve iletişim teknolojilerini temel düzeyde kullanır. Temel düzeyde yabancı dil, Türk dili yazım kuralları ve İnkılap tarihi konularında bilgi sahibi olur.
PY6	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kültürel değerler ile meslek etiği konularında yeterli bilince sahip olur.
PY7	Bankacılık ve Sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir.
PY8	Bankacılık ve Sigortacılıkta karşılaşılabilecek problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PY9	Bankacılık ve Sigortacılık sektöründe yeterli düzeyde yetkinliğe sahip olur.
PY10	Banka ve Sigorta ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilme yeterliliğine sahip olur.
PY11	Bankacılık ve Sigortacılık sektörünün örgüt yapısının yönetimi konusunda bilgi sahibi olur.
PY12	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PY13	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini anlar ve düzenler
PY14	Temel kredi bilgileri, fon ve portföy yönetimi kavramlarını tanır.

FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI DERSLERİ

FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
FBS101	BANKACILIĞA GİRİŞ	3	0	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
FBS111	SİGORTACILIĞA GİRİŞ	3	0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
FBS103	GENEL HUKUK	2	0	Öğr. Gör. Gülden DÜZGÜNLÜ
FBS105	GENEL İŞLETME	3	0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
FBS107	GENEL MUHASEBE I	2	2	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
FBS109	İKTİSADA GİRİŞ I	3	0	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
SEÇ-103	SEÇ.ÜNİV.DERSLERİ	2	0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
AİTT	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	Okt. İzzet Bahri ATEŞLİ
İNG101	İNGİLİZCE I	2	0	Okt. Mete ŞEN
TD101	TÜRK DİLİ I	2	0	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR

2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
FBS102	BANKACILIK VE SİGORTACILIK MEVZUATI	3	0	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
FBS104	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR	2	0	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
FBS106	GENEL MUHASEBE II	2	2	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
FBS108	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	1	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
FBS110	İKTİSADA GİRİŞ	3	0	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
KRY102	KARİYER PLANLAMA	1	0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	0	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf KANSU
FBS300	YAZ STAJI	0	0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
AİTT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	Okt. İ. Bahri ATEŞLİ
İNG102	İNGİLİZCE II	3	0	Okt. Mete ŞEN
TD102	TÜRK DİLİ I	2	0	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR

FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Ders Saati	Uygulama	Dersi Veren Öğretim Üyeleri
BS201	BANKA MUHASEBESİ	2		1	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
BS203	KREDİ YÖNETİM VE ANALİZİ	3		0	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
BS205	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3		0	Dr. Öğr. Üyesi Reşid ÇİĞDEM
BS207	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I	2		2	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
BS219	FİNANSAL YÖNETİM	3		0	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
BS227	İLETİŞİM	2		0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
BS239	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3		0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
BS241	PAZARLAMA	2		0	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
BS247	TÜRKİYE EKONOMİSİ	3		0	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU

4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Ders Saati	Uygulama	Dersi Veren Öğretim Üyeleri
BS202	BANKA VE SİGORTA HUKUKU	3		0	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
BS204	DIŞ TİCARET VE KAMBİYO	3		0	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
BS206	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II	2		2	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
BS208	SİGORTA MUHASEBESİ	2		1	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
BS224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2		0	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
BS226	MESLEK ETİĞİ	2		0	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
BS212	HALKLA İLİŞKİLER	2		0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
BS248	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	3		0	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
BS250	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3		0	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
FBS101	BANKACILIĞA GİRİŞ	5	2	5	5	4	1	5	4	5	2	4	1	1	5		
FBS111	SİGORTACILIĞA GİRİŞ	5	2	5	5	4	1	5	4	5	2	4	1	5	1		
FBS103	GENEL HUKUK	3	4	3	4	2	3	2	3	3	1	3	1	1	1		
FBS105	GENEL İŞLETME	4	3	4	3	3	2	2	4	5	3	5	1	1	1		
FBS107	GENEL MUHASEBE I	4	2	4	2	3	1	5	1	4	5	1	1	1	1		
FBS109	İKTİSADA GİRİŞ I	5	1	5	3	3	1	3	2	5	2	3	1	1	3		
SEÇ-103	SEÇ.ÜNİV.DERSLERİ	2	5	3	1	5	5	1	5	3	1	3	4	1	1		
AİTT	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	2	3	1	5	5	2	2	3	1	1	1	1	1		
İNG101	İNGİLİZCE I	3	2	3	1	5	5	1	1	3	1	1	1	1	1		
TD101	TÜRK DİLİ I	3	3	3	1	5	5	3	5	3	1	1	1	1	1		

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
FBS102	BANKACILIK VE SİGORTACILIK MEVZUATI	4	2	5	5	1	1	5	2	5	1	2	1	4	3		
FBS104	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR	4	1	5	5	1	1	5	1	5	1	2	1	1	5		
FBS106	GENEL MUHASEBE II	4	1	5	1	1	1	4	3	5	5	1	1	1	1		
FBS108	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	5	1	4	1	3	1	3	1	1	2	1	1	1		
FBS110	İKTİSADA GİRİŞ II	5	1	4	1	1	1	3	1	5	1	2	1	1	3		
KRY102	KARİYER PLANLAMA	1	5	3	1	5	1	1	1	2	1	1	5	1	1		
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	4	1	4	1	5	1	1	1	2	1	1	1	1	1		
FBS300	YAZ STAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
AİTT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	5	1	5	3	1	1	1	1	1	1	1	1		
İNG102	İNGİLİZCE II	1	1	5	1	5	-	1	1	1	1	1	1	1	1		
TD102	TÜRK DİLİ I	1	1	5	1	5	-	1	1	1	1	1	1	1	1		

3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
BS201	BANKA MUHASEBESİ	4	1	5	5	1	1	3	1	5	5	1	1	1	3		
BS203	KREDİ YÖNETİM VE ANALİZİ	3	1	5	5	1	1	5	1	5	1	1	1	1	4		
BS207	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I	4	1	5	5	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1		
BS205	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	5	1	4	2	1	1	5	1	4	5	1	1	1	2		
BS219	FİNANSAL YÖNETİM	5	1	4	4	1	1	3	1	3	1	3	1	1	5		
BS247	TÜRKİYE EKONOMİSİ	4	1	4	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1		
BS239	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3	4	5	1	5	2	5	5	3	1	3	1	1	1		
BS227	İLETİŞİM	5	5	5	1	5	2	5	5	3	1	1	1	1	1		
BS241	PAZARLAMA	5	4	5	1	5	2	5	5	3	1	2	1	1	1		

4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
BS206	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II	4	1	5	5	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1		
BS208	SİGORTA MUHASEBESİ	5	1	5	3	1	1	3	1	5	5	3	1	5	1		
BS202	BANKA VE SİGORTA HUKUKU	4	1	4	5	1	1	3	1	5	1	4	1	4	3		
BS248	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	5	1	3	4	1	1	5	1	5	1	1	1	1	5		
BS204	DIŞ TİCARET VE KAMBIYO	4	1	3	3	1	1	1	1	5	1	1	1	1	2		
BS226	MESLEK ETİĞİ	1	1	1	1	1	5	1	4	3	1	1	1	1	1		
BS224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	5	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1		
BS250	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	5	3	1	1		
BS212	HALKLA İLİŞKİLER	2	1	1	2	1	1	1	4	3	1	5	3	1	1		

DERS PROGRAMLARI

Birinci Sınıf Güz Dönemi Uyum Haftası Programı (BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	02/10/2023 Pazartesi	03/10/2023 Salı	04/10/2023 Çarşamba	05/10/2023 Perşembe	06/10/2023 Cuma
08:15					
09:00					
09:15					
10:00					
10:15					
11:00					
11:15					
12:00					
13:15					
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					
16:15					
17:00					

UYUM HAFTASI

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, Yemekhane, Sosyal Tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitimine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme

Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ-1 İ.B. ATEŞLİ				TÜRK DİLİ F. TOYDEMİR
09:30 10:15	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ-1 İ.B. ATEŞLİ	SİGORTACILIĞA GİRİŞ O. BİNBAŞ	BANKACILIĞA GİRİŞ Z.D. ORAK	İKTİSADA GİRİŞ-I K. YETEROĞLU	TÜRK DİLİ F. TOYDEMİR
10:30 11:15	İNGİLİZCE -1 M. ŞEN	SİGORTACILIĞA GİRİŞ O. BİNBAŞ	BANKACILIĞA GİRİŞ Z.D. ORAK	İKTİSADA GİRİŞ-I K. YETEROĞLU	
11:30 12:15	İNGİLİZCE -1 M. ŞEN	SİGORTACILIĞA GİRİŞ O. BİNBAŞ	BANKACILIĞA GİRİŞ Z.D. ORAK	İKTİSADA GİRİŞ-I K. YETEROĞLU	
13:15 14:00	GENEL İŞLETME O. BİNBAŞ	GENEL MUHASEBE-1 Z.D. ORAK	DEĞERLERİMİZ O. BİNBAŞ	GENEL HUKUK G. DÜZGÜNLÜ	
14:15 15:00	GENEL İŞLETME O. BİNBAŞ	GENEL MUHASEBE-1 Z.D. ORAK	DEĞERLERİMİZ O. BİNBAŞ	GENEL HUKUK G. DÜZGÜNLÜ	
15:15 16:00	GENEL İŞLETME O. BİNBAŞ	GENEL MUHASEBE-1 Z.D. ORAK			
16:15 17:00		GENEL MUHASEBE-1 Z.D. ORAK			

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15					
09:30 10:15	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ O.BİNBAŞ	BANKA MUHASEBESİ Z.D. ORAK	TÜRKİYE EKONOMİSİ K. YETEROĞLU	KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ Z.D. ORAK	
10:30 11:15	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ O.BİNBAŞ	BANKA MUHASEBESİ Z.D. ORAK	TÜRKİYE EKONOMİSİ K. YETEROĞLU	KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ Z.D. ORAK	PAZARLAMA K.YETEROĞLU
11:30 12:15		BANKA MUHASEBESİ Z.D. ORAK	TÜRKİYE EKONOMİSİ K. YETEROĞLU	KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ Z.D. ORAK	PAZARLAMA K.YETEROĞLU
13:15 14:00		İLETİŞİM O.BİNBAŞ	MALİ TABLOLAR ANALİZİ K. YETEROĞLU	FİNANSAL YÖNETİM Z.D. ORAK	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME- 1 K.YETEROĞLU
14:15 15:00		İLETİŞİM O.BİNBAŞ	MALİ TABLOLAR ANALİZİ K. YETEROĞLU	FİNANSAL YÖNETİM Z.D. ORAK	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME- 1 K.YETEROĞLU
15:15 16:00				FİNANSAL YÖNETİM Z.D. ORAK	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME- 1 K.YETEROĞLU
16:15 17:00					MESLEKİ ÇÖZÜMLEME- 1 K.YETEROĞLU

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İkinci Yarıyıl)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09:30 10:15	İKTİSADA GİRİŞ-II K. YETEROĞLU	BANKA VE SİGORTA MEVZUATI Z.D. ORAK	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR Z.D. ORAK		
10:30 11:15	İKTİSADA GİRİŞ-II K. YETEROĞLU	BANKA VE SİGORTA MEVZUATI Z.D. ORAK	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR Z.D. ORAK		
11:30 12:15		BANKA VE SİGORTA MEVZUATI Z.D. ORAK	KARİYER PLANLAMA O.BİNBAŞ		
13:15 14:00	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ-II İ.B. ATEŞLİ	İNGİLİZCE -II M. ŞEN	GENEL MUHASEBE-II Z.D. ORAK	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ K.YETEROĞLU	TÜRK DİLİ II F.TOYDEMİR
14:15 15:00	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ-II İ.B. ATEŞLİ	İNGİLİZCE -II M. ŞEN	GENEL MUHASEBE-II Z.D. ORAK	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ K.YETEROĞLU	TÜRK DİLİ II F.TOYDEMİR
15:15 16:00		BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI Y.KANSU	GENEL MUHASEBE-II Z.D. ORAK	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ K.YETEROĞLU	
16:15 17:00		BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI Y.KANSU	GENEL MUHASEBE-II Z.D. ORAK		

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(Dördüncü Yarıyıl)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15			MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II K.YETEROĞLU		
09:30 10:15	YÖNETİM VE ORGANİZASYON O.BİNBAŞ	BANKA VE SİGORTA HUKUKU Z.DENK ORAK	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II K.YETEROĞLU	DIŞ TİCARET VE KAMBİYO K.YETEROĞLU	
10:30 11:15	YÖNETİM VE ORGANİZASYON O.BİNBAŞ	BANKA VE SİGORTA HUKUKU Z.DENK ORAK	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU K.YETEROĞLU	DIŞ TİCARET VE KAMBİYO K.YETEROĞLU	
11:30 12:15	YÖNETİM VE ORGANİZASYON O.BİNBAŞ	BANKA VE SİGORTA HUKUKU Z.DENK ORAK	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU K.YETEROĞLU	DIŞ TİCARET VE KAMBİYO K.YETEROĞLU	
13:15 14:00	MESLEK ETİĞİ K.YETEROĞLU	SİGORTA MUHASEBESİ Z.DENK ORAK	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II K.YETEROĞLU	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ Z.DENK ORAK	
14:15 15:00	MESLEK ETİĞİ K.YETEROĞLU	SİGORTA MUHASEBESİ Z.DENK ORAK	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II K.YETEROĞLU	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ Z.DENK ORAK	
15:15 16:00		SİGORTA MUHASEBESİ Z.DENK ORAK	HALKLA İLİŞKİLER O.BİNBAŞ	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ Z.DENK ORAK	
16:15 17:00			HALKLA İLİŞKİLER O.BİNBAŞ		

BANKACILIK VE SİĞORTACILIK PROGRAMI DERS PLANLARI

1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

FBS101 BANKACILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi/Görevlisi	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
Oda Numarası	Z/11
Ofis Saatleri	Çarşamba 08:30-09:15 / Perşembe 16:00-16:45
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr , Zeynep.denk.23@gmail.com
Ders Zamanı	Çarşamba 09:30-12:15
Derslik	1/46
Dersin Amacı	Finansal sistem içindeki tüm finansal kurumlar hakkında bilgi vermek, bankalar ve bankacılık sistemini detaylı incelemek, bankaların fonksiyonlarını, ekonomideki yerini ve önemini ele almak bu dersin temel amacıdır.
Konu ile ilgili kazanım	Bankacılık ve önemi
	Bankaların yalın şekilde tanınması
	Türkiye’de bankacılık sektörü ve yapısı ile ilgili raporlara bakış
	Bankacılığın tanımı ve bankacılığın tarihsel gelişimi
	Bankacılıkla ilgili temel bilgiler
	Bankacılığın gelişimi
	Bankaların sosyal ve ekonomik hayata etkileri
	Finansal sistem ve bankalar
	Finansal sistemin temel unsurları
	Bankaların finansal sistemdeki rolü
	Banka, finansal sistem ve ekonomi ilişkisi
	Bankaların fonksiyonları
	Bankaların temel fonksiyonları ve önemini bilir.
	Bu fonksiyonların nasıl işlediğini bilir.
	Banka türleri
	Ticari bankalar, katılım bankaları ve farklarını bilir.
	Diğer banka türleri ile ilgili öz bilgiye sahiptir
	Bankalarda organizasyon ve yönetim
	Banka organizasyon yapısını bilir
	Bankalarda yönetsel faaliyetlerin işleyişini öz olarak bilir.
	Merkez Bankacılığı
	Dünyada merkez bankacılığı hakkında bilgi sahibidir
	Merkez bankalarının genel işlevlerini bilir.
	TC Merkez Bankası
	Merkez Bankasının görev ve yetkileri
	Merkez Bankasının para politikası amaçları ve araçları
	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
	BDDK, TMSF gibi DDK hakkında bilgi sahibidir.
	Bu kurumların finansal sistem açısından rollerini bilir
	Bankaların bilanço yapıları
	Bankaların aktif ve pasif yapılarını bilir
	Bankalarda mevduat ve kredi ilişkisi ve önemini kavrar
	Bankalarda risk yönetimi
	Risk kavramı ve etkilerini bilir
	Finansal sistem için riskin anlamını kavrar

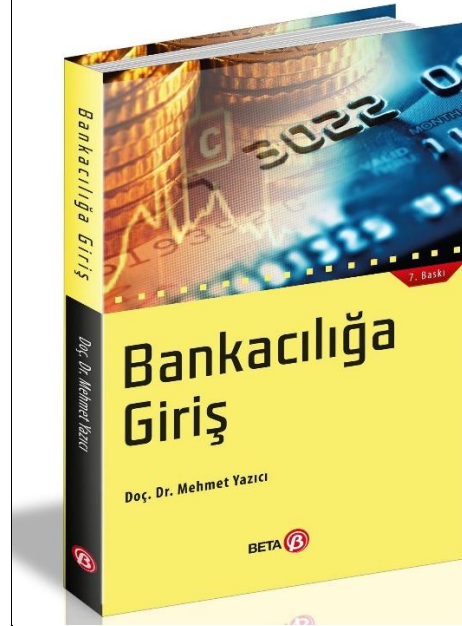
		Bankalarda denetim	
		Denetimin örgütler açısından önemini kavrar	
		Bankalarda denetimi öz şekilde bilir.	
		Sınav öncesi genel tekrar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	24 Eylül 2025	Bankacılık ve önemi Bankacılığın tanımı bankacılığın tarihsel gelişimi Finansal sistem ve bankalar Bankaların fonksiyonları Banka türleri Bankalarda organizasyon ve yönetim	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
3	1 Ekim 2025	Bankacılığın tanımı ve bankacılığın tarihsel gelişimi Finansal sistem ve bankalar	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
4	8 Ekim 2025	Finansal sistem ve bankalar	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
5	15 Ekim 2025	Bankaların fonksiyonları	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
6	22 Ekim 2025	Banka türleri	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
7	29 Ekim 2025	Banka türleri	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
8	5 Kasım 2025	Bankalarda organizasyon ve yönetim	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
9	19 Kasım 2025	Merkez Bankacılığı	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
10	26 Kasım 2025	TC Merkez Bankası	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
11	3 Aralık 2025	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
12	10 Aralık 2025	Bankaların bilanço yapıları	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
13	17 Aralık 2025	Bankalarda risk yönetimi	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
14	24 Aralık 2025	Bankalarda Denetim Sınav öncesi genel tekrar	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular

- 1-Mevduat kabul eden ve bu mevduatı en verimli şekilde çeşitli kredilerde kullanmak amacını güden aracı kurum aşağıdakilerden hangisidir?
a.Borsa
b.Finansal Aracı
c.Banka
d.Sarraf
e.Tefeci
- 2-Herhangi bir doğrudan veya dolaylı müdahale yapmadan, para piyasalarına ilişkin olarak basın ve yayın organları gibi çeşitli yollar ile TCMB yetkilileri tarafından tespit, yorum ve uyarı yapılması yolu ile oluşturulan para politikası aracı aşağıdakilerden hangisidir?
a.Faiz oranı
b.Kredi tavanı
c.Rezerv oranı
d.Döviz işlemleri
e.Duyuru etkisi
- 3-Aşağıdakilerden hangisi bankaların fonksiyonlarından biri değildir?
a.Kredi vermek
b.Finansal aracılık yapmak
c.Mevduat toplamak
d.Ödemelere aracılık yapmak
e. Para politikalarını belirlemek
- 4-Osmanlı döneminde kurulan ve 1925 yılına kadar merkez bankası görevini de yürüten banka aşağıdakilerden hangisidir?
a.İş Bankası
b.Osmanlı Bankası
c.İstanbul Bankası
d.Devlet Bankası
e.Halk Bank
- Cevap Anahtarı 1.c, 2.e, 3.e, 4.b, 5b

Kaynakça

YAZICI, M. (2015). Bankacılığa Giriş. *Beta Yayınları, Yayın, (2594).*



Yardımcı Kaynaklar: <https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=215>

FBS111 SİGORTACILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ	
Oda Numarası	Z/44	
Ofis Saatleri	Pazartesi: 08.30 Salı : 08.30	
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Salı 09:30-12:15	
Derslik	1/44	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı sigorta tekniğini, Türk sigorta sektörünün genel işleyişini ve yapısını, sigorta işlemlerinde tabi olunan temel prensiplerini aktarmaktır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Sigortanın tanımı ve özellikleri, olasılık ve sigorta, büyük sayılar kanunu	
	Sigortaya ihtiyaç duyulma nedenini açıklayabilir.	
	Sigorta sisteminin temel işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.	
	Sigortanın yararları, makro ve mikro ekonomik fonksiyonu, risk, riskin unsurları ve özellikleri	
	Sigortanın fonksiyonlarını ekonomik ve sosyal yararlarını mikro ve makro düzeyde açıklayabilir.	
	Sigortacılık tekniği açısından risk tanımını ve özelliklerini açıklayabilir.	
	Sigortanın birey ve toplum açısından yararlarını açıklayabilir.	
	Sigortacılığın Türkiye ve Dünya’da tarihi gelişimi	
	Dünyada ve Türkiye’de sigortacılığın yaygınlaşmasını sağlayan toplumsal olayları açıklayabilir.	
	Dünyada ve Türkiye’de sigortacılığın gelişim aşamalarını açıklayabilir	
	Sigortacılıkta taraflar,(sigortalı, sigortacı ve lehtar kavramları) tarafların yükümlülükleri, sigorta araçları eksper, broker	
	Sigorta sözleşmelerinde kullanılan sigortalı, sigortacı, lehtar kavramlarını açıklayabilir.	
	Bir sigorta sözleşmesinde taraflarının haklarını açıklayabilir	
	Sigorta işleminin aşamaları, sigorta primi ve tespiti, poliçe, zeyil ve tecdit.	
	Sigorta sözleşmelerine hakim olan temel unsurları açıklayabilir.	
	Sigorta primi tespitinde göz önüne alınan unsurları açıklayabilir.	
	Sigortanın temel prensipleri	
	Hasara İştirak Prensibini açıklayabilir	
	Yakın Sebep ve Halefiyet Prensibini açıklayabilir.	
	Sigorta türleri, özel sigorta,(hayat sigortaları, hayat dışı sigortalar)	
	Türkiye’de yürürlükte olan sigorta branşlarını genel hatlarıyla açıklayabilir.	
	Can ,Mal ve sorumluluk Sigortalarının temel işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.	
	Sigorta türleri, sosyal sigortalar	
	Sosyal sigortaların özel sigortadan farklarını açıklayabilir.	
	Sosyal Sigortalara ihtiyaç duyulma nedenini açıklayabilir.	
	Sigorta kuruluşları 1	
	Türk Sigortacılık sektöründe yer alan kamu kuruluşlarının tanımını yapabilir.	
	Türk sigortacılık sektöründe yer alan kamu kuruluşlarının görev ve yetkilerini açıklayabilir.	
	Sigorta kuruluşları 2	
	Türk sigortacılık sektöründe yer alan meslekleri tanımlayabilir.	
	Güvence hesabı, Tramer, Haymer gibi kurumların görev ve yetkilerini açıklayabilir.	
	Sigorta sözleşmesinin sona ermesi	
	Sigorta sözleşmelerinin sona erme hallerini açıklayabilir.	
	Sınav öncesi genel tekrar	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

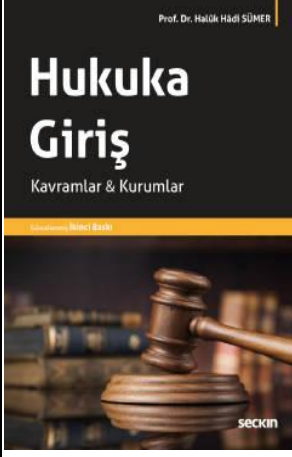
1	16 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	23 Eylül 2025	Sigortanın Tanımı ve Özellikleri, Olasılık ve Sigorta, Büyük Sayılar Kanunu	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
3	30 Eylül 2025	Sigortanın Yararları ve Fonksiyonu, Risk	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
4	07 Ekim 2025	Sigortacılığın Türkiye ve Dünya'da Tarihi Gelişimi	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
5	14 Ekim 2025	Sigortacılıkta Taraflar, Tarafların Yükümlülükleri, Sigorta Aracıları	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
6	21 Ekim 2025	Sigorta İşleminin Aşamaları, Sigorta Primi ve Tespiti, Poliçe, Zeyil ve Tecdit.	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
7	28 Ekim 2025	Sigortanın Temel Prensipleri (Sigortalabilir Menfaat, Mutlak İyi Niyet, Tazminat)	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
8	04 Kasım 2025	Sigortanın Temel Prensipleri (Hasar İştirak, Yakın Sebep, Halefiyet)	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	18 Kasım 2025	Sigorta Türleri (Özel Sigortalar - Sosyal Sigorta)	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
10	25 Kasım 2025	Sigorta Türleri	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
11	02 Aralık 2025	Sigorta Kuruluşları	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
12	09 Aralık 2025	Sigorta Sözleşmesinin Sona Ermesi	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
13	16 Aralık 2025	Sigorta sektörüne ait istatistiksel göstergeler	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
14	23 Aralık 2025	Sınav öncesi genel tekrar	PY1, PY3, PY4, PY5, PY7, PY8, PY9, PY11, PY13
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 20, ödevin % 20 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi, sigorta edilmiş riskin belli bir kısmının veya tamamının yeniden sigorta edilmesi anlamına gelmektedir? (10 puan) A) Sovtaj B) Restosesyoner C) Konservasyon D) Reasürans E) Sedan 2. Aşağıdakilerden hangisi, sigortacılığın işlevleri arasında yer almaz? (10 Puan) A) Kredi teminine yardım eder. B) Tasarrufu geliştirir, sermaye oluşumuna katkı sağlar. C) Uluslararası ilişkileri geliştirir. D) Siyasi istikrarı sağlar		
Cevap Anahtarı	1-d, 2-d		
Kaynak Kitap/lar	Yazar/Editör: Doç. Dr. Feride Hayırsever Baştürk Sigortacılığa Giriş Akademi Yayınları.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	2018 Kırkbeşoğlu Erdem, Risk Yönetimi ve Sigortacılık Dr. Feridun Kaya Sigortacılık 6. Baskı , ,2018		

FBS103 GENEL HUKUK

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Gülden DÜZGÜNLÜ
Oda Numarası	Z/34
Ofis Saatleri	Çarşamba
E-posta	gulden.duzgunlu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:15-15:00
Derslik	2/01
Dersin Amacı	Bu dersin sonunda öğrencinin hukukun tanımını ve temel kavramlarını öğrenmesi, hukukun sosyal hayattaki önemini kavraması, hukuk kurallarına uymadığında karşılaşılabileceği yaptırımları farkında olması ve hukuki bir sorunla karşılaştığında nasıl bir yol izlemesi gerektiğini bilmesi, sahip olduğu hakları bilerek kullanma becerisinin geliştirilmesi amaçlanır.
Konu ve ilgili kazanım	Hukuk kavramı ve hukuk dalları, Hukuk sistemleri,
	Hukuk kavramını açıklayabilir.
	Hukukun dallarını bilir.
	Hukuk sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Temel hukuk ilkeleri, Hukukun kaynakları
	Temel hukuk ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Hukukun kaynağı kavramını açıklayabilir.
	Hukukun kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel nitelikleri, yasama, yürütme
	T.C.Devletinin temel niteliklerini bilir.
	Yasama organı hakkında bilgi sahibi olur.
	Yürütme organı hakkında bilgi sahibi olur.
	Yargı sistemleri
	Dünyadaki yargı sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Türkiye'deki yargı sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
	Yargısal faaliyetlerin işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
	Hukuki olay, hukuki ilişki, hukuki fiil, hukuki işlem.
	Hukuki olay hakkında bilgi sahibi olur.
	Hukuki ilişki ve fiil hakkında bilgi sahibi olur.
	Hukuki işlemler hakkında bilgi sahibi olur.
	Hak kavramı
	Hak kavramını bilir.

		Hakların kazanılması ve türleri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Hakların kaybedilmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Kişiler hukuku	
		Kişilik kavramını bilir.	
		Kamu ve özel hukuk kişileri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Kişiliğin başlangıcını ve sona erme hallerini bilir.	
		Miras hukuku	
		Miras kavramını tanımlayabilir.	
		Yasal ve atanmış mirasçılar hakkında bilgi sahibi olur.	
		Mirasın intikalı hakkında bilgi sahibi olur.	
		Borç ilişkisi	
		Sözleşmeden doğan borçlar hakkında bilgi sahibi olur.	
		Haksız fiilden doğan borçlar hakkında bilgi sahibi olur.	
		Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar hakkında bilgi sahibi olur.	
		Borçların ifası	
		Borcun sona ermesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Borçlunun temerrüdü hakkında bilgi sahibi olur.	
		Borcun ifa edilmemesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Sözleşme türleri, satış sözleşmesi, mal değişimi sözleşmesi	
		Sözleşmenin kurulması hakkında bilgi sahibi olur.	
		Mal değişimi sözleşmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Satış sözleşmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Bağışlama sözleşmesi, kira sözleşmesi	
		Sözleşmenin kurulması hakkında bilgi sahibi olur.	
		Kira sözleşmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Bağışlama sözleşmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Kullanım ödöncü sözleşmesi, tüketim ödöncü sözleşmesi, eser sözleşmesi	
		Kullanım ödöncü sözleşmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Tüketim ödöncü sözleşmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Eser sözleşmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	18 Eylül 2025	Oryantasyon haftası	

2	25 Eylül 2025	Hukuk kavramı ve hukuk dalları, Hukuk sistemleri,	PY2, PY4
3	2 Ekim 2025	Temel hukuk ilkeleri, Hukukun kaynakları	PY2, PY4
4	9 Ekim 2025	Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel nitelikleri, yasama, yürütme	PY2, PY4
5	16 Ekim 2025	Yargı sistemleri	PY2, PY4
6	23 Ekim 2025	Hukuki olay, hukuki ilişki, hukuki fiil, hukuki işlem.	PY2, PY4
7	30 Ekim 2025	Hak kavramı	PY2, PY4
8	6 Kasım 2025	Kişiler hukuku	PY2, PY4
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	PY2, PY4
9	20 Kasım 2025	Miras hukuku	PY2, PY4
10	27 Kasım 2025	Borç ilişkisi	PY2, PY4
11	4 Aralık 2025	Borçların ifası	PY2, PY4
12	11 Aralık 2025	Sözleşme türleri, satış sözleşmesi, mal değişimi sözleşmesi	PY2, PY4
13	18 Aralık 2025	Bağışlama sözleşmesi, kira sözleşmesi	PY2, PY4
14	25 Aralık 2025	Kullanım ödöncü sözleşmesi, tüketim ödöncü sözleşmesi, eser sözleşmesi	PY2, PY4
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2021	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütölen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir toplumda iyilik ve kötölük hakkında oluşun değer yargılarına göre, yapılmaması gereken davranışlara ilişkin kurallar bütününe ne ad verilir? A) Görgü kuralları B) Ahlak kuralları C) Din Kuralları D) Hukuk kuralları E) Doğa kuralları 2. Hukuk düzeni tarafından korunan ve kendisinden istifade edilmesi sahibi olan kimsenin iradesine bırakılmış olan menfaatlere ne ad verilir? A) Hak B) Menfaat C) Görev D) Ehliyet E) Dava ehliyeti 3. Aşağıdakilerden hangisi devredilebilen haklardandır? A) Nişanı bozma hakkı B) Nişanlanma hakkı C) Telif hakkı D) Nesebin reddi hakkı E) Nafaka hakkı 4. Gerçek kişiler hak ehliyetini ne zaman kazanırlar? A) Tam ve sağ doğmak kaydıyla B) Reşit olunca C) 15 yaşında D) Doğumdan hemen önce E) Doğumdan 1 yıl sonra 5. Gerçek kişilerin fiil ehliyetini kazanması için hangi şartı taşıması gerekmez?	

	A) Reşit olmak C) Sezgin olmak E) Hiçbiri 6. Aşağıdakilerin hangisi medeni hukukun yazılı olmayan kaynağıdır? A) Kanun C) Yönetmelik E) KHK B) Kısıtlı olmamak D) Vücut sağlığı yerinde olmak B) Cumhurbaşkanlığı kararları D) Örf-Adet hukuku
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-c, 4-a, 5-d, 6-d
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Haluk Hadi SÜMER.(2018).Hukuka Giriş. Ankara: Seçkin Yayınevi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 8. bölümler arası

FBS105 GENEL İŞLETME

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ		
Oda Numarası	Z/44		
Ofis Saatleri	Pazartesi: 08.30 Salı : 08.30		
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-10:15		
Derslik	Z/21		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin işletmeleri tanımaları, işletme yöneticiliği ile ilgili beceri kazanmalarını ve yönetim bilgi ve becerisine sahip olmalarını sağlamaktır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yönetimle İlgili Temel Kavramlar		
	Yönetim kavramının ne anlama geldiğini bilir.		
	Yönetici, lider, organizasyon gibi kavramları tanımlayabilir.		
	İşletme Kavramı ve önemi		
	İşletme kavramını tanımlayabilir		
	İşletmelerin insan, ekonomi ve ülkeler için önemini bilir		
	İşletmelerin amacını bilir		
	İşletme çevresi		
	İşletmelerin çevresini ve türlerini bilir		
	Çevrenin işletmeler için önemini ve anlamını bilir		
	Etik ve sosyal sorumluluk		
	Etik kavramını tanımlayabilir		
	İşletmelerde etik yerinin bilir		
	İşletmelerin kuruluş ve gelişimi		
	İşletmelerin kuruluş süreçlerini genel olarak bilir.		
	Büyüme ve çeşitlerinin bilir		
	Yönetim ve fonksiyonları		
	Yönetim fonksiyonunu ve çeşitlerini detaylı şekilde bilir		
	İşletmeler ve insan için yönetimin önemini bilir		
	Yönetim ve fonksiyonları		
	Yönetim fonksiyonunu ve çeşitlerini detaylı şekilde bilir		
	İşletmeler ve insan için yönetimin önemini bilir		
	Yönetim ve fonksiyonları		
	Yönetim fonksiyonunu ve çeşitlerini detaylı şekilde bilir		
	İşletmeler ve insan için yönetimin önemini bilir		
	İşletmelerde üretim ve pazarlama		
	Üretim faaliyetleri ve işletmeler için önemini kavrar		
	Pazarlama faaliyetleri ve işletmeler için önemini kavrar		
	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi		
	İKY anlamı ve önemini bilir.		
	İKY işlevlerini bilir.		
	İşletmelerde Muhasebe ve Finans		
	Muhasebe ve finans işlevi hakkında öz bilgiye sahiptir.		
	Sınav öncesi genel tekrar		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	22 Eylül 2025	Yönetimle İlgili Temel Kavramlar	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
3	29 Eylül 2025	İşletme Kavramı ve önemi	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
4	06 Ekim 2025	İşletme Kavramı ve önemi	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
5	13 Ekim 2025	İşletme çevresi	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
6	20 Ekim 2025	Etik ve sosyal sorumluluk	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
7	27 Ekim 2025	İşletmelerin kuruluş ve gelişimi	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11

8	03 Kasım 2025	Yönetim ve fonksiyonları	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	17 Kasım 2025	Yönetim ve fonksiyonları	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
10	24 Kasım 2025	Yönetim ve fonksiyonları	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
11	01 Aralık 2025	İşletmelerde üretim ve pazarlama	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
12	08 Aralık 2025	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
13	15 Aralık 2025	İşletmelerde Muhasebe ve Finans	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
14	22 Aralık 2025	Sınav öncesi genel tekrar	PY1, PY3, PY8, PY9, PY11
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 ve üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin varlığının sağlamış olduğu yararlardan biri değildir? a. İstihdam yaratmaları b. Tüketici istek ve ihtiyaçlarını gidermeleri c. Toplumsal sorunların çözümüne destek olmaları d. Doğal kaynakları tüketmeleri e. Ülke ekonomisine katkı sağlamaları 2. Mal ve hizmetlerin insanların ihtiyaçlarını giderme özelliğine ne ad verilir? a. Arz b. Fayda c. Talep d. İstek e. İhtiyaç 3. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin sağladığı faydalar arasında yer almamaktadır? a. Şekil b. Yer c. Kapasite d. Zaman e. Mülkiyet 4. Aşağıdakilerden hangisi işletmecilikte kullanılan "İhtiyaçlar Hiyerarşisi"ne göre yapılan sınıflandırma yer alan ihtiyaçlardan biridir? a. Kendini gerçekleştirme ihtiyacı b. Anlama ihtiyacı c. Kendini adama ihtiyacı d. Koruma ihtiyacı e. Yenileme ihtiyacı 5. İnovasyon kavramı ile ilgili verilen ifadelerden hangisi doğrudur? a. Sınai ve fikri mülkiyet hakları ile korunması mümkün değildir. b. Yeniliğin tam karşılığıdır. c. Ticari hale gelebilen yeniliğe denir. d. Sadece ürünlerde inovasyon yapılabilir. e. Yenilik ve yaratıcılıkla ilgili değildir.	
Cevap Anahtarı		1-d, 2-b, 3-c, 4-a, 5-c	
Kaynak Kitap/lar		Yazar/Editör: Genel İşletme, AÖF Yayınları, Editörler: Prof. Dr. B. Zafer ERDOĞAN, Yrd. Doç. Dr. Ayşe HEPKUL, Anadolu Üniversitesi Yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Derste anlatılan tüm bölümler	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Genç, Nurullah (2005), Yönetim ve Organizasyon, Ankara: Seçkin Yayınevi. Tamer Koçel, İşletme Yönetimi	

FBS107 GENEL MUHASAEBE I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
Oda Numarası	Z-11
Ofis Saatleri	Çarşamba 08:30/09:15 Perşembe 16:00/16:45
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr; zeynep.denk.23@gmail.com
Ders Zamanı	Salı 13:15-17:00
Derslik	1/25
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerine temel muhasebe bilgilerinin ve muhasebede dönem içi işlemlerin öğretilmesidir.
Konu ve ilgili kazanım	İşletme ve Muhasebe
	İşletmenin varlıklarını ve kaynaklarını, muhasebeyi tanımlar.
	Muhasebenin işletmelerde önemini gösterir.
	Muhasebenin türlerini açıklar.
	Muhasebe Denkliği ve Hesap Kavramı
	Bilanço eşitliği ve bilançoyu açıklar.
	Hesap kavramı ve hesapların işleyişini bilir.
	Hesapların sınıflandırılması ve hesap türlerini bilir.
	Muhasebe Belgeleri ve Muhasebe Süreci
	Muhasebe belgelerini, özelliklerini, düzenlenmesini bilir.
	Envanteri bilir ve bilanço düzenler.
	Muhasebe sürecini bilir.
	Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler
	Hazır değerlerin ve menkul kıymetlerin hangi hesaplardan oluştuğunu bilir.
	Bu gruplarda yer alan hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.
	Tüm varlık hesaplarının kaydı için geçerli olan kuralları bilir.
	Alacaklar
	Alacakları tanımlayıp alacakların sınıflandırmasını yapar.
	Alacaklar hesaplarına borçlu veya alacaklı kayıtların hangi durumlarda yapılacağını bilir.
	Şüpheli alacaklarla ilgili kayıtları bilir.
	Stoklar ve KDV
	Ticari mal alışlarını ve satışlarını yasal defterlere kayıt eder.
	Aralıklı ve sürekli envanter yöntemlerini bilir.
	KDV'ye ilişkin kayıtları bilir.
	Duran Varlıklar I
	Duran varlıkları tanımlayıp açıklar.
	Ticari ve diğer alacaklar grubunda yer alan hesapları ve işleyişlerini bilir.
	Mali duran varlıklar grubunda yer hesapları ve işleyişlerini bilir.

	Duran Varlıklar II
	Maddi duran varlıklıklar grubunda yer alan hesapları ve işleyişini bilir.
	Maddi olmayan duran varlıklıklar grubunda yer alan hesapları ve işleyişini bilir.
	Amortisman işlemlerini yapar.
	Mali Borçlar
	Banka kredileri, menkul kıymetler ihraç farklarını bilir.
	Uzun vadeli kredilerin anapara taksitleri ve faizleri ile ilgili kayıtları yapar.
	Çıkarılmış bonolar ve senetler, çıkarılmış diğer menkul kıymetler hesaplarının nasıl işlediğini bilir.
	Ticari ve Diğer Borçlar
	Uzun vadeli senetli ve senetsiz ticari borçların kayıt işlemlerini yapar.
	Uzun vadeli borçların kısa vadeli borçlara dönüştükleri dönemlerde gereken muhasebe kayıtlarını yapar.
	Vadeleri bir yıldan uzun olan gelecek yıllara ait gelirler ve giderlere ilişkin kayıtlarını hazırlar.
	Özkaynaklar
	Öz kaynak hesaplarını tanımlar.
	Şirket türleri ve öz sermaye ilişkisini gösterir.
	Dönem sonunda elde edilen kâr veya zararın muhasebeleştirilmesini yapar.
	Gelirler ve Giderler
	Gelir ve gider hesaplarını tanımlar.
	Faaliyet ve finansman giderlerini kavrar.
	Bilançodaki gelir ve gider tahakkuklarını açıklar.
	Genel Tekrar

HAFTA	TARİH	DERS KONULARI	İLGİLİ PROGRAM YETERLİLİĞİ
1	16 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	23 Eylül 2025	İşletme ve Muhasebe	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
3	30 Eylül 2025	Muhasebe Denkliği ve Hesap Kavramı	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
4	7 Ekim 2025	Muhasebe Belgeleri ve Muhasebe Süreci	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
5	14 Ekim 2025	Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
6	21 Ekim 2025	Alacaklar	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
7	28 Ekim 2025	Stoklar ve KDV	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10

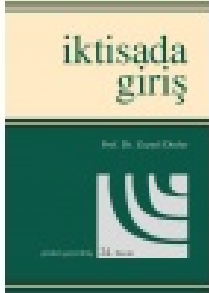
8	4 Kasım 2025	Duran Varlıklar I	PY8 PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
	8-16 Kasım 2025	ARA SINAVLAR	
9	18 Kasım 2025	Duran Varlıklar II	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
10	25 Kasım 2025	Mali Borçlar	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
11	2 Aralık 2025	Ticari ve Diğer Borçlar	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
12	9 Aralık 2025	Özkaynaklar	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
13	16 Aralık 2025	Gelirler ve Giderler	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
14	23 Aralık 2025	Genel Tekrar	PY1, PY3, PY7, PY9, PY10
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	DÖNEM SONU SINAVLARI	
	13-21 Ocak 2026	BÜTÜNLEME SINAVLARI	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve klasik bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 25 vize sınavı, %15 ödev şeklindedir. Final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
ÖRNEK SORULAR		1. Muhasebenin tanımını yapıp fonksiyonlarını yazınız. 2. Muhasebenin temel kavramları nelerdir? İçlerinden iki tanesini açıklayınız 3. a) Varlıklardaki artışlar ilgili varlık hesabının yazılır. b) Kaynaklardaki artışlar ilgili kaynak hesabının yazılır. c) Bir gider doğduğunda ilgili gider hesabının yazılır. d) Varlıklardaki azalışlar ilgili varlık hesabının yazılır. e) Kaynaklardaki azalışlar ilgili kaynak hesabının yazılır.	
CEVAPLAR		1. Bir işletmede meydana gelen mali karakterdeki (parasal) olayların kaydedilmesi, sınıflandırılması, özetlenerek raporlanması, analizi ve yorumu ve ilgililere bilgi sunulması sürecidir. Fonksiyonları: kaydetme, sınıflandırma, özetleme ve rapor, analiz ve yorum ve bilgi vermedir. 2. Muhasebenin Temel kavramları: a) Sosyal Sorumluluk Kavramı b) Kişilik Kavramı c) İşletmenin Sürekliliği Kavramı d) Dönemsellik Kavramı e) Parayla Ölçülme Kavramı f) Maliyet Esası Kavramı g) Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı h) Tutarlılık Kavramı i) Tam Açıklama Kavramı j) İhtiyatlılık Kavramı k) Önemlilik Kavramı l) Özün Önceliği Kavramı Sosyal Sorumluluk Kavramı: bu kavram, muhasebenin işlevini yerine getirme hususundaki sorumluluğunu belirtmekte ve muhasebenin kapsamını, anlamını, yerini ve amacını göstermektedir. bu kavram, muhasebenin organizasyonunda, muhasebe uygulamalarının yürütülmesinde ve mali tabloların düzenlenmesi ve sunulmasında, belli kişi ve grupların değil, tüm toplumun çıkarlarının gözetilmesi ve dolayısıyla bilgi üretiminde gerçeğe uygun, tarafsız ve dürüst davranılması gereğini ifade eder. Kişilik Kavramı: Bu kavram, işletmenin sahip ve sahiplerinden, yöneticilerinde, personeline ve diğer ilgililerden ayrı bir kişiliğe sahip olduğunu ve o işletmenin muhasebe işlemlerinin sadece bu kişilik adına yürütülmesi gerektiğini öngörür. 3. a. Borç 4. b. Alacak	

	5. c .Borç 6. d. Alacak 7. e. Borç
KAYNAK KİTAP	Editör: Öndeş, Turan (2011). Genel Muhasebe. Erzurum: Atatürk Üniversitesi Yayınları Erişim Linki: https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=genelmuhasebe
Yardımcı Kaynak	Yazar/Editör: Anadolu Üniversitesi yayınları, Genel Muhasebe-I Dokur, Ş. ve Kaygusuz, S.Y. (2009). Finansal Muhasebe. Bursa: Dora Yayın Dağıtım Ltd. Şti

FBS-109 – İKTİSADA GİRİŞ I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
Oda Numarası	Z-29
Ofis Saatleri	Cuma 08:30-10:30
E-posta	kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09:30-11:30
Derslik	1/25
Dersin Amacı	Ekonomi biliminin ne olduğunu kavraması, arz ve talep miktarlarını kullanarak fiyat ya da miktar değişimleri ile ilgili tahminlerde bulunabilmesi ve makroekonomik konularla ilgili yorum yapabilmesi amaçlanır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	İktisadın temel kavramları
	İktisat bilimini tanımlar.
	İktisadın temel kavramlarını açıklar.
	Ekonominin temel hedeflerini sıralar.
	Ekonomiyi sınıflandırır.
	Ekonominin temel sorunları
	Ekonominin çalışma alanlarını açıklar.
	Ekonominin temel sorunlarını tartışır.
	Üretim faktörlerini tartışır.
	Ekonomik tercih ve kıtlık kanunu
	Tercih ve kıtlık kavramlarını tanımlar.
	Seçim ve fırsat maliyeti kavramlarını ifade eder.
	Üretim imkânları sınırını tanımlar.
	Ekonomik sistemleri sınıflandırır.
	Talep ve talebi etkileyen faktörler, talep kayması
	Talep kavramını tanımlar.
	Piyasa talebini açıklar.
	Talebi etkileyen faktörleri sıralar.
	Talep eğrisini açıklar.
	Talepteki değişimleri yorumlar.
	Talep kaymasını tartışır.
	Arz ve arzı etkileyen faktörler, arz kayması
	Arz kavramını tanımlar.
	Arzı etkileyen faktörleri sıralar.
	Arz eğrisini açıklar.
	Arzdaki değişimleri yorumlar.
	Arz kaymasını tartışır.
	Esneklik
	Esneklik kavramını tanımlar.
	Talep esnekliklerini sınıflandırır.
	Talep esnekliklerine etki eden faktörleri açıklar.
	Arz esneklik çeşitlerini sınıflandırır.
	Arz esnekliklerine etki eden faktörleri açıklar.
	Piyasa dengesi
	Piyasa kavramını tanımlar.
	Piyasa dengesini açıklar.
	Piyasa türleri sıralar.
	Piyasa dengesindeki değişimleri analiz eder.

		Devletin fiyat kontrol müdahalelerini açıklar.	
		Ekonomideki piyasa türleri	
		Piyasa türlerini sınıflandırır.	
		Tam rekabet piyasası kavramını tanımlar.	
		Tam rekabet piyasası koşulları ve özelliklerini açıklar.	
		Aksak rekabet piyasasını sınıflandırır.	
		Aksak rekabet piyasasının özelliklerini açıklar.	
		Milli gelir	
		Milli gelir ile ilgili kavramları tanımlar.	
		Milli gelir hesaplama türlerini sınıflandırır.	
		Milli geliri ve kişi başına düşen milli geliri hesaplar.	
		Milli gelirin hesaplanmasındaki sorunları tartışır.	
		Enflasyon	
		Enflasyon kavramını tanımlar.	
		Enflasyonu sebeplerine göre sınıflandırır.	
		Enflasyonun ekonomi üzerindeki etkilerini yorumlar.	
		Enflasyonun ölçülmesi yöntemlerini kavrar.	
		İstihdam ve işsizlik	
		İstihdam ve işsizlik kavramlarını tanımlar.	
		Çalışabilir nüfus, işgücü, işsiz, işsizlik oranı kavramlarını tanımlar.	
		İşsizlik oranı hesaplanma yöntemini açıklar.	
		İşsizlik türlerini sınıflandırır.	
		Gelir Dağılımı	
		Gelir dağılımı kavramını tanımlar.	
		Gelir dağılımı türlerini açıklar.	
		Para kavramını tanımlar ve paranın fonksiyonlarını açıklar.	
		Para arzının ölçülmesi yöntemlerini açıklar.	
		Bankacılık sistemini sınıflandırır.	
		Merkez bankasının fonksiyonlarını ifade eder.	
		Para teorisi varsayımlarını tartışır.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	24.09.2025	İktisadın temel kavramları	PY1, PY3, PY9
3	01.10.2025	İktisadın temel kavramları	PY1, PY3, PY9
4	08.10.2025	Ekonominin temel sorunları	PY1, PY3, PY9
5	15.10.2025	Ekonomik tercih ve kıtlık kanunu	PY1, PY3, PY9
6	22.10.2025	Talep ve talebi etkileyen faktörler, talep kayması	PY1, PY3, PY9
7	29.10.2025	Arz ve arzı etkileyen faktörler, arz kayması	PY1, PY3, PY9
8	05.11.2025	Esneklik	PY1, PY3, PY9
		Ara Sınav (08-16 Kasım 2025)	
9	19.11.2025	Piyasa dengesi	PY1, PY3, PY9
10	26.11.2025	Ekonomideki piyasa türleri	PY1, PY3, PY9
11	03.12.2025	Milli gelir	PY1, PY3, PY9
12	10.12.2025	Enflasyon	PY1, PY3, PY9

13	17.12.2025	İstihdam ve işsizlik	PY1, PY3, PY9
14	24.12.2025	Gelir Dağılımı	PY1, PY3, PY9
		Dönem Sonu Sınavı (29 Aralık 2025-8 Ocak 2026)	
		Bütünleme Sınavı (13-21 Ocak 2026)	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır		
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi Arzdaki değişmeye neden olan diğer faktörlerden değildir? a-) Üretim maliyetleri b-) Tüketici gelirleri c-) Diğer malların fiyatları d-) Teknoloji ve verimlilik e-) Arz edilen miktar 2. Arz edilen miktar ile talep edilen miktarı birbirine eşitleyen fiyata ne ad verilir? a-) Arz b-) Talep c-) Piyasa fiyatı d-) Esneklik e-) Marjinal fayda 3. Türkiye'nin Gini katsayısı aşağıdakilerden hangisi olabilir ? a-) 0,18 b-) 0,28 c-) 0,38 d-) 0,58 e-) 0,78 4. Gelir dağılımını; nüfus yüzdelerinin, milli gelirden aldıkları payların yüzdeleri biçiminde açıklayan kavram aşağıdakilerden hangisidir? a-) Lorenz eğrisi b-) Kaydi Para c-) Takas d-) Gini Katsayısı e-) Para 5. Tarım, turizm ve inşaat sektöründe karşılaşılan işsizlik türü aşağıdakilerden hangisidir? a-) İşsizlik b-) Mevsimsel işsizlik c-) Konjektürel işsizlik d-) Yapısal işsizlik e-) Gizli işsizlik 6. Tüketicilerin satın aldığı mal ve hizmetlerin fiyatlarındaki artışı ölçmek için kullanılan endeks aşağıdakilerden hangisidir? a-) ÜFE b-) Enflasyon c-) Deflatör d-) GSYH e-) TÜFE 7. I. Birbirlerini kesmezler II. Negatif eğimlidirler III. Orijine göre dış bükeydirler IV. Orijine göre iç bükeydirler Yukarıdakilerden hangisi Eş ürün eğrilerinin özelliklerindendir? a-) Yalnız I b-) Yalnız II c-) II, III d-) I, II III e-) Hepsi 8. Üretim elemanlarının bir araya getiren, mal ve hizmet üretmek amacıyla her türlü kâr ve zararı üstlenerek teşebbüsü kuran, işletmesini sağlayan kimseye ne denir? a-) İşgören b-) Patron c-) Yönetici d-) Girişimci e-) Hiçbiri		
Cevap Anahtarı	1-b, 2-c, 3-c, 4-a, 5-b, 6-e, 7-d, 8-d		
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Z.Dinler, İktisada Giriş, Ekin Yayınları Bursa, 2017 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar		

**Yardımcı
Kaynaklar ve
Okuma Listesi**



Prof.Dr. Zeynel DİNLER, Mikro Ekonomi, Ekin Yayınları Bursa,2019

SEC103- DEĞERLERİMİZ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
Oda Numarası	Z/44
Ofis Saatleri	Pazartesi: 08.30 Salı : 08.30
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:15-15.00
Derslik	1/44
Dersin Amacı	İletişim teknolojilerindeki ilerlemelerin insanı hızla yalnızlaştırdığı ve toplumdan giderek soyutladığı bir çağda Değerler Eğitimi dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.
Duyarlılık	Duyarlılık Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu kavrar. Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu değerlendirir. Yardımseverlik Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklenmeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemini Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğini kavrar. Hoşgörü Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara anlar “Hoşgörü” kavramının, “hoş” olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı duyulması gereğini kavrar. Sevgi Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanır. Arkadaşlarına ve doğaya sevgi... Dürüstlük Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar. İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar. Aile Birliğine Önem Verme Aile olmanın önemini kavrar. Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin, mutlu bireyler için önemini analiz eder. Sorumluluk Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar. Sorumluluğun farkına varır Adalet Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını kavrar. Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünü analiz eder. Çalışkanlık Çalışkanlık ve üretken olmanın önemini kavrar. Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır. Saygı

		Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini	
		Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.	
		Tasarruf	
		Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.	
		Sınav öncesi genel tekrar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	24 Eylül 2025	Duyarlılık	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
3	01 Ekim 2025	Yardımseverlik	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
4	08 Ekim 2025	Hoşgörü	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
5	15 Ekim 2025	Sevgi	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
6	22 Ekim 2025	Dürüstlük	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
7	29 Ekim 2025	Aile Birliğine Önem	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
8	5 Kasım 2025	Sorumluluk	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
8-16 Kasım 2025		Ara Sınav	
9	19 Kasım 2025	Adalet	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
10	26 Kasım 2025	Çalışkanlık	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
11	03 Aralık 2025	Saygı	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
12	10 Aralık 2025	Tasarruf	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
13	17 Aralık 2025	Vatanseverlik	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
14	24 Aralık 2025	Sınav öncesi genel tekrar	PY2, PY5, PY6, PY8, PY12
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026		Dönem Sonu Sınavı	
13-21 Ocak 2026		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, içerik olarak belirlenen temel değerlere dayalı olarak hazırlanacak proje görevleriyle gerçekleştirilecektir. Proje görevinin geçme notuna etkisi % 100'dür.	
Örnek Sorular		1)Adalet ve eşitlik kavramlarını tartışınız.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&t=88s https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulastiriyor-16-kasimuluslararasi-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4 https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0 https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPBIFR2Y https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8 http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleritemizlemeye-tesvik-etme-trashtag (Haber 1“Gelmiş Geçmiş En Yararlı Akım #Trashtag, Çöpleri Temizlemeye Teşvik Eden Meydan Okuma”) https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydiyapalim-hareketi/ https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/ https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html	

AİTT ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAPLARI TARİHİ-I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
Oda Numarası	Z/31
E-posta	izzetbahri.atesli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 08:30-10:15
Derslik	Uzem
Dersin Amacı	Yakın Tarihimizden çıkarılan derslerle Türk Gençliği'ne ulusal (milli) ve içsel (manevi) değerlerini kazandırmak ve Türkiye coğrafyası ve Türk Yurdu'na yönelik tehditler bakımından üniversite gençliğini aydınlatmak
Konu ve İlgili Kazanım	DERSLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR, İNKILÂPÇILIK İLKESİ İnkılâp, İhtilal, Devrim, Evrim/Tekâmül, Islahat/Reform, İsyan, Darbe,
	Atatürk İlkeleri ve inkılap tarihine ilişkin temel kavramları açıklar.
	Islahat/İnkılap/İhtilal kavramlarını açıklar.
	İnkılabın unsurları ve evrelerini bilir
	Türk İnkılabını diğer inkılaplardan ayıran temel özellikleri ve Türk İnkılabının siyasi değerini kavrar.
	OSMANLI DEVLETİNİN GERİLEMESİNİN İÇ SEBEPLERİ Devlet Yönetiminde, Eğitimde, Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Alanda Meydana Gelen Problemler
	Osmanlı Devleti'nin çöküş nedenlerini açıklar.
	Yıkılışı sebep-sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirir.
	OSMANLI DEVLETİNİN GERİLEMESİNİN DIŞ SEBEPLERİ Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri
	Osmanlı Devletinin yıkılmasına yol açan dış etkenleri açıklar.
	Sömürgecilik faaliyetleri ve Osmanlı Devletinin bu faaliyetlerden nasıl etkilendiği hakkında fikir edinir.
	ÇAĞDAŞ DÜNYANIN TEMEL KAVRAMLARI Aydınlanma, Demokrasi, Laiklik, Milliyetçilik, Liberalizm, Sosyalizm
	İdeoloji kavramlarını tanıır.
	Bu kavramları mukayese etmeyi bilir.
	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri
	Türk İnkılabı öncesi Osmanlı Devletindeki gelişmeleri açıklar.
	Yenileşme hareketlerini ortaya çıkaran sebepleri bilir.
	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Tanzimat ve Islahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri
	Osmanlı devletinde yenilik hareketlerini kavrar.
	Bu hareketlerin teorik ve pratik alanda nasıl uygulandığını ve neden başarısız olduğunu değerlendirir.
	Türk inkılabının tarihî köklerine inerek Cumhuriyete giden süreci anlar.
	OSMANLI DEVLETİNİN SON DÖNEMİNDEKİ FİKİR AKIMLARI Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük
	Fikir akımlarını tanıımlar.
	Dönemim şartlarında uygulanabilirlik imkanlarını analiz eder.
	Bu akımların günümüze yansıyan tartışmalarını bilir.
	Fikir ve düşünce hayatımızın oluşumuna ve gelişimine etki eden ortamı anlar.
	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi
	I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin durumunu, topraklarının paylaşılması ve işgali açısından değerlendirir
	I. Dünya Savaşı'nın sebep ve sonuçlarını karşılaştırır.
	Ermeni meselesini dünden bugüne anlar ve analiz eder.

		OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI I. Dünya Savaşının Sonu: Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Sonrası İşgaller, Bölücü Faaliyetler	
		Mondros Ateşkes Anlaşması’nın imzalanması ve uygulanması karşısında Osmanlı yönetiminin, Mustafa Kemal’in ve halkın tutumunu değerlendirir.	
		Kurtuluş Mücadelesi ve Türk Devleti’nin kuruluş sürecindeki önemli noktaları açıklayabilir.	
		MİLLÎ MÜCADELE Kurtuluş Çareleri, Barışçı ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Milli Dernekler, Kuva-yı Milliye	
		Millî Mücadelenin hazırlık döneminde yapılan çalışmaları millî bilincin uyandırılması, millî birlik ve beraberliğin sağlanması açısından değerlendirir.	
		Kuvâ-yı Milliye ruhunun oluşumunu, millî cemiyetleri ve millî varlığa düşman cemiyetlerin faaliyetlerini analiz eder.	
		Kurtuluş Savaşı süresince uygulanan Kuvay-ı Milliye politikasının temel özelliklerini açıklar.	
		MİLLÎ MÜCADELE Atatürk’ün Anadolu’ya Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi	
		Mustafa Kemal Atatürk ve Millî Mücadele kadrosunun kurtuluş savaşının başlatılması ve yürütülmesinin yanısıra yeni Türkiye Devleti’nin kurulması sırasındaki önemli rolünü açıklar.	
		Kongrelerin millî mücadeleye yaptıkları hukuki ve siyasi katkıları bilir.	
		Millî Mücadele örneğinden hareketle Türk milletinin millî birlik ve beraberlik anlayışı içerisinde özgürlük, bağımsızlık ve vatanseverlik duyguları ile her türlü zorluğun üstesinden gelebileceğini kavrar.	
		MİLLÎ MÜCADELE Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul’un Resmen İşgali	
		Son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misak-ı Milli’nin önemini kavrar.	
		Misak-ı Milli’nin millî mücadelenin hedeflerine yaptığı katkıyı değerlendirir.	
		İstanbul’un işgali ve işgalin yarattığı etkiyi analiz eder.	
		MİLLÎ MÜCADELE TBMM’nin Açılışı ve Anadolu’nun Yönetimini Ele Alması, TBMM’nin Özellikleri	
		Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin açılışını “millî egemenlik”, “tam bağımsızlık” ilkeleri ve vatanın bütünlüğü esası ile ilişkilendirir.	
		I.TBMM’nin yapısı ve nitelikleri hakkında bilgi sahibi olur.	
		I.TBMM’nin parlamento tarihimizdeki yeri ve önemini kavrar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
	15 Eylül 2025	ORYANTASYON HAFTASI	
1	22 Eylül 2025	DERSLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR, İNKILÂPÇILIK İLKESİ İnkılâp, İhtilal, Devrim, Evrim/Tekâmül, Islahat/Reform, İsyan, Darbe,	PY5, PY6
2	29 Eylül 2025	OSMANLI DEVLETİNİN GERİLEMESİNİN İÇ SEBEPLERİ Devlet Yönetiminde, Eğitimde, Ekonomide ve Genel Ahlakta Meydana Gelen Problemler	PY5, PY6
3	6 Ekim 2025	OSMANLI DEVLETİNİN GERİLEMESİNİN DIŞ SEBEPLERİ Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri	PY5, PY6
4	13 Ekim 2025	ÇAĞDAŞ DÜNYANIN TEMEL KAVRAMLARI Aydınlanma, Demokrasi, Laiklik, Milliyetçilik, Liberalizm, Sosyalizm	PY5, PY6
5	20 Ekim 2025	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri	PY5, PY6
6	27 Ekim 2025	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Tanzimat ve Islahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri	PY5, PY6
7	3 Kasım 2025	OSMANLI DEVLETİNİN SON DÖNEMİNDEKİ FİKİR AKIMLARI Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük	PY5, PY6
8	10 Kasım 2025	OSMANLI DEVLETİNİN SON DÖNEMİNDEKİ FİKİR AKIMLARI Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük	PY5, PY6
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	17 Kasım 2025	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi	PY5, PY6
10	24 Kasım 2025	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI I. Dünya Savaşının Sonu: Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Sonrası İşgaller, Bölücü Faaliyetler	PY5, PY6

11	1 Aralık 2025	MİLLÎ MÜCADELE Kurtuluş Çareleri, Barışçı ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Milli Dernekler, Kuva-yı Milliye	PY5, PY6
12	8 Aralık 2025	MİLLÎ MÜCADELE Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi	PY5, PY6
13	15 Aralık 2025	MİLLÎ MÜCADELE Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un Resmen İşgali	PY5, PY6
14	22 Aralık 2025	MİLLÎ MÜCADELE TBMM'nin Açılışı ve Anadolu'nun Yönetimini Ele Alması, TBMM'nin Özellikleri	PY5, PY6
	29Aralık 2025-11Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak test sorularından oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1) 1. Coğrafi keşifler 2. Sanayi devrimi 3. Sömürgecilik 4. Kapitülasyonlar Yukarıda isimleri verilen gelişmeler Osmanlı devletini en çok hangi alanda etkilemiştir. A) Askeri B) Sosyal C) Ekonomik D) Politik E) İdari S:2) —12 ada geçici olarak İtalya ya bırakıldı. —Trablusgarp İtalya' ya bırakıldı. —Trablusgarp halkı dini yönden Osmanlıya bağlı kaldı. Yukarıda bazı önemli maddeleri verilen antlaşma hangisidir? A) Londra antlaşması B) Bükreş antlaşması C) İstanbul antlaşması D) Uşi antlaşması E) Paris antlaşması S.3) 1. Yönetilebilme güçlüğü 2. Güvenliğin zor sağlanabilmesinin çok masraflı olması 3. Çok fazla ulusu, dili, dini içinde barındırması 4. İmparatorluğun Avrupa'da güçlü devletlerle komşu olması Osmanlı İmparatorluğunda meydana gelen bu gelişmeler aşağıdakilerden hangisinin sonucudur. A) Sınırların genişlemesinin B) Sanayi Devriminin C) Fransız Devriminin D) Batıda meydana gelen gelişmelerin E) Coğrafi Keşiflerin S.4) Aşağıdakilerin hangisi, tarih araştırmalarında doğru ve objektif bilginin elde edilmesi için göz önünde bulundurulması gereken temel bir olgu değildir? A) Olayların geçtiği zaman ve mekan	

	B) Geçmişin değer yargıları C) Kaynakların yapı ve niteliği D) Olaylar arası etkileşim E) Günümüz sosyal ve siyasal koşulları. S.5) Atatürk, gerçekleştirdiği ulusal mücadele ile yalnız Türk ulusunun değil, sömürülen tüm ulusların da rehberi durumundadır. Bu cümle esas alındığında aşağıdakilerden hangisi söylenemez. A) Atatürk evrensel bir liderdir. B) Ulusal Kurtuluş Savaşını Atatürk hazırlamıştır. C) Kurtuluş savaşı sadece yurt içinde etkili olmuştur. D) Kurtuluş Savaşımız diğer milletleri de etkilemiştir. E) Kurtuluş Savaşı sömürgeciliğe karşıdır
Cevap Anahtarı	1 C, 2 D, 3 A, 4 E, 5 C
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, 2. Baskı, Taşhan Kitap, Tokat 2016.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	– Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993., YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara 1989, Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II., Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara 1996.

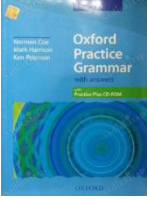
İNG101 İNGİLİZCE-I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Mete ŞEN
Oda Numarası	Z/20
E-posta	mete.sen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 10:30-12:15
Derslik	1/44
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Konu ve İlgili Kazanım	verb to be, subject pronouns
	Kişi zamirlerini öğrenir ve özneler göre to be fiilini yerleştirebilir
	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	Possessive adjectives, object pronouns, family members
	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.
	Numbers, Days and Months
	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.
	Countries
	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.
	Prepositions
	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.
	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.
	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.
	A / An & Plural Nouns
	Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.
	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)
	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.
	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.
	“Wh-” questions
	What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.

	Present Simple Tense II
	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
	Daily Activities
	Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.
	Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.
	Jobs and related verbs
	Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
	Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
	Adjectives
	Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.
	Parts of the body & Have got / Has got
	Vücudunun bölümlerini öğrenir.
	Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.
	Günlük diyalog çalışması yapabilir.
	Activities with –ing & like + Verbing
	Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.
	Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.

Hafta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
	15 Eylül 2025	Uyum Haftası	
1	22 Eylül 2025	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY5, PY6
2	29 Eylül 2025	Numbers, Days and Months	PY5, PY6
3	6 Ekim 2025	Countries	PY5, PY6
4	13 Ekim 2025	Prepositions	PY5, PY6
5	20 Ekim 2025	A / An & Plural Nouns	PY5, PY6
6	27 Ekim 2025	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY5, PY6
7	3 Kasım 2025	“Wh-” questions	PY5, PY6
8	10 Kasım 2025	Ara Sınav	%40
	8-16 Kasım 2025	Present Simple Tense II	PY5, PY6
9	17 Kasım 2025	Daily Activities	PY5, PY6
10	24 Kasım 2025	Jobs and related verbs	PY5, PY6
11	1 Aralık 2025	Adjectives	PY5, PY6
12	8 Aralık 2025	Parts of the body & Have got / Has got	PY5, PY6
13	15 Aralık 2025	Activities with –ing & like + Verbing	PY5, PY6
14	22 Aralık 2025	Tekrar	

	29Aralık 2025- 11Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	%60
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Cevap Anahtarı	1-a , 2-b , 3-a , 4-a , 5- b		
Kaynak Kitap	 English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press) English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press) Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)	

TD101 TÜRK DİLİ-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
Oda Numarası	205
E-Posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 08:30-10:15
Derslik	Uzem
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmaktır.

Konu ve İlgili Kazanım	Dersin Amacı ve Kaynakları
	Dersin verilmesindeki genel amaçları öğrenir.
	Dersin temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin Tanımı ve Alt Kolları
	Dil ve genel dilbilim hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin alt kolları ve temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	Dünya dillerini yapıca sınıflandırabilir
	Dünya dillerini kökence sınıflandırabilir
	Dil-Kültür İlişkisi
	Dil-Kültür-medeniyet-uygarlık aralarındaki ilişkiyi kavrar.
	Kelimeler ve yaşam biçimi arasındaki ilişkiyi kavrar.
	Dilin Kültür ve Millet Varlığı İçindeki Yeri
	Dilin kültür ve millet varlığı içindeki yerini ve konumunu kavrar.
	Dil-toplum, dil- ulus ilişkisini kavrar
	Yazım Kuralları
	Yazım kurallarını öğrenir
	Yazım kurallarını uygular
	Örnek metin üzerinde çalışmalar yapar
	Noktalama İşaretleri
	Noktalama işaretlerini öğrenir
	Noktalama işaretlerini metin üzerinde uygular
	Sözcükte ve Cümlede Anlam
	Anlambilimi hakkında bilgi sahibi olur
	Sözcük ve cümle düzeyinde anlam farklılıklarını kavrar
	Anlatım Teknikleri
	Tasvir, öyküleme, açıklama, özlü anlatım... gibi anlatım tekniklerini öğrenir.
	Anlatım tekniklerini uygular.
	Resmî Yazışmalar
	Resmî yazışma kurallarını belirleyen esasları öğrenir.

		Resmi yazışma türlerini öğrenir ve uygular.	
		Cümlede Yardımcı Ögeler	
		Yardımcı Ögelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir.	
		Yardımcı Ögeleri cümlede uygular ve örnekler.	
		Cümlede Temel Ögeler	
		Temel ögeler olmaksızın cümle kurulamayacağını kavrar.	
		Temel Ögelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir.	
		Temel Ögeleri cümlede uygular ve örnekler.	
		Dil Yanlıışları	
		Sözcük düzeyinde dil yanlıışlarını fark edebilir	
		Sözcük düzeyinde dil yanlıışları örneklemeleri yapabilir.	
		Cümle düzeyinde dil yanlıışlarını fark edebilir	
		Cümle düzeyinde dil yanlıışları örneklemeleri yapabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliğı
1		Oryantasyon haftası	
2		Dersin Amacı ve Kaynakları. Dil Kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY5, PY6
3		Yapı ve Köken Bakımından Diller	PY5, PY6
4		Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY5, PY6
5		Noktalama İşaretleri	PY5, PY6
6		Yazım Kuralları	PY5, PY6
7		Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY5, PY6
8		Anlatım Teknikleri	PY5, PY6
8-16 Kasım 2025 Ara Sınav			
9		Resmi Yazışmalar (Dilekçe, Tutanak, Rapor... vd.)	PY5, PY6
10		Resmi Yazışmalar (Resmi Yazılar, Sözleşme, Vekâletname... vd.)	PY5, PY6
11		Cümlede Yardımcı Ögeler	PY5, PY6
12		Cümlede Temel Ögeler	PY5, PY6
13		Dil Yanlıışlıkları, (Sözcük Düzeyinde Dil Yanlıışları)	PY5, PY6
14		Dil Yanlıışlıkları, (Cümle Düzeyinde Dil Yanlıışları)	PY5, PY6
29 Aralık 2025-11 Ocak 2026 Yarıyıl Sonu Sınavı			
13-21 Ocak 2026 Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Puanlama 100 tam puan üzerinden yapılacaktır. Soru sayısı 20 olduğunda 5'er puan, soru sayısı değiştiğinde 100/soru sayısı şeklinde her soru eşit oranda değerlendirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1-Dünyadaki dil adlarının millet adlarında türemiş olması aşağıdaki ilişkilerden hangisi için daha doğrudur? A) dil-kültür B) dil-ulus C) dil-toplum D) dil-çevre E) dil-düşünce 2- Yapma dillerin toplumda tutunamaması dilin daha çok hangi özelliğini gösterir? A) karmaşıklık B) gizlilik C) toplumsallık D) doğallık E) teknik 3- Aşağıdakilerin hangisi kaynakları bakımından dil ailelerine/gruplarına göre yanlış eşleştirilmiştir? A) İngilizce / Roman dilleri B) İbranice / Sami dilleri C) Almanca / Germen dilleri D) Sırpça/Slav dilleri 4- “Dil uzmanları, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabe kullanırlar.” Aşağıdakilerden hangisi bununla ilgilidir? A) Resmi alfabe B) Transkripsiyon alfabesi C) Latin alfabesi D) Mahalli alfabe E) Kiril alfabesi 5- “Bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimi” ifadesi hangisi için daha doğrudur? A) yazı dili B) ağız C) konuşma dili D) şive E) lehçe
Cevaplar	1-b/dil milleti oluşturan en önemli unsurdur. 2-d/yapma diller denemiş fakat toplumlarda tutunamamıştır. Çünkü dil doğal bir varlıktır. 3-a/İngilizce Germen dilleri grubundadır. 4-b/Transkripsiyon alfabesi, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabedir. 5-e/ lehçe, bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimidir.
Kaynak Kitap	 Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012 Birinci bölüm (sayfa, 11-31) İkinci bölüm (sayfa, 47-137)
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1 .Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 4. Faruk, TOYDEMİR, Türk Dili-1 Ders Notları, Erbaa-2000 5.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 6. “Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012. 7. Nihad Sami BANARLI,; Türkçe'nin Sırları, Kubbealtı Neşriyatı, Ekim 2018-İSTANBUL

2. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI

BS201 BANKA MUHASEBESİ		
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK	
Oda Numarası	Z-11	
Ofis Saatleri	Çarşamba 08:30 Perşembe 16:00	
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr	Zeynep.denk.23@gmail.com
Ders Zamanı	Salı 09:30-12:15	
Derslik	1/46	
Dersin Amacı	Kuramsal olarak verilen dersin, örnek olay ve problem çözümleriyle takviye edilerek bankadaki muhasebe işleyişini öğretmek.	
Konu ve ilgili kazanım		
	Banka ve Bankacılık İşlemleri	
	Bankaların organizasyon yapısını tanımlar.	
	Bankalarda denetim konusunu açıklar.	
	BDDK'yı açıklar.	
	Banka Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler	
	Banka Muhasebesi ve özelliklerini açıklar.	
	Bankalarda muhasebe iş akışını açıklar.	
	Bankalarda finansal raporlama işlemlerini tanımlar.	
	Banka Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı	
	Banka Tekdüzen Hesap Planını tanımlar.	
	Banka Tekdüzen Hesap Planında hesapları okur.	
	Banka Tekdüzen Hesap Planının belli başlıklarını sıralar.	
	Bankalarda Mevduat İşlemleri	
	Mevduat çeşitlerini sayar ve içeriğini açıklar.	
	Mevduat sertifikalarını tanımlar.	
	Mevduat işlemlerini sırasıyla ve kurallarına göre yapar.	
	Bankalarda Mevduat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	
	Mevduat hesaplarının işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.	
	Mevduat hesap hareketleri kayıtlarını yapar.	
	Hesapları kapatır ve bu işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapar	
	Bankalarda Diğer Mevduat İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi	
	Diğer mevduat işlemlerini sıralar.	
	Hesaptan hesaba para aktarma işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Bankalarda çek işlemlerini bilir.	
	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi I	
	Krediyi tanımlar ve önemini bilir.	
	Kredi çeşitlerini sıralar.	

	Bankalar Kanunu'nda kredi ile ilgili hükümleri açıklar.
	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi II
	Gayri nakdi kredilerini bilir.
	İhracat ve ihracat kredilerini kavrar.
	Orta ve uzun vadeli kredileri tanımlar ve muhasebe işlemlerini yapar.
	Ticari Senet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Ticari senetleri tanımlar.
	Ticari senetlerin genel niteliklerini açıklar.
	Senet ıskontosuna ait işlemlerin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Hizmet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Bankalarda hizmet işlemlerinin nelerden oluştuğunu bilir.
	Ödeme işlemlerinin kapsamını açıklar ve muhasebe işlemlerini yapar.
	Senet tahsil işlemlerinin ayrıntılarını bilir ve ayrıntılar dâhilinde muhasebe kayıtlarını yapar.
	Dış Ticaret İşlemlerine Aracılık Hizmetleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Dış ticaret işlemleri ve türlerini açıklar.
	İhracat işlemlerinde aracılık hizmetlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	İthalat işlemlerinde aracılık hizmetlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Bankalarda Yabancı Para İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Yabancı paralara ait alım ve satım işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Yabancı para havale işlemlerini yapar.
	Döviz tevdiat hesabını tanımlar.
	Bankalarda Diğer İşlemler ve Muhasebesi
	Kasa fazlası ve noksanı işlemlerini tanımlar.
	Takas işlemleri ve muhasebesini yapar.
	Ayniyat alımı ve kullanımını açıklar.

HAFTA	TARİH	DERS KONULARI	İLGİLİ PROGRAM YETERLİLİĞİ
1	16 Eylül 2025	Uyum Haftası, Bilgilendirme ve Derslere Giriş	
2	23 Eylül 2025	Banka ve Bankacılık İşlemleri	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10

3	30 Eylül 2025	Banka Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
4	7 Ekim 2025	Banka Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
5	14 Ekim 2025	Bankalarda Mevduat İşlemleri	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
6	21 Ekim 2025	Bankalarda Mevduat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
7	28 Ekim 2025	Bankalarda Diğer Mevduat İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
8	4 Kasım 2025	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi I	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
	8-16 Kasım 2025	ARA SINAVLAR	
9	18 Kasım 2025	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi II	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
10	25 Kasım 2025	Ticari Senet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
11	2 Aralık 2025	Hizmet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
12	9 Aralık 2025	Dış Ticaret İşlemlerine Aracılık Hizmetleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
13	16 Aralık 2025	Bankalarda Yabancı Para İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
14	23 Aralık 2025	Bankalarda Diğer İşlemler ve Muhasebesi	PY1, PY3, PY4, PY9, PY10
	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026	DÖNEM SONU SINAVLARI	
	13-21 Ocak 2026	BÜTÜNLEME SINAVLARI	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 25 vize sınavı ve %15 ödev şeklindedir. Finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	--

ÖRNEK SORULAR	1. Sermaye, para ve kredi üzerine her çeşit işlemleri yapan ve düzenleyen, gerçek ve tüzel kişilerin, devletin ve işletmelerin bu alandaki her türlü ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışan iktisadi kuruluşa ne ad verilir? a) Denetim b) İşletme c) BDDK d) Banka e) Bankalar Birliği 2. Bugünkü anlamda işlemler yapabilen ilk banka aşağıdakilerden hangisidir? a) Amsterdam Bankası b) Hamburg Bankası c) Nürnberg Bankası d) Rotterdam Bankası e) New York Bankası 3. Aşağıdakilerden hangisi ülkemizde kurulan ilk bankadır? a) Menafi Sandıkları b) Dersaadet Bankası c) Ziraat Bankası d) İş Bankası e) Osmanlı Bankası
ÖRNEK SORULAR	4. Aşağıdakilerden hangisi bankanın görevlerinden değildir? a) Aracılık b) Kaynaklara akıcılık sağlama c) Kaynak kullanımlarını iyileştirme d) Ulusal ve uluslararası ticareti geliştirme e) Denetim 5. Aşağıdakilerden hangisi mevduat niteliğinde para toplama yetkisi olan bankaya verilen addır? a) Kalkınma ve yatırım bankası b) Katılım bankası c) Mevduat bankası d) Sermaye bankası e) Faaliyet bankası Muhasebe Kayıt Soruları 1-Ayşe hanım H Bankası Erbaa Şubesindeki hesabına 4.000 TL' sı yatırmıştır. Muhasebe kaydını yapınız./20 Puan) 2-Ayşe hanım X bankası Erbaa Şubesine gelerek 20.000 TL lık vadeli mevduat hesabı açtırmıştır. Muhasebe kaydını yapınız.(20 Puan) 3-Ayşe hanım H bankası Erbaa Şubesine gelerek döviz hesabından 200 EURO nakit istemiştir. Muhasebe kaydını yapınız.(20 Puan) 4- Ayşe hanım X Bankası Erbaa Şubesine gelerek 2.000 Dolar nakit vermiş ve vadesiz döviz hesabı açtırmak istemiştir.(20 puan) 5- X Bankası Erbaa Şubesine gelen Ayşe hanım aynı bankanın Erzurum şubesindeki hesabına 2.000 TL yatırmıştır. Muhasebe kaydını yapınız?(20 puan)
CEVAPLAR	1.d, 2.a, 3.b, 4.e, 5.c Muhasebe Kayıtları 1- _____ / _____ 010 KASA 4.000 TL 300 TASARRUF MEVDUATI 4.000 TL _____/_____ 2- 010 KASA 20.000 TL 310 VADELİ TAS.MEV. 20.000 TL _____/_____ 3- 301DTH 200 EURO 011 EFEKTİF DEPOSU 200 EURO _____/_____ 4- 011 EFEKTİF DEPOSU 2.000 Dolar

	301 DTH 2.000Dolar _____/_____ 5- 010 KASA 2.000 TL 300 TASARRUF MEVDUATI 2.000 TL. _____/_____
KAYNAK KİTAP	Editör: Ertaş, Fatih Coşkun (2014). Banka Muhasebesi. Erzurum: Atatürk Üniversitesi Yayınları. Erişim Linki: https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=bankamuhasebesi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Tüm bölümler

BS203 KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK	
Oda Numarası	Z-11	
Ofis Saatleri	Çarşamba 08:30 Perşembe 16:00	
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr	Zeynep.denk.23@gmail.com
Ders Zamanı	Perşembe 09:30-12:15	
Derslik	1/25	
	Bankalar da kredi ürünlerinin yasal mevzuat ve yönetmelikleri ve uygulama alanları hakkında bilgi vererek, bu bölümlerde çalışabilecek bilgi birikimi kazandırmak	

Konu ile ilgili kazanım	Ticari kredi işlemleri
	Kredinin tanım ve unsurları hakkında bilgi edinir.
	Kredinin Kaynakları hakkında bilgi edinir
	Kredinin Türleri hakkında bilgi edinir.
	Kredi Plasman Politikaları
	Tanım ve kavramı hakkında bilgi edinir.
	K.P.P Dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
	K:P:P devamı
	Teminata alınacak Kıymetli Evraklar
	Dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
	T:A: Çek ve Senetlerin işlemi hakkında bilgi edinir.
	Firmalardan alınması gereken belgeler hakkında bilgi edinir.
	Kredi Sözleşmeleri
	Sözleşme tanım ve unsurlarını öğrenir.
	Sözleşmenin şekil ve unsurları hakkında bilgi edinir.
	Sözleşmenin imzalanması hakkında bilgi edinir.
	İmza Sirküleri
	Tanım ve kavramı hakkında bilgi edinir.
	Dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
	Dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
	Genel Kredi Sözleşmeleri
	Tanım ve kavramı hakkında bilgi edinir.
	Dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
	Sözleşme Değişiklikleri hakkında bilgi edinir
	Kredinin Ürün Bazında Ayrımı
	Nakdi Kredi genel tanım ve Kavramlar
	Nakdi Kredi Türleri hakkında bilgi edinir
	Yabancı Para Nakdi Kredi türleri hakkında bilgi edinir

Borçlu Cari Krediler 1
Genel tanım ve kavramlar hakkında bilgi edinir.
Çeşitleri hakkında bilgi edinir.
İskonto- İştira kredileri hakkında bilgi edinir.
Borçlu Cari Krediler 2
Genel kavram ve tanımlar hakkında bilgi edinir.
Teminata alınacak çek ve senetler hakkında bilgi edinir.
Teminata alınmayacak çek ve senetler hakkında bilgi edinir.
Açık krediler
Tanım ve kavramı hakkında bilgi edinir.
Kefalet karşılığı krediler hakkında bilgi edinir
Kefalaet karşılığı krediler dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
Gayri nakdi krediler
Genel tanım ve kavramlar hakkında bilgi edinir.
İpotek karşılığı krediler hakkında bilgi edinir
Dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
Teminat mektupları
Genel tanım ve kavramlar hakkında bilgi edinir.
Çeşitleri hakkında bilgi edinir.
Türleri hakkında bilgi edinir.
Temlikler
Genel tanım ve kavramlar hakkında bilgi edinir.
Temlik çeşitleri hakkında bilgi edinir.
Dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi edinir.
Genel tekar
uygulamalar soru çalışması
uygulamalar soru çalışması
Piyasa uygul Araştırması

HAF TA	TARİH	DERS KONULARI	İLGİLİ PROGRAM YETERLİLİĞİ
1	19 Eylül 2025	Uyum Haftası, Bilgilendirme ve Derslere Giriş	
2	26 Eylül 2025	Ticari kredi işlemleri	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
3	2 Ekim 2025	Kredi plasman politikaları	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
4	9 Ekim 2025	Teminata alınacak kıymetli evraklar	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
5	16 Ekim 2025	Kredi sözleşmeleri	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14

6	23 Ekim 2025	İmza sirküleri	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
7	30 Ekim 2025	Genel kredi sözleşmeleri	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
8	6 Kasım 2025	Boçlu cari krediler-1	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
	8-16 Kasım 2025	ARA SINAVLAR	
9	20 Kasım 2025	Borçlu cari krediler-2	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
10	27 Kasım 2025	Açık krediler	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
11	4 Aralık 2025	Gayri nakdi krediler	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
12	11 Aralık 2025	Teminat mektupları	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
13	18 Aralık 2025	Temlikler	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
14	25 Aralık 2025	Genel tekrar	PY1, PY4, PY7, PY9, PY14
	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026	DÖNEM SONU SINAVLARI	
	13-21 Ocak 2026	BÜTÜNLEME SINAVLARI	
	Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

KREDİ YÖNETİMİ

1-Müşteri Çek Senet Kabulünde uyulması gereken kurallar

Çek senet düzenleyenin Kredili Müşteri olup olmadığı mutlaka araştırılmalıdır. Kredi kullandıracağımız müşterinin kredi tutarının %15 ini veya getirdiği toplam MÇS' nin %10 geçmemesi gerekir. Geçerse izin onay alınarak yapılmalıdır.

Teminata alınan senetlerden borçlunun bir senedinin protesto olması veya çekin karşılıksız çıkması halinde senet deposunun başka senetleri varsa risk inceleme yapılmalı ve vadesi henüz gelmemiş senetleri yeni MÇS ile değiştirilmesi sağlanmalıdır.

• Firmaların birbirlerine karşılıklı imzaladıkları hatır senetlerini GKS imzalayacak olan kredi borçlusu veya kefilleri olmamasına dikkat edilmelidir.

2- KREDİ VERİLECEK FİRMALARDAN ALINMASI GEREKE BELGELER

Genel Belgeler

- Hesap Vaziyeti ve Açıklayıcı Notlar
- Firmanın son üç yıllık bilanço ve ekleri ile ara bilançolar.

Bu belgelerin firmanın bağlı Olduğu Vergi Dairesi onayını taşıması ya da Vergi Dairesine verilenler ile aynı olduğuna ilişkin firma başkanının bulunması gerekir.

- Kuruluş kaydına haiz Ticaret Sicil Gazetesi.
- Oda kayıt belgesi (Her yıl yenilenmelidir.)
- Geçerli imza sirküleri



Bankacılıkta Kredi Bilgisi

Mehmet VURUCU

Mustafa Ufuk ARI

BS205 MALİ TABLOLAR ANALİZİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr.Üyesi Reşid ÇİĞDEM
Oda Numarası	2/34
Ofis Saatleri	Çarşamba 9:30-11:15
E-posta	resid.cigdem@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:15-16:00
Derslik	1/03
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, temel ve ek finansal tabloların çeşitleri ve yapısı hakkında bilgiler verilerek finansal tablo analiz türleri ve tekniklerini anlatılmasıdır. Ayrıca Türkiye'nin önde gelen şirketlerinin finansal tabloları üzerinde örnek mali analiz uygulamalarının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Temel finansal tablolar (bilançonun ve gelir tablosu, yapısı ve türleri)
	Bilançonun tanımını yapabilir.
	Gelir tablosunun tanımını yapabilir
	Bilançonun yapısını açıklayabilir.
	Gelir tablosunun yapısını açıklayabilir
	Ek finansal tablolar (satışların maliyeti tablosu ve fon akış tablosunun yapısı)
	Satışların maliyeti tablosunun tanımını yapabilir.
	Fon akış tablosunun tanımını yapabilir
	Satışların maliyeti tablosunun yapısını açıklayabilir.
	Fon akış tablosunun yapısını açıklayabilir.
	Ek finansal tablolar (nakit akış tablosu, özkaynak değişim tablosu ve net çalışma sermayesi değişim tablosunun yapısı)
	Nakit akış tablosunun tanımını yapabilir.
	Özkaynak değişim tablosunun tanımını yapabilir
	Net çalışma sermayesi değişim tablosunun tanımını açıklayabilir.
	Nakit akış tablosunun yapısını açıklayabilir.
	Özkaynak değişim tablosu ve net çalışma sermayesi değişim tablosunun yapısını açıklayabilir.
	Finansal analiz türleri
	Amacına göre finansal analiz türlerini açıklayabilir.
	Kapsamına göre finansal analiz türlerini açıklayabilir.
	Analizi yapanın durumuna göre finansal analiz türlerini açıklayabilir.
	Finansal analiz teknikleri
	Karşılaştırmalı tablolar analizini öğrenir.

	Dikey analiz hakkında bilgi sahibi olur.		
	Trend analizi tekniğini açıklayabilir.		
	Oran analizi tekniği hakkında genel bilgi edinir.		
	Oran analizi (likidite oranları ve mali yapı oranları)		
	Likidite oranlarını açıklayabilir.		
	Mali yapı oranlarını açıklayabilir.		
	Oran analizi (faaliyet oranları ve karlılık oranları)		
	Faaliyet oranlarını açıklayabilir.		
	Karlılık oranlarını açıklayabilir.		
	ISO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 1		
	Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranların hesaplanmasını öğrenir.		
	Finansal oranların yorumlanmasını öğrenir.		
	ISO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 2		
	Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranları hesaplayabilir.		
	Finansal oranları yorumlayabilir.		
	ISO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 3		
	Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranları hesaplayabilir.		
	Finansal oranları yorumlayabilir.		
	ISO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 4		
	Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranları hesaplayabilir.		
	Finansal oranları yorumlayabilir.		
	ISO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 5		
	Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranları hesaplayabilir.		
	Finansal oranları yorumlayabilir.		
	ISO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 6		
	Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranları hesaplayabilir.		
	Finansal oranları yorumlayabilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Oryantasyon haftası, Bilgilendirme ve Derslere Giriş	
2	24.09.2025	Temel finansal tablolar (bilançonun ve gelir tablosu, yapısı ve türleri)	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10

3	01.10.2025	Ek finansal tablolar (satışların maliyeti tablosu ve fon akış tablosunun yapısı)	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
4	08.10.2025	Ek finansal tablolar (nakit akış tablosu, özkaynak değişim tablosu ve net çalışma sermayesi değişim tablosunun yapısı)	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
5	215.10.2025	Finansal analiz türleri	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
6	22.10.2025	Finansal analiz teknikleri	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
7	29.10.2025	Oran analizi (likidite oranları ve mali yapı oranları)	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
8	05.11.2025	Oran analizi (faaliyet oranları ve karlılık oranları)	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	19.11.2025	İSO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 1	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
10	26.11.2025	İSO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 2	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
11	03.12.2025	İSO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 3	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
12	10.12.2025	İSO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 4	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
13	17.12.2025	İSO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 5	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
14	24.12.2025	İSO 500 şirketleri üzerinde oran analizi uygulaması 6	PY1, PY3, -PY7, PY9, PY10
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi bilançonun hesap sınıfları arasında yer almamaktadır? a) Dönen Varlıklar b) Duran Varlıklar c) Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar d) Öz Kaynaklar e) Brüt Satışlar 2. Aşağıdakilerden hangisi gelir tablosunda yer alan hesap grupları arasında yer almamaktadır? a) Satışların Maliyeti b) Faaliyet Giderleri c) Finansman Giderleri
	d) Genel Üretim Giderleri e) Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar 3. Aşağıdakilerden hangisinde amacına göre mali analiz türleri doğru olarak verilmiştir? a) Yönetim Analizi-Kredi Analizi-Yatırım Analizi b) İç Analiz-Dış Analiz c) Statik Analiz-Dinamik Analizi d) Yönetim Analizi-İç Analiz-Yatırım Analizi e) Yönetim Analizi-Statik Analiz-Dış Analiz 4. Mali tablo kalemlerinde yıllar bazında yaşanan değişikliklerin rakamsal ve oransal olarak mukayeseli şekilde analiz edilmesi amacıyla kullanılan analiz tekniği aşağıdakilerden hangisidir? a) Trend Analizi b) Karşılaştırmalı Tablolar Analizi c) Yüzde Yöntemi ile Analiz d) Oran Analizi e) Dikey Analiz 5. Bir firmanın dönen varlıkları ile kısa vadeli yükümlülüklerini karşılama gücünü gösteren mali oran aşağıdakilerden hangisidir? a) Finansal Kaldıraç Oranı b) Nakit Oran c) Cari Oran d) Alacak Devir Hızı e) Faaliyet Karlılığı Oranı
Cevap Anahtarı	1-e, 2-d, 3-a, 4-b, 5-c

Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Editör: Prof. Dr. Saime önce (2013). Mali Analiz. Anadolu Üniversitesi Yayını No: 3013. Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 1966 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 - 6. bölümler arası
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yazar/Editör: Editör: Prof. Dr. Saime önce (2013). Finansal Tablolar Analizi. Anadolu Üniversitesi Yayını No: 2996. Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 1949 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 3. bölüm

BS207 MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
Oda Numarası	Z/29
Ofis Saatleri	Cuma 08:30-10:30
E-posta	kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13.15-16:15
Derslik	1/02
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, araştırma yapma yeterliliği kazanmalarını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Araştırma konularını seçme.
	Konuları belirlemenin ne anlama geldiğini bilir.
	Kaynak araştırması yapma.
	Konularla ilgili kaynak araştırmasının önemini kavrar.
	Kaynak araştırma sonuçlarını değerlendirme
	Kaynak araştırma sonuçlarını değerlendirebilir.
	Sonuçları etkileyen temel unsurları değerlendirebilir.
	Araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme.
	Bilgilerin sonuçlarını rapor haline getirmenin önemini kavrar.
	Bilgileri açıklamayı öğrenir.
	Araştırmanın akış şemasını belirlemek
	Araştırmanın nasıl ilerleyeceği hakkında farkındalık kazanır.
	Şema düzenlemesini bilir.
	Araştırmanın hazırlanacağı platformunu kurmak
	Araştırmanın hazırlanacağı platformun nasıl olması gerektiğini bilir.
	Sunuma hazırlık yapma.
	Sunumun yönetime etkisini kavrar.
	Araştırma için Detay Önerileri Almak, Kod Yazmak ve Test Etmek
	Araştırması için yönetimin ve sınıfın önerilerinin anlamını bilir.

		Araştırmanın Sunumu	
		Araştırmasının sunumunu yapar ve değerlendirmeleri alır.	
		Araştırmanın kurulum paketini hazırlamak	
		Araştırması için kurulum paketi hazırlamanın etkilerini değerlendirebilir.	
		Araştırma sonuçlarını değerlendirme	
		Sonuçların değerlendirilmesinin önemini bilir.	
		Araştırma sonuçlarını değerlendirme	
		Araştırmanın sunumunun yönetime etkisini kavrar.	
		Araştırmanın tüm aşamalarını içeren rapor kitapçığını hazırlamak	
		Araştırmanın tüm aşamalarını içeren rapor kitapçığını hazırlamak	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	24.09.2025	Araştırma konularını seçme.	PY1, PY3, PY4
3	01.10.2025	Kaynak araştırması yapma.	PY1, PY3, PY4
4	08.10.2025	Kaynak araştırma sonuçlarını değerlendirme	PY1, PY3, PY4
5	15.10.2025	Araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme.	PY1, PY3, PY4
6	22.10.2025	Araştırmanın akış şemasını belirlemek	PY1, PY3, PY4
7	29.10.2025	Araştırmanın hazırlanacağı platformunu kurmak	PY1, PY3, PY4
8	05.11.2025	Sunuma hazırlık yapma.ve sunum yapmak	PY1, PY3, PY4
		Ara Sınav (08-16 Kasım 2025)	
9	19.11.2025	Araştırma İçin Detay Önerileri Almak, Kod Yazmak ve Test Etmek	PY1, PY3, PY4
10	26.11.2025	Araştırmanın Sunumu	PY1, PY3, PY4
11	03.12.2025	Araştırmanın kurulum paketini hazırlamak	PY1, PY3, PY4
12	10.12.2025	Araştırma sonuçlarını değerlendirme	PY1, PY3, PY4
13	17.12.2025	Araştırma sonuçlarını değerlendirme	PY1, PY3, PY4
14	24.12.2025	Araştırmanın tüm aşamalarını içeren rapor kitapçığını hazırlamak	PY1, PY3, PY4
		Dönem Sonu Sınavı (29 Aralık 2025-8 Ocak 2026)	
		Bütünleme Sınavı (13-21 Ocak 2026)	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır										
Örnek Sorular											
Cevap Anahtarı											
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Z.Dinler, bilimsel araştırma yöntemleri ve e-kaynaklar, Yayıncı : Ekin Basım Yayın Yayınlanma Tarihi : 23 Ocak 2019 Baskı : 10. Dil : Türkçe										
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<table border="1"> <tr> <td>https://www.uludagtezmerkezi.com/bankacilik-ve-finans-tez-konulari/</td><td></td></tr> <tr> <td>http://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ormanmuhendisligi_9fbc9.pdf</td><td></td></tr> <tr> <td>https://www.anadolu.edu.tr/akademik/meslek-yuksekokullari/ders/138161/genel-ekonomi/ders-icerik</td><td></td></tr> <tr> <td>https://web.itu.edu.tr/~kayalica/documents/bahcesehir/yonekonomidersnotu.pdf</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	https://www.uludagtezmerkezi.com/bankacilik-ve-finans-tez-konulari/		http://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ormanmuhendisligi_9fbc9.pdf		https://www.anadolu.edu.tr/akademik/meslek-yuksekokullari/ders/138161/genel-ekonomi/ders-icerik		https://web.itu.edu.tr/~kayalica/documents/bahcesehir/yonekonomidersnotu.pdf			
https://www.uludagtezmerkezi.com/bankacilik-ve-finans-tez-konulari/											
http://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ormanmuhendisligi_9fbc9.pdf											
https://www.anadolu.edu.tr/akademik/meslek-yuksekokullari/ders/138161/genel-ekonomi/ders-icerik											
https://web.itu.edu.tr/~kayalica/documents/bahcesehir/yonekonomidersnotu.pdf											

BS219 FİNANSAL YÖNETİM

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK
Oda Numarası	Z/11
Ofis Saatleri	Çarşamba 08:30 Perşembe 16:00
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr ; Zeynep.denk.23@gmail.com
Ders Zamanı	Perşembe 13:15-16:00
Derslik	1/44
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletmelerin finansman finansal yönetim fonksiyonu çerçevesinde, finansal piyasalar ve finansal yatırım araçları, finansal tablolar ve analizi, piyasa faiz oranları, başabaş analizi, paranın zaman değeri, vadeli işlem sözleşmeleri ve alternatif finansman yöntemlerinin anlatılmasıdır.

Konu ve ilgili kazanım	Konu ve ilgili kazanım
	İşletmenin finansman fonksiyonu ve finansal yönetim
	İşletmenin finansman fonksiyonunun önemini bilir.
	Finansal yönetim kavramını tanımlayabilir.
	Finansal yönetimin fonksiyonlarını açıklayabilir.
	Kurumsal yönetim ve temsil sorunu kavramlarını açıklayabilir
	Finansal yönetim ve finansal piyasalar
	Bir işletmede finansal yönetimin hiyerarşideki yerini açıklayabilir.
	Nakit yönetimi ve muhasebe karı arasındaki farkı açıklayabilir.
	Finansal piyasaları sınıflandırabilir.
	Para piyasası ve sermaye piyasasının tanımını yapabilir.
	Başlıca para piyasası araçlarını açıklayabilir.
	Sermaye piyasası araçları 1
	Sermaye piyasasında faaliyet gösteren kurumları sayabilir.
	Sermaye piyasası mevzuatı hakkında bilgi sahibi olur.
	Kurumsal yönetimin temel ilkeleri açıklayabilir.
	Borsa İstanbul'un yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
	Sermaye Piyasası Kurulu'nun yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
	Menkul kıymet kavramını tanımlayabilir.
	Sermaye piyasası araçları 2
	Devlet tahvili ve özel sektör tahvilini tanımlayabilir.

	Hisse senedini ve gayrimenkul sertifikalarını tanımlayabilir.
	Banka bonoları ve finansman bonolarını açıklayabilir.
	Türev araçlar ve türev piyasa kavramlarını tanımlayabilir.
	Piyasa faiz oranları
	Basit faiz ve bileşik faiz kavramlarını tanımlayabilir.
	Efektif faiz oranını tanımlayabilir.
	Merkez bankası borç alma ve borç verme faizini tanımlayabilir.
	Gösterge faiz kavramını açıklayabilir.
	Başabaş analizi
	Sabit, değişken ve yarı değişken gider kavramlarını açıklayabilir.
	Toplam maliyet, birim maliyet ve toplam gelir kavramlarını tanımlayabilir.
	Başabaş satış miktarını ve tutarını hesaplayabilir.
	Temel finansal tablolar
	Bilançonun tanımını yapabilir.
	Gelir tablosunun tanımını yapabilir.
	Bilançonun yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
	Gelir tablosunun yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
	Oran analizi
	Likidite oranları hakkında bilgi sahibi olur.
	Faaliyet oranları hakkında bilgi sahibi olur.
	Karlılık oranları hakkında bilgi sahibi olur.
	Paranın zaman değeri
	Basit faiz formülünü bilir.
	Bileşik faiz formülünü yapabilir.
	Anüite kavramını tanımlayabilir.
	Şimdiki değer ve gelecekteki değer kavramlarını açıklayabilir.
	Efektif faiz hesaplaması yapabilir.
	Paranın zaman değeri uygulamaları
	Basit faiz hesaplamalarını yapabilir.
	Bileşik faiz hesaplamalarını yapabilir.
	Şimdiki değer ve gelecekteki değer hesaplamalarını yapabilir.
	Vadeli işlem piyasası ve türev araçlar
	Vadeli işlem piyasasını tanımlayabilir.

		Forward ve future kavramlarını tanımlayabilir.	
		Opsiyon, alım opsiyonu ve satım opsiyonu kavramlarını açıklayabilir.	
		Alternatif finansman yöntemleri	
		Leasing kavramını tanımlayabilir.	
		Faktoring kavramını tanımlayabilir.	
		Forfaiting kavramını tanımlayabilir.	
		Final öncesi genel tekrar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	19 Eylül 2025	Oryantasyon haftası, Bilgilendirme ve Derslere Giriş	
2	26 Eylül 2025	İşletmenin finansman fonksiyonu ve finansal yönetim	PY1, PY3, PY4, PY14
3	2 Ekim 2025	Finansal yönetim ve finansal piyasalar	PY1, PY3, PY4, PY14
4	9 Ekim 2025	Sermaye piyasası araçları 1	PY1, PY3, PY4, PY14
5	16 Ekim 2025	Sermaye piyasası araçları 2	PY1, PY3, PY4, PY14
6	23 Ekim 2025	Piyasa faiz oranları	PY1, PY3, PY4, PY14
7	30 Ekim 2025	Başabaş analizi	PY1, PY3, PY4, PY14
8	6 Kasım 2025	Temel finansal tablolar	PY1, PY3, PY4, PY14
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	20 Kasım 2025	Oran analizi	PY1, PY3, PY4, PY14
10	27 Kasım 2025	Paranın zaman değeri 1	PY1, PY3, PY4, PY14
11	4 Aralık 2025	Paranın zaman değeri 2	PY1, PY3, PY4, PY14
12	11 Aralık 2025	Vadeli işlem piyasası ve türev araçlar	PY1, PY3, PY4, PY14
13	18 Aralık 2025	Alternatif finansman yöntemleri	PY1, PY3, PY4, PY14
14	25 Aralık 2025	Final öncesi genel tekrar	PY1, PY3, PY4, PY14
	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi finansal yönetim temel karar alanları arasında yer almamaktadır? a) Finansman Kararları b) Yatırım Kararları c) Kar Dağıtım Kararları	

	d) Finansal Risk Yönetimi Kararları e) Kar Maksimizasyonu Kararları 2. Bir firmanın kendi çıkarlarının ötesinde bütün menfaat sahiplerinin çıkarlarını düşünerek hareket ettiği yönetim anlayışına ne ad verilmektedir? a) Kurumsal Yönetim b) Faydacı Yönetim c) Fedakar Yönetim d) Paylaşımçı Yönetim e) Çoğulcu Yönetim 3. Aşağıdakilerden hangisi bir firmanın finansal kaynak ihtiyacını karşılamak amacıyla kullanabileceği menkul kıymetlerden birisi değildir? a) Özel Sektör Tahvili b) Hisse Senedi c) Gayrimenkul Sertifikaları d) Çek e) Finansman Bonosu 4. Aşağıdakilerden hangisi hisse senedinin sahibine sağladığı haklar arasında yer almamaktadır ? a) Ortaklık Hakkı b) Kardan Pay Alma Hakkı c) Tasfiyeden Pay Alma Hakkı d) Yönetime Katılma Hakkı e) Faiz Alma Hakkı 5. Bir firmanın faturalı olarak yaptığı vadeli satışlardan kaynaklanan alacak hakkını başka bir finansman firmasına devrederek, bu alacağını vadesinden önce nakde dönüştürmek amacıyla başvurabileceği alternatif finansman sistemi aşağıdakilerden hangisidir? a) Faktoring b) Forfaiting c) Leasing d) Alacağın Devri e) Ciro
Cevap Anahtarı	1-e, 2-a, 3-d, 4-e, 5-a
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Prof. Dr. Güven Sayılğan (2014). Soru ve Cevapları ile İşletme Finansmanı. Ankara: Siyasal Yayınevi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 – 7. bölümler ile 16.-17. bölümler

BS227 İLETİŞİM

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ	
Oda Numarası	Z/44	
Ofis Saatleri	Pazartesi: 08.30 Salı : 08.30	
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Salı 13.15 -15.00	
Derslik	1/02	
Dersin Amacı	İletişim kavramının açıklanması, iletişim türleri, iletişim kuramları ve iletişim araçlarının tanıtılarak bu konular hakkında bilgi sahibi olması amaçlanır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	İletişim Kavramına Genel Bir Bakış	
	İletişimin hayatımızdaki yerini tanımlar.	
	İletişimin ne olduğu hakkında bilgi sahibi olur.	
	İletişim, Dil, Kültür İlişkisi	
	İletişimi tanımlar.	
	Dili tanımlar ve işlevlerini bilir.	
	Kültür kavramını tanımlar	
	İletişim Süreci	
	İletişim sürecini yorumlar.	
	İletişim sürecinin öğelerini bilir.	
	İletişim Modelleri	
	İletişimin tarihsel çerçevesini bilir.	
	İletişim modellerine hâkim olur.	
	İletişim Türleri	
	İletişim türlerini öğrenir.	
	Sözlü ve sözsüz iletişimi tanımlar.	
	Kitle İletişimi	
	Kitle kavramını öğrenir.	
	Kitle kavramı ve toplum arasındaki ilişkiyi kurar.	
	İletişimde Davranış Ve Tutumların Rolü	
	Beden dili konusuna hâkimdir.	
	El ve kol hareketlerinin iletişim dünyasındaki anlamlarını bilir.	
	Örgüt ve Grup İletişimi	
	Örgüt kavramını tanımlar.	
	Kurum içi iletişimin önemini kavrar.	
	İş Yaşamında İletişim	
	İş dünyasındaki iletişimi öğrenir	
	Etkili iletişim kurmak için yapılması gerekenleri bilir.	
	Sosyal Yaşamda İletişim	
	Günlük ilişkilerde iletişimin önemini kavrar.	
	Birincil ve İkincil ilişkileri öğrenir.	
	İletişimi Engelleyen Unsurlar ve Aşma Yolları	
	Çatışma kavramını bilir.	
	Etkili İletişim	
	Etkili iletişim unsurlarını öğrenir	
	Sınav öncesi genel tekrar	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1 16 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2 23 Eylül 2025	İletişim Kavramına Genel Bir Bakış	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
3 30 Eylül 2025	İletişim, Dil, Kültür İlişkisi	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
4 07 Ekim 2025	İletişim Süreci	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
5 14 Ekim 2025	İletişim Modelleri	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8

6	21 Ekim 2025	İletişim Türleri	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
7	28 Ekim 2025	Kitle İletişimi	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
8	04 Kasım 2025	İletişimde Davranış Ve Tutumların Rolü	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	18 Kasım 2025	Örgüt ve Grup İletişimi	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
10	25 Kasım 2025	İş Yaşamında İletişim	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
11	02 Aralık 2025	Sosyal Yaşamda İletişim	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
12	09 Aralık 2025	İletişimi Engelleyen Unsurlar ve Aşma Yolları	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
13	16 Aralık 2025	Etkili İletişim	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
14	23 Aralık 2025	Sınav öncesi genel tekrar	PY1, PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 ve üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Çok sayıda izleyiciye ulaşan gazeteler, dergiler, televizyon, radyo, sinema nasıl bir iletişim türüdür? a) Kitle iletişimi b) Kişiler arası iletişim c) Kişi içi iletişim d) Örgüt içi iletişim e) Hepsi 2. Alıcının mesajı alarak değerlendirdiğini ve yorumladığı gösteren, alıcının bunun ardından kaynağa yanıt vermesine ne denir? a) Kanal b) Ortam c) İletişim d) Geribildirim e) Hiçbiri 3. En etkili iletişim kanalı aşağıdakilerden hangisidir? a) Beden dili b) İmaj c) Olumlu kelimeler d) Olumsuz kelimeler e) Ses tonu 4. Personelin kendi aralarında iletişim kurmaları hangi iletişim türü içerisinde yer almaktadır? a) Örgüt içi iletişim b) Kişi içi iletişim c) Toplum içi iletişim d) Kitle iletişimi e) Kişiler arası iletişim 5. "Duygu, düşünce ve bilgilerin her türlü yolla başkaları ile paylaşılması" ifadesi aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır? a) Etkileşim b) Öğretim c) Öğrenim d) İletim e) İletişim 6. İş ve sosyal yaşamda aşağıdakilerden hangisi önemli değildir? a) Saygı görmek b) Güvenilirlik c) Dürüstlük d) Esneklik ve özerklik e) Sempati 7. Aşağıdakilerden hangisi iletişim sürecinin ögeleri arasında değildir? a) Gönderici (Kaynak) b) İleti c) Alıcı (hedef) d) İşletici e) Kanal	
Cevap Anahtarı		1.a 2.d 3.a 4.a 5.e 6.e 7.d	
Kaynak Kitap/lar		Yazar/Editör: Metin Işık – İletişim Bilimine Giriş	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Nazife Güngör - İletişim Kuramlar ve Yaklaşımlar	

BS239 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ		
Oda Numarası	Z/44		
Ofis Saatleri	Pazartesi: 08.30 Salı : 08.30		
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Pazartesi 09.30 -12.15		
Derslik	1/02		
Dersin Amacı	Müşteri ilişkilerini yönetebilme becerilerinin kazanılması amaçlanmaktadır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Müşteri İlişkileri Yönetimi: Tanımı, Kapsamı ve Önemi		
	Müşteri ve müşteri ilişkileri kavramını tanımlayabilir.		
	Müşteri ilişkileri yönetiminin önemini kavrar.		
	Müşteri İlişkileri Geliştirme		
	Müşteri ilişkileri kavramı ve özelliklerini açıklayabilir.		
	Müşteri ilişkileri ve ilişkisel pazarlamayı değerlendirebilir		
	Pazarlama uygulamasının adımlarını açıklayabilir.		
	Müşteri İlişkilerinin Yeni Boyutları		
	Müşteri ilişkilerinin gelişmesine neden olan gelişmeleri sıralar.		
	Kalite, toplam kalite kavramlarını bilir.		
	Müşterilerle İletişim		
	İletişim kavramını bilir.		
	İletişim modellerine hâkim olur.		
	Müşteri Hizmeti		
	Hizmet ve müşteri hizmetleri kavramlarını bilir.		
	Müşteri hizmetlerinde çalışanların dikkat edecek unsurları sıralar.		
	Müşteriyi Kazanma ve Tutma		
	Müşteri kazanma ve tutmanın önemini kavrar.		
	Uzun dönemli müşteri tutma önerilerini sıralar.		
	Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi		
	Müşteri ilişkilerinin ölçülmesinin amacını kavrar.		
	Müşteri ilişkilerinin ölçümünde ölçümü yapılacak konuları sıralar		
	Müşteri İlişkilerinde Stratejik Yaklaşım		
	Stratejik düşünme kavramını tanımlar.		
	Stratejik düşünmenin özelliklerini sıralar.		
	Müşteri İlişkilerinin Planlanması ve Uygulama Süreci		
	Müşteri ilişkileri uygularken gerçekleşen faaliyetleri sıralar.		
	Müşteri ilişkilerinin planlamasındaki temel soruları açıklar..		
	Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri		
	Örgüt kültürü kavramını bilir.		
	Müşteriye yönelik örgüt kültürü tutumlarını açıklayabilir.		
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları		
	Pazarlama kampanyaları yönetim sürecinin aşamalarını açıklar.		
	Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri		
	Müşteri ilişkilerinde satış öncesi yaşanabilecek sorunları açıklar.		
	Sınav öncesi genel tekrar		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	22 Eylül 2025	Müşteri İlişkileri Yönetimi: Tanımı, Kapsamı ve Önemi	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
3	29 Eylül 2025	Müşteri İlişkileri Geliştirme	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
4	06 Ekim 2025	Müşteri İlişkilerinin Yeni Boyutları	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
5	13 Ekim 2025	Müşterilerle İletişim	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8

6	20 Ekim 2025	Müşteri Hizmeti	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
7	27 Ekim 2025	Müşteriyi Kazanma ve Tutma	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
8	03 Kasım 2025	Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	17 Kasım 2025	Müşteri İlişkilerinde Stratejik Yaklaşım	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
10	24 Kasım 2025	Müşteri İlişkilerinin Planlanması ve Uygulama Süreci	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
11	01 Aralık 2025	Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
12	08 Aralık 2025	Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
13	15 Aralık 2025	Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
14	22 Aralık 2025	Sınav öncesi genel tekrar	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 ve üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Müşteri ilişkileri yönetiminde müşterinin aldığı tüm soyut ve somut unsurlara topluca ne ad verilmektedir? a-) Mal b-) Sunum c-) Mamul d-) Ürün e-) Hizmet 2. Örgüt üyelerinin davranışlarını denetleyen ve onları ortak amaçlara yönlendiren sosyal norm, paylaşılmış inanç ve değerler bütününe ne ad verilmektedir? Misyon Marka Vizyon Örgüt kültürü a-) Misyon b-) Marka c-) Vizyon d-) Örgüt kültürü e-) İmaj 3. A işletmesi, otomobiline dört adet lastik alan müşterisine yol yardımı hizmeti sunmaktadır. Bu uygulama, hangi müşteri ilişkileri yönetimi programı ile ilişkilidir? a-) Ödül programları b-) Kişiselleştirme c-) Topluluk oluşturma d-) Proaktif müşteri hizmetleri e-) Reaktif müşteri hizmetler? 4. Müşteri Merkezli Pazarlama'ya göre işletmenin katlandığı maliyeti karşılamayan müşteri tipi aşağıdakilerden hangisidir? a-) İndirim dönemlerinde gelen müşteri b-) İşletmenin ilave çabalarıyla kazanılabilecek müşteri c-) İşletmeye sadık müşteri d-) Sıfırın altındaki müşteri e-) Göçmen müşteri 5. Aşağıdakilerden hangisi müşterilerin işletmeyi terk etme nedenlerinden biri değildir? a-) Çalışanların saygılı davranışları b-) Hizmet kalitesinin düşük olarak algılanması c-) Daha kaliteli ürün arayışı d-) Başka işletmelerin sunduğu kolaylıklar e-) Başka yerden daha ucuza ihtiyacını karşılayabilme 6. Aşağıdakilerden hangisi Müşteri İlişkileri Yönetimi Pazarlama Karması (4C) elemanlarından biri değildir? a-) Müşteri için değer b-) Ürün c-) Müşteriye maliyet d-) İletişim e-) Kolaylık 7. Aşağıdakilerden hangisi Müşteri İlişkileri Yönetiminin amaçlarından biri değildir? a-) Ürünü yönetmek b-) İşletme faaliyet ve süreçlerini müşteriler doğrultusunda yeniden düzenlemek c-) Müşteri tatmini yoluyla kâr artışı sağlamak d-) Maliyetleri azaltmak e-) Sadık müşteri kitlesi oluşturmak 8. Aşağıdakilerden hangisi Müşteri İlişkileri Yönetimi anlayışına uygun değildir? a-) Mevcut müşteriler muhafaza edilmelidir. b-) Kalite, her şey ile ilintilidir. c-) Pazarlama karması, müşteriye göre düzenlenmelidir. d-) Kısa dönemde yeni müşteriler kazanılmalıdır. e-) Müşterinin ürüne veya hizmete verdiği değere odaklanılmalıdır?	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-d, 3-a, 4-d, 5-a, 6-b,7-e, 8-d	
Kaynak Kitap/lar		Yazar/Editör: Odabaşı, Yavuz., Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık,2015 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Fahrettin Atıl Bilge, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Gazi Kitabevi,2010	

241 PAZARLAMA

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
Oda Numarası	Z/29
Ofis Saatleri	Cuma 08:30-10:30
E-posta	kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 10.30-11.30
Derslik	1/02
Dersin Amacı	Pazarlamanın temel kavramları, pazarlama yöntem ve stratejileri hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama kavramı ve tanımı
	Pazarlama konusu ve kapsamını açıklayabilir.
	Pazarlama düşüncesinin gelişim süreçlerini bilir.
	Pazarlama karması ve yönetimi
	Pazarlama karması elemanlarını açıklayabilir.
	Değer kavramını açıklar.
	Modern pazarlama anlayışı
	Modern pazarlama anlayışının öğelerini bilir.
	Sosyal pazarlama anlayışını açıklar.
	Bütünsel (holistik) pazarlama anlayışı
	Bütünsel pazarlama anlayışının boyutları arasındaki ilişkiyi bilir.
	İçsel pazarlamayı bilir.
	Sosyal sorumluluk pazarlamasını bilir.
	Pazarlama çevresi ve bilgi sistemi
	Makro çevre faktörlerini bilir.
	Mikro çevre faktörlerini bilir.
	Pazar araştırması
	Pazar araştırması sürecini bilir.
	Tüketici pazarları ve tüketici davranışları

	Tüketici satın alma davranışı ve etkileyen faktörleri bilir
	Tüketici satın alma karar sürecini bilir.
	Satın alma karar tiplerini bilir.
	Endüstriyel pazarlar ve satın alma davranışı
	Endüstriyel pazarın özelliklerini bilir.
	Endüstriyel pazar türleri bilir.
	Endüstriyel alıcı kararlarını etkileyen faktörleri bilir.
	Endüstriyel alıcı satın alma karar sürecini bilir.
	Pazarlama yönetim süreci
	Pazarlama yönetim süreci aşamalarını bilir.
	Stratejik pazarlama planlamasını açıklayabilir.
	Ürün yönetimi
	Ürün ile ilgili temel kavramları bilir.
	Ürünlerin sınıflandırılmasını bilir.
	Ürün karması kararlarını bilir.
	Ürün yaşam süreci kavramını bilir.
	Ürünlerle ilgili kararlarda marka, ambalajlama ve etiketlemeyi bilir.
	Fiyat ve fiyat kararlarının yönetimi
	Pazarlama karmasında fiyatın yeri ve önemini bilir.
	Piyasa türleri ve fiyatlamayı bilir.
	Fiyatlandırma amaçlarını bilir.
	Fiyatlandırma kararlarını etkileyen çıkar gruplarını bilir.
	Fiyatlama yöntemlerini bilir.
	Dağıtım kanalları ve lojistik
	Pazarlama kanallarını bilir.
	Dağıtım kanalı türlerini bilir.

		Pazarlama lojistiğini açıklar.	
		Pazarlama iletişimi yönetimi	
		İletişim ve iletişim sürecini bilir.	
		Pazarlama iletişimi ve bütünleşik pazarlama iletişimi süreçlerini bilir	
		Pazarlama sürecinde halkla ilişkiler	
		Pazarlama iletişimi ve halkla ilişkiler arasındaki ilişkiyi açıklar.	
		Halkla ilişkilerin pazarlama sürecindeki rolünü bilir.	
		Pazarlama yönlü halkla ilişkileri bilir.	
		Pazarlama sürecinde halkla ilişkiler	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Oryantasyon haftası	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
2	24.09.2025	Pazarlama kavramı ve tanımı	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
3	01.10.2025	Pazarlama karması ve yönetimi	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
4	08.10.2025	Modern pazarlama anlayışı	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
5	15.10.2025	Bütünsel (holistik) pazarlama anlayışı	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
6	22.10.2025	Pazarlama çevresi ve bilgi sistemi	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
7	29.10.2025	Pazar araştırması	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
8	05.11.2025	Tüketici pazarları ve tüketici davranışları	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
		Ara Sınav (08-16 Kasım 2025)	
9	19.11.2025	Endüstriyel pazarlar ve satın alma davranışı	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
10	26.11.2025	Pazarlama yönetim süreci	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
11	03.12.2025	Ürün yönetimi	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
12	10.12.2025	Fiyat ve fiyat kararlarının yönetimi	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
13	17.12.2025	Dağıtım kanalları ve lojistik	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
14	24.12.2025	Pazarlama iletişimi yönetimi	PY2, PY3, PY5, PY7, PY8
		Dönem Sonu Sınavı (29 Aralık 2025-8 Ocak 2026)	
		Bütünleme Sınavı (13-21 Ocak 2026)	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	

Örnek Sorular	1. Pazarlama kavramını tanımlayınız. 2. Pazarlamanın sağlamış olduğu faydaları maddeler halinde yazınız. 3. Pazarlamanın gelişim döneminin ilk aşamasını oluşturan üretim dönemini açıklayınız. 4. Pazarlama karması elemanlarını yazınız. 5. Makro çevre unsurlarını yazınız.
Cevap Anahtarı	1. Bireylerin ve örgütlerin amaçlarına uygun değişimi sağlamak, üzere malların, hizmetlerin ve fikirlerin oluşturulmasını; fiyatlandırılmasını; dağıtımını ve tutundurma çabalarını planlama ve uygulama sürecidir. 2. Pazarlamanın sağladığı faydalar: ☐ İnsanların istek ve ihtiyaçlarının tatminine yöneliktir. ☐ Mallar, hizmetler ve fikirler ile ilgilidir. ☐ Değişimi kolaylaştırır ve gerçekleştirir. ☐ Çok çeşitli eylemler bütünüdür. ☐ Bu eylemler insanlar ve örgütler tarafından yapılır. ☐ Bu eylemler değişken çevre koşulları altında gerçekleştirilir. ☐ Bu eylemleri planlanmalı, uygulanmalı ve kontrol edilmelidir. 3. Üretim Yaklaşımı (1880-1950): Üretim yaklaşımı içerisinde, işletmeler odak olarak daha çok üretimi benimsemislerdir. Bu açıdan işletmeler, üretim hattını geliştirmeye ve ürettikleri ürünlerin dağıtımını arttırmaya yönelmişlerdir. Özellikle tüketicilerin talebinin, arzın üzerine çıktığı dönemlerde, işletmeler bu talebi karşılamak üzere üretimlerini arttırmışlardır. Ayrıca fiyat konusunda maliyetleri düşürmenin çaresini de üretimi daha fazla arttırmakta bulmuşlardır. Bu yaklaşımın hakim olduğu dönemi özetleyen söz “ne üretirsem satarım”dır. 4. Ürün, fiyat, dağıtım ve tutundurmadır. 5. Makro çevreyi oluşturan elemanlar: ☐ Demografik Çevre ☐ Doğal Çevre ☐ Teknolojik Çevre ☐ Politik ve Yasal Çevre ☐ Kültürel Çevre.
Kaynak Kitap	Bayram Zafer ERDOĞAN ve Elif EROĞLU HALL, Pazarlama Yönetimi, Anadolu Üniversitesi AOF Yayımlı (2018) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1 ve 8. bölümler arası
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof.Dr. Zeynel DİNLER, Mikro Ekonomi, Ekin Yayınları Bursa,2019

BS247 TÜRKİYE EKONOMİSİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
Oda Numarası	Z/29
Ofis Saatleri	Cuma 08:30-10:30
E-posta	kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09.30-11.30
Derslik	1/44
Dersin Amacı	Ekonomi biliminin ne olduğunu kavraması, arz ve talep miktarlarını kullanarak fiyat ya da miktar değişimleri ile ilgili tahminlerde bulunabilmesi ve makroekonomik konularla ilgili yorum yapabilmesi amaçlanır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türkiye Ekonomisinin Temel Özellikleri Ve Ekonomik Düzeni
	Türkiye'nin coğrafi konumunun önemini açıklayabilir.
	Türkiye'nin doğal kaynaklarını bilir.
	Türkiye'nin beşeri kaynaklarını bilir.
	Türkiye'nin sermaye kaynaklarını bilir
	İnsani gelişme endeksinin neyi ifade ettiğini bilir ve Türkiye'nin insani gelişme yapısını kavrar.
	Türkiye'de Uygulanan Ekonomi Politikaları Ve Dönemleri(1923-1980)
	Türkiye'nin 1923-1946 dönemi uygulanan ekonomi politikalarını bilir.
	Devalüasyon kavramını tanımlayabilir ve etkilerini değerlendirebilir.
	İthal ikameci sanayileşme politikasının neyi ifade ettiğini kavrar.
	Türkiye'nin 1946-1980 dönemi ekonomi politikalarını bilir.
	Uygulanan ekonomi politikalarının başarılı/başarısız yönlerini değerlendirebilir.
	Türkiye'de Uygulanan Ekonomi Politikaları Ve Dönemleri (1980 ve sonrası)
	Türkiye'nin 1980 dönemi ve sonrası ekonomi politikalarını bilir.
	İhraç ikameci sanayileşme politikasının neyi ifade ettiğini kavrar.
	2001 güçlü ekonomiye geçiş dönemini program hedefleri açısından değerlendirebilir.
	2008 küresel ekonomik krizinin nedenlerini ve sonuçlarını açıklayabilir.
	Türkiye Ekonomisindeki Genel Gelişmeler
	Türkiye'de milli gelirdeki gelişmeleri yıllar itibariyle değerlendirebilir.
	İstihdam, işsiz, aktif nüfus kavramlarını tanımlayabilir.

	Türkiye’de istihdam ve işgücündeki gelişmeleri yıllar itibariyle değerlendirebilir.
	Türkiye’de hane halkı toplam harcamalardaki gelişmeleri yıllar itibariyle değerlendirebilir.
	Yatırım teşvikinin önemini kavrar ve Türkiye’de uygulanan yatırım teşvik politikalarını temel bazda bilir.
	Türkiye’de yatırımların gelişimini yıllar itibariyle değerlendirebilir
	Türkiye Ekonomisindeki Genel Gelişmeler
	Enflasyonun nedenlerini ve enflasyonun olumsuz etkilerini bilir.
	Kamu İktisadi Teşebbüslerini ve kuruluş nedenlerini bilir.
	Türkiye’deki özelleştirme faaliyetleri ve nedenleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Türkiye Ekonomisinin Sosyo-Ekonomik Göstergeleri
	Sosyoekonomik gelişmişlik açısından nüfusu, köy-kent nüfusunu ve nüfusun yaş grupları arasındaki dağılımını yıllar itibariyle değerlendirebilir.
	Türkiye’de işsizliğin önlenmesi ve istihdamın arttırılmasında kullanılan teşvik ve destekleri temel bazda bilir.
	Türkiye’nin büyüme hızını yıllar itibariyle değerlendirebilir.
	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi-Sanayi Sektörü
	Türkiye’de İmalat sanayinin karşılaştığı önemli yapısal sorunları açıklayabilir.
	Türkiye’nin maden potansiyelini temel bazda açıklayabilir.
	Enerji kaynaklarını sınıflandırabilir.
	Türkiye’nin enerji sanayisini temel bazda açıklayabilir.
	Türkiye’de imalat, enerji ve madencilik sektörlerindeki gelişmeleri yıllar itibariyle değerlendirebilir.
	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi –Tarım Sektörü
	Türkiye’de cumhuriyetten günümüze uygulanan tarım politikalarını bilir.
	Tarım sektörünün GSYİH içindeki payını yıllar itibariyle değerlendirebilir.
	Türkiye’de tarım sektörüne yönelik devlet müdahalesini açıklayabilir.
	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi-Hizmetler Sektörü
	Hizmetler sektörünün GSYİH içindeki payını yıllar itibariyle değerlendirebilir.

	Türkiye’de dönemler itibariyle Turizm sektörüne yönelik teşvikleri açıklayabilir	
	Türkiye’de karayollarının gelişim sürecini bilir ve karayolu ulaşımındaki gelişmeleri açıklayabilir.	
	Türkiye’de demiryolu ulaşımındaki gelişmeleri açıklayabilir.	
	Türkiye’de havayolu ulaşımındaki gelişmeleri açıklayabilir.	
	Türkiye’de denizyolu ulaşımındaki gelişmeleri açıklayabilir.	
	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi-Hizmetler Sektörü	
	Türkiye’de boru hatları ve taşımacılığı hakkında bilgi sahibi olur.	
	Türkiye’de bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki gelişmeleri ifade edebilir.	
	Türkiye’de inşaat sektörü ve gelişimini temel bazda açıklayabilir.	
	Türkiye Dış Ticaretinin Genel Yapısı	
	Dış ticaret ile ilgili temel göstergeleri bilir.	
	Dış ticaretin Türkiye ekonomisindeki yeri ve önemini açıklayabilir	
	Türkiye’de dış ticaretin yapısında meydana gelen değişiklikleri yıllar itibariyle değerlendirebilir.	
	Türkiye AB İlişkilerinin Ekonomik Boyutları	
	Ekonomik bütünleşmenin aşamalarını bilir.	
	Ortak pazara geçiş sürecinin Türkiye’ye etkilerini değerlendirebilir.	
	Gümrük Birliği Ve Türkiye İle AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaretin Yapısı	
	Gümrük Birliği’nin neyi ifade ettiğini bilir.	
	Gümrük Birliği’nin Türkiye’ye etkilerini ifade edebilir.	
	Günümüzde AB ile Türkiye arasındaki dış ticareti açıklayabilir ve yıllar itibariyle karşılaştırarak değerlendirebilir.	

4	08.10.2025	Türkiye’de Uygulanan Ekonomi Politikaları Ve Dönemleri (1980 ve sonrası)	PY1, PY3
5	15.10.2025	Türkiye Ekonomisindeki Genel Gelişmeler	PY1, PY3
6	22.10.2025	Türkiye Ekonomisindeki Genel Gelişmeler	PY1, PY3
7	29.10.2025	Türkiye Ekonomisinin Sosyo-Ekonomik Göstergeleri	PY1, PY3
8	05.11.2025	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi-Sanayi Sektörü	PY1, PY3
		Ara Sınav (08-16 Kasım 2025)	
9	19.11.2025	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi –Tarım Sektörü	PY1, PY3
10	26.11.2025	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi-Hizmetler Sektörü	PY1, PY3
11	03.12.2025	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi-Hizmetler Sektörü	PY1, PY3
12	10.12.2025	Türkiye Dış Ticaretinin Genel Yapısı	PY1, PY3
13	17.12.2025	Türkiye AB İlişkilerinin Ekonomik Boyutları	PY1, PY3
14	24.12.2025	Gümrük Birliği Ve Türkiye İle AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaretin Yapısı	PY1, PY3
		Dönem Sonu Sınavı (29 Aralık 2025-8 Ocak 2026)	
		Bütünleme Sınavı (13-21 Ocak 2026)	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 20’si vize sınavı, %10’u ödev ve %10’u sunumdur. Finalin ortalamaya katkısı ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır	
Örnek Sorular		1. Türkiye ilk kez aşağıdaki tarihlerden hangisinde devalüasyona gitmiştir? a. 1946 b. 1948 c. 1950 d. 1952 2. Aşağıdakilerden hangisi inşaat sektörünün temel özelliklerinden biri değildir? a. İleri bağlantılarının fazla olması b. Ekonomide devamlı üretim kapasitesi yaratması c. Dış kaynağa fazla ihtiyaç duymaması d. İstihdamı kalıcı olarak artıramaması 3. Bir ekonominin büyüüp gelişmesi ve büyük pazarlara açılabilmesine doğrudan olarak sağlayan hizmet sektörleri aşağıdakilerden hangisidir? a. Ulaştırma ve inşaat b. Finansal hizmetler ve inşaat c. Haberleşme ve ulaştırma d. Haberleşme ve finansal hizmetler 4. 1980 yılına kadar Türkiye’de sanayileşme politikaları hangi temel üzerine kurulmuştur? a. İhracata dayalı kalkınma politikaları b. Otarşi yanlısı kalkınma politikaları c. İthal ikameci kalkınma politikaları d. Dışa dönük kalkınma politikaları 5. Aşağıdakilerden hangisi tarım sektörünün işlevlerinden biri değildir? a. Tarım ürünleri ihracatını azaltmak b. İnsanların ihtiyaçlarını karşılamak c. Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanmasına yardımcı olmak d. İstihdama katkı sağlamak 6. Aşağıdakilerden hangisi 1946-1980 dönemi ekonomik planın başarısızlık nedenlerinden biri değildir? a. Sınırlı kapasite kullanımı b. KİT’lere zam yapma yetkisinin verilmesi	

	c. İhracata yönelmedeki yetersizlik d. Sınırlı iç piyasa 7. Aşağıdakilerden hangisi BBYSP'nın amaçlarından değildir? a. Döviz tasarrufu b. Dış ticaret açığının kapatılması c. Ulusal paranın değerinin korunması d. Sanayi kuruluşlarına kredi açmak 8. Aşağıdakilerden hangisi enflasyonun olumsuz etkilerinden biri değildir? a. İşgücü piyasasını olumsuz etkiler b. Ekonomik büyümeyi olumsuz etkiler c. Uluslararası rekabet gücünü azaltır d. Özelleştirme uygulamalarını arttırır. 9. Aşağıdakilerden hangisi KİT'lerin kuruluş nedenlerinden değildir? a. Özel sektöre öncülük yapmak b. Ülkedeki haberleşme, elektrik üretimi gibi konularda faaliyet göstermek c. Dış ticaret dengesini sağlamak d. Devlet tekellerini işletmek
Cevap Anahtarı	1-a, 2-b, 3-c, 4-c, 5-a, 6-b, 7-d, 8-d, 9-c
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Telli, Resul(2015). Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1. Bölüm (Sayfa 3-163) ile3. Bölüm (Sayfa 281-299).  Yazar/Editör: Z.Dinler, İktisada Giriş, Ekin Yayınları Bursa, 2017 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 Prof.Dr. Zeynel DİNLER, Mikro Ekonomi, Ekin Yayınları Bursa,2019

1. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI

FBS102 BANKACILIK VE SİGORTACILIK MEVZUATI

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK		
Oda Numarası	Z-11		
Ofis Saatleri	Çarşamba: 08:30-09:15, 11:30-12:15		
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Salı 09:30-12:15		
Derslik	Amfi		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, bankacılık ve sigortacılık mevzuatının önemi dolayısıyla, bankaların kuruluş, yönetim, çalışma, devir, birleşme, tasfiye ve denetlenmelerine ilişkin esasları düzenleyen Bankacılık Kanunu hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmaları ve sigorta hukukunun genel prensipleri hakkında bilgi edindirme, sigorta sistemi ve sigorta sözleşmelerinin özelliklerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.		
Konu ve ilgili kazanımlar	5411 Sayılı Bankacılık Kanunu		
	Banka Hukukunun Konusu, Bankaların Örgütlenmesi, Genel Hükümler		
	Bankaların Faaliyetleri, Kuruluş Ve Faaliyet İzinleri, İzin İptali ve Reddi		
	Bankaların Yönetimi, Bankaların Örgütüne, Çalışanlarına Ve Çalışma Düzenine İlişkin Düzenlemeler		
	Bankaların Faaliyetleri-1		
	Bankaların Faaliyet ve Sorumlulukları, Mevduat Kavramı ve Türleri, Kredi İşlemleri		
	Bankaların Faaliyetleri-2		
	Kredi İşlemlerine Devam, Kredi Türleri, Banka İşlemleri		
	Bankaların Dış Denetimi, Bankaların Devir-Birleşme-Tasfiyelerine İlişkin Düzenlemeler		
	5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu		
	Sigortanın Doğuşu, Faydaları, Tarihi Gelişimi, Sigorta Ayrımı		
	Sigortacılık Kanunu		
	Sigorta Hukuku, Amaç, Kapsam, Tanımlar Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri		
	Sigorta Sözleşmeleri		
	Sigorta Sözleşmelerinde Zaman Aşımı ve Sona Erme, Mali Bünye		
	Aktüerler, Aracılar ve Sigorta Eksperleri, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği		
	Sigortacılıkta Denetim ve Tahkim		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	3 Şubat 2026	Banka Hukukunun Konusu, Bankaların Örgütlenmesi, Genel Hükümler	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
2	10 Şubat 2026	Bankaların Faaliyetleri, Kuruluş Ve Faaliyet İzinleri, İzin İptali ve Reddi	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11

3	17 Şubat 2026	Bankaların Yönetimi, Bankaların Örgütüne, Çalışanlarına Ve Çalışma Düzenine İlişkin Düzenlemeler	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
4	24 Şubat 2026	Bankaların Faaliyetleri-1	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
5	3 Mart 2026	Kredi İşlemlerine Devam, Kredi Türleri, Banka İşlemleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
6	10 Mart 2026	Bankaların Faaliyetleri-2	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
7	24 Mart 2026	Bankaların Devir-Birleşme-Tasfiyelerine İlişkin Düzenlemeler	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
8	31 Mart 2026	Bankaların Dış Denetimi	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
4-12 Nisan 2026		Ara Sınavı	
9	14 Nisan 2026	Sigortanın Doğuşu, Faydaları, Tarihi Gelişimi, Sigorta Ayrımı	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
10	21 Nisan 2026	Sigorta Hukuku, Amaç, Kapsam, Tanımlar Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
11	28 Nisan 2026	Sigorta Sözleşmeleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
12	5 Mayıs 2026	Sigorta Sözleşmelerinde Zaman Aşımı ve Sona Erme, Mali Bünye	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
13	12 Mayıs 2026	Aktüerler, Aracılar ve Sigorta Ekspertleri, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
14	19 Mayıs 2026	Sigortacılıkta Denetim ve Tahkim	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
2-12 Haziran 2026		Final Sınavı	
17-25 Haziran 2026		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

	1. Minimum (asgarî) 5 yıl vade ile açılan, sözleşme ile belirlenen aylık veya 3 aylık sürelerde hesaba para yatırmaya imkân veren mevduat türü aşağıdakilerden hangisidir? A) Vadeli mevduat B) Vadesiz mevduat C) İhbarlı mevduat D) Birikimli mevduat E) Bireysel mevduat 2. Borçlunun alacaklıya karşı üstlendiği yükümlülüğün yerine getirilmesini garanti etmek üzere banka tarafından alacaklıya verilen mektuba ne ad verilmektedir? A) Teminat mektubu B) Kredi mektubu
--	---

Örnek Sorular	C) Borç mektubu D) Alacak mektubu E) Nakdi mektup 3) Aşağıdakilerden hangisi uluslararası bankaların örgütlenme şekillerinin dışında kalır? A) Muhabir Bankacılık B) Temsilcilik Büroları C) Acenteler D) Şubeler E) Fon Bankacılığı 4)"Farklı ülkelerden çok sayıda bankanın bir araya gelerek, kendi ülke bankalarından bağımsız yeni bir banka kurulmasıdır." İfadesi aşağıdakilerden hangisini tanımlar? A) Kıyı Bankacılığı B) Konsorsiyum Bankaları C) Fon Transferi D) Mevduat Bankaları E) Bağlı Bankalar 5- Aşağıdakilerden hangisi proje finansman kredilerinin bir özelliği değildir? A) Büyük altyapı projeleri için verilir B) Özelleştirme projeleri için verilir C) Kamu ihalelerine katılan firmalara verilir D) Ödemeler dengesi açıklarını kapatmak için devletlere verilir E) Yeni yatırım yapan özel firmalara verilir 6) Aşağıdakilerden hangisi 5411 Sayılı Bankacılık kanununda ayrıntılı olarak düzenlenmemiştir? (5 puan) a-) İzin işlemleri b-) Kurumsal Yönetim c-) BDDK d-) TMSF e-) Kanuni Yükümlülükler 7) Sigorta şirketinin kurulması için ticaret şirketlerinden hangisi şeklinde kurulmuş olması gerekmektedir? (5 puan) a) Anonim Şirket b) Limited Şirket c) Adi Şirket d) Paylı Komandit Şirket e) Kollektif Şirket 8) Sigorta ettirenin veya sigortalının hangi zararının teminat altına alınması mümkün değildir? (5 puan) a) Kusur b) Ağır kusur c) Hafif kusur d) Kast e) Hiçbiri
Cevap Anahtarı	1-D 2-A 3-E 4-B 5-D 6-e, 7-a, 8-b,
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Prof. Dr. Adalet Hazar, Prof. Dr. Şenol Babuşcu, 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu Çerçevesinde Banka Hukuku Kanun – Alt Düzenlemeler – Uygulama, 4. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Mayıs 2025, Ankara. Sigorta Hukuku Ders Notları, Prof.Dr. Hakan Karan Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Hepsi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yazar/Editör: Bankacılık ve Sigortacılık Mevzuatı Ders Notları. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Hepsi

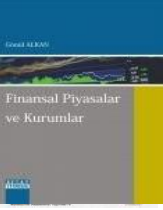
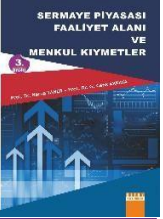
FBS104 FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK
Oda Numarası	Z-11
Ofis Saatleri	Çarşamba: 08:30-09:15, 11:30-12:15
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09:30-11:15
Derslik	1/22
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, finansal system içindeki piyasaları ayrıştırarak finansal piyasaları anlamak ve bu piyasalarda faaliyet gösteren kurumları öğrenerek finansal piyasada işlem gören kısa ve uzun vadeli yatırım araçları hakkında bilgi sahibi olmaktır.
Konu ve ilgili kazanımları	Finansal Piyasalar Ve Finansal Sistem
	Finansal Sitemin Unsurları
	Finansal Piyasaların Sınıflandırılması
	Finansal Piyasaların Başlıca İşlevleri
	Para Ve Sermaye Piyasaları Ayrımı
	Finans Piyasası Fonksiyonları Ve Faiz Yapısı
	Fon Transferi
	Kaynak Yaratma Ekonomik Kalkınma
	Fiyat Belirleme
	Risk Yönetimi
	Ödemeleri Kolaylaştırma
	Likitide Sağlama
	Para Politikasının Yürütülmesi
	Faiz Oranlarını Belirleyen Faktörler
	Para Piyasaları Ve Kurumlar
	Para Piyasasının Aktörleri
	Bankacılık
	Bankacılık Sektörünün Gelişimi
	Bankacılık Sistemi Ve Kurumsal Yapısı
	Bankacılı Sisteminde Düzenleme Ve Denetleme
	Dünyada Ve Türkiyede Bankacılık
	Bankacılıkta Dönüşüm
	Bankacılıktaki Yapay Zeka
	Sermaye Piyasası Araçları
	Menkul Kıymetler
	Borçlanma Araçları
	Türev Araçlar
	Sermaye Piyasasında Faaliyet Gösteren Kurumlar
	Aracı Kurumlar
	Yatırım Ortaklıkları

		Portföy Yönetim Şirketleri	
		Sermaye Piyasasında Düzenleme Ve Denetleme Faaliyetleri	
		Düzenleyici Ve Denetleyici Kurumlar	
		Sermaye Piyasası Kurulu	
		Uluslararası Finansal Piyasalar	
		Uluslararasılaşma	
		Uluslararası Pay Piyasaları	
		Kredi Derecelendirme	
		Avro Para Piyasası Ve Uluslararası Tahvil Piyasası	
		Finansal Piyasalarda Yatırım	
		Yatırım Kavramı	
		Yatırım Araçları	
		Finansal Piyasalarda Risk Ve Getiri	
		Risk Kavramı	
		Riskin Kaynakları	
		Risk Türleri	
		Riskin Ölçülmesi(Hesaplanması)	
		Firma Değerleme	
		Firma Değerlemesinde Kullanılan Yöntemler	
		Borsada İşlem Görme	
		Borsalar	
		Borsa İstanbul'da İşlem Görme	
		Küresel Finans Piyasaları	
		Finans Piyasalarının Büyüklüğü	
		Global Finans Sistemindeki Sorunlar Ve Çözümler	
		Türkiye'nin Global Finans Sistemindeki Yeri	
		Hafta-Tarih	
1	5 Şubat 2026	Finansal Piyasalar Ve Finansal Sistem	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
2	12 Şubat 2026	Finansal Piyasaların Başlıca İşlevleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
3	19 Şubat 2026	Para ve Sermaye Piyasaları Ayrımı	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
4	26 Şubat 2026	Finans Piyasası Fonksiyonları Ve Faiz Yapısı	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
5	5 Mart 2026	Para Piyasaları ve kurumlar	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
6	12 Mart 2026	Bankacılık sektörünün gelişimi	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
7	26 Mart 2026	Sermaye piyasası araçları	PY1, PY3, PY4, PY7,

			PY8, PY9, PY11, PY14
8	2 Nisan 2026	Sermaye pşyasasında faaliyet gösteren kurumlar	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınavı	
9	16 Nisan 2026	Sermaye pşyasasında düzenleme ve denetleme faaliyetleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
10	23 Nisan 2026	Ukuslararası finansal piyasalar	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
11	30 Nisan 2026	Finansal piyasalarda yatırım	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
12	7 Mayıs 2026	Finansal piyasalarda risk ve getiri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
13	14 Mayıs 2026	Firma Değerleme ve Borsada işlem görme	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
14	21 Mayıs 2026	Küresel Finans Piyasaları	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11, PY14
	2-12 Haziran 2026	Final Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	Aşağıdakilerden hangisi bir piyasada, bir seansta ya da belli bir dönemde alınıp satılan (el değiştiren) menkul kıymet adedi olarak tanımlanır? A) İşlem birimi B) İşlem fiyatı C) İşlem hacmi D) İşlem miktarı E) İşlem değeri Sermaye Piyasası Kurulu'nun Borçlanma Araçları Tebliği'ne göre aşağıdaki menkul kıymetlerden hangisi borçlanma aracı değildir? A) Pay B) Bono C) Tahvil D) Paya dönüştürülebilir tahvil E) Kıymetli maden bonosu 3. Pay senedinin üzerinde yazılı olan değeri, aşağıdakilerden hangisidir? A) Piyasa değeri B) Tasfiye değeri C) Nominal değer D) Defter değeri E) Borsa değeri 4. Türev ürün sözleşmelerinin alınıp satıldığı ve kaldıraçlı işlemlerin yapıldığı piyasa aşağıdakilerden hangisidir? A) Pay senedi piyasası B) Kıymetli maden piyasası C) Tahvil ve bono piyasası D) Vadeli işlem ve opsiyon piyasası E) Bankalar arası para piyasası
----------------------	---

	5. Pay senedi sahibi sayısı kaçı geçen anonim ortaklıkların pay senetleri halka arz edilmiş sayılır? A) 50 B) 100 C) 150 D) 250 E) 500
Cevap Anahtarı	1-d, 2-a, 3-c, 4-d, 5-e
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Babuşçu, Şenol; Hazar, Adalet. (2021). Sermaye Piyasaları, Ankara: Bankacılık Akademisi Yayınları. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Hepsı Yazar/Editör: Alkan, Gönül. (2015). Finansal Piyasalar ve Kurumlar, Ankara: Detay Yayıncılık. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1. Bölüm, 2. Bölüm, 3. Bölüm, 4. Bölüm, 5. Bölüm.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 Yazar/Editör: Taner, Berna; Akkaya, G. Cenk (2016). Sermaye Piyasası Faaliyet Alanı ve Menkul Kıymetler, Ankara: Detay Yayıncılık. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1. Bölüm, 2. Bölüm, 3. Bölüm, 4. Bölüm ve 6. Bölüm.  Yazar/Editör: Babuşçu, Şenol; Hazar, Adalet (2018). Finansal Piyasalar Düzey 2-3 SPK Lisanslama Sınavı Soru Bankası, Ankara: Bankacılık Akademisi Yayınları. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Hepsı  Yazar/Editör: Babuşçu, Şenol; Hazar, Adalet (2018). Sermaye Piyasası Araçları Düzey 1-2-3 SPK Lisanslama Sınavı Soru Bankası, Ankara: Bankacılık Akademisi Yayınları. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Hepsı

FBS106 GENEL MUHASEBE-II

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK
Oda Numarası	Z-11
Ofis Saatleri	Çarşamba: 08:30-09:15, 11:30-12:15
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:15-17:00
Derslik	1/22
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere dönem sonunda muhasebeye kayıtlı varlıkların değerlendirme işlemlerinin hangi yöntemler ve kurallara göre yapıldığını öğrenmesini sağlamaktır.
Konu ve ilgili kazanımlar	Envanter İşlemleri
	Envanterin Tanımını Öğrenir
	Envanter Türlerini Öğrenir
	Envanter Aşamalarını Öğrenir
	Değerleme İşlemleri
	Değerlemenin Tanımını Öğrenir
	Değerleme Ölçülerini Öğrenir
	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar 1
	Dönen Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir
	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar 2
	Dönen Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir
	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar 1
	Duran Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir
	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar 2
	Duran Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir
	Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ KVK
	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir
	Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ UVYK ve Özkaynaklar
	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklarda ve Özkaynaklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir
	Gelir, Gider ve Maliyet Hesaplarında Dönemsonu İşlemleri
	Gelir, Gider ve Maliyet Hesaplarında Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir
	Uygulama-1
	Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığı Öğrenir.
	Uygulama-2
	Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığı Öğrenir.
	Uygulama-3
	Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığı Öğrenir.
	Uygulama-4
	Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığı Öğrenir.

Uygulama-5		
Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığı Öğrenir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
5 Şubat 2026	Envanter İşlemleri	
12 Şubat 2026	Değerleme İşlemleri	PY1-PY2-PY3
19 Şubat 2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar 1	PY1-PY2-PY3
26 Şubat 2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar 2	PY1-PY2-PY3
5 Mart 2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar 1	PY1-PY2-PY3
12 Mart 2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar 2	PY1-PY2-PY3
26 Mart 2026	Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri / Kısa vadeli yabancı kaynaklar	PY1-PY2-PY3
2 Nisan 2026	Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Özkaynaklar	PY1-PY2-PY3
4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
16 Nisan 2026	Gelir, Gider ve Maliyet Hesaplarında Dönemsonu İşlemleri	PY1-PY2-PY3
23 Nisan 2026	Uygulama-1	PY1-PY2-PY3-PY5- PY6- PY7-PY10- PY12-PY13
30 Nisan 2026	Uygulama-2	PY1-PY2-PY3-PY5- PY6-PY7-PY10- PY12- PY13
7 Mayıs 2026	Uygulama-3	PY1-PY2-PY3-PY5- PY6- PY7-PY10- PY12-PY13
14 Mayıs 2026	Uygulama-4	PY1-PY2-PY3-PY5- PY6-PY7-PY10- PY12- PY13
21 Mayıs 2026	Uygulama-5	
2-12 Haziran 2026	Final Sınavı	
17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize+ödev ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 25, ödevin %15 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular

S.1. FİNAL AŞ'nin 31.12.2017 tarihli genel geçici mizan bilgileri aşağıda yer almaktadır.

FİNAL A.Ş.'NİN 31.12.2017 TARİHLİ GENEL GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar		Kalan	
		Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	Kasa	30.000,-	5.000,-	25.000,-	
102	Bankalar	30.000,-	10.000,-	20.000,-	
103	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri		3.000,-		3.000,-
121	Alacak Senetleri	9.000,-	5.000,-	4.000,-	
153	Ticari Mallar	55.000,-	10.000,-	45.000,-	
191	İndirilecek KDV	5.000,-		5.000,-	
252	Binalar	20.000,-		20.000,-	
320	Satıcılar	20.000,-	35.000,-		15.000,-
321	Borç Senetleri	20.000,-	30.000,-		10.000,-
391	Hesaplanan KDV		5.000,-		5.000,-
500	Sermaye		46.500,-		46.500,-
600	Yurtiçi Satışlar		42.000,-		42.000,-
780	Finansman Giderleri (kısa vadeli)	2.500,-		2.500,-	
	Toplam	191.500,-	191.500,-	121.500,-	121.500,-

FİNAL İşletmesinin 31.12.2017 Tarihindeki Muhasebe Dışı Envanter ve Değerleme Bilgileri Aşağıdaki Gibidir:

- 1- *Borç Senetlerinin* vadesi 30.04.2018, reeskont faiz oranı %4' dir.
- 2- İşletme stok sayım sonucu dönem sonu itibari ile 18.000,- ₺'lik malın mevcut olduğu tespit edilmiştir.
- 3- İşletme kasasında 6.000,- ₺'lik *Senedin* bulunduğunu tespit etmiştir. Farkın nedeni bulunamamıştır. Sorumlu yoktur.
- 4- İşletme deposunda sayım yapmış ve mevcutlarının 2.000,- ₺'lik fire verdiğini tespit etmiştir. Bu tutar yasal sınırlar içerisinde.
- 5- İşletmenin dönem sonunda 1.000,-₺ *Senetsiz Borç* bulunmaktadır. Dönem içinde 1,2 ₺ dönem sonunda 1,5 ₺ olarak değeri belirlenmiştir.
- 6- Dönemsonun da işletmede bulunan *Binalar* için *Azalan Bakıyeler Yöntemine* göre amortisman ayrılmıştır. Ekonomik ömrü 4 yıldır. (7/A seçeneğine ve indirekt kayıt yöntemine göre yapınız)

İSTENİLEN:

- A) Dönemsonu işlemlerinin yevmiye ve defter-i kebir kayıtlarını yapınız.
- B) Dönem net karı veya zararını bulunuz.
- C) Kesin mizanı düzenleyerek, dönemsonu kapanış kayıtlarını ve kapanış bilançosunu yapınız.

[illegible]

VUK ve TMS/TFRS kapsamında

DÖNEMSONU MUHASEBE İŞLEMLERİ

ÖRNEK UYGULAMALAR İLE

Gözetim Göçerim, 2. Baskı

Prof. Dr. Mehmet ERKAN
Yrd. Doç. Dr. Erçenim ÖZTUTUŞ

ERKAN

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi

FBS108 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU		
Oda Numarası	Z/19		
Ofis Saatleri	Salı 08:30/09:30		
E-posta	Kenan.yeteroglu@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Perşembe 13:30-14:15-15:30		
Derslik	Z/03		
Dersin Amacı	İşçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel bilgiler, tarihsel gelişimi, işçi sağlığını ve güvenliğini etkileyen faktörler, güvenlik kültürü, İSG kanunu, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu, acil durumlar ve planlaması ile ilgili konuların aktarılması amaçlanmaktadır.		
KONU VE İLGİLİ KAZANIM	Dersin Amacı, Süreç Analizi		
	Banka–Sigorta sektörüne genel bakış		
	Dersin işleyişini öğrenir, gruplara ayrılır ve proje görevlerini kavrar.		
	Mesleklere yönelik proje konusunun seçilmesi		
	Bankacılık ve Sigortacılık meslekleriyle ilgili bir konu belirlemeyi öğrenir.		
	Ödev ve proje planlaması: Analiz raporu hazırlama süreci		
	Analiz raporunun nasıl yazılacağını öğrenir.		
	Bölgedeki Bankacılık ve Sigortacılık işletmelerinin tanıtımı		
	Hangi kurumlarla saha çalışması yapılabileceğini kavrar.		
	Saha çalışması öncesi hazırlık: görüşme ve gözlem teknikleri		
	İşletmelerde veri toplama yöntemlerini öğrenir.		
	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 1. saha uygulamaları		
	Yerinde gözlem yaparak bilgi toplar.		
	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 2. saha uygulamaları		
	Konu ile ilgili derinlemesine bilgi toplar.		
	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 3. saha uygulamaları		
	Konu ile ilgili derinlemesine bilgi toplar.		
	Saha ziyaretlerinden elde edilen bilgilerin analiz edilmesi		
	Saha verilerini rapor formatına dönüştürür.		
	Sonuç raporu yazım teknikleri		
	Raporun akademik ve mesleki standartlara uygun hazırlanmasını öğrenir.		
	Sunum hazırlama teknikleri (PowerPoint, görsel materyaller)		
	Etkili sunum hazırlama becerisi kazanır.		
	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – I		
	Sunum becerilerini geliştirir.		
	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – II		
	Hazırlanan raporu sunar, sınıfta tartışır.		
	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – III		
	Hazırlanan raporu sunar, sınıfta tartışır.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	05.02.2026	Uyum haftası	
2	12.02.2026	Dersin Amacı, Süreç Analizi	PY1, PY5
3	19.02.2026	Mesleklere yönelik proje konusunun seçilmesi	PY2, PY5
4	26.02.2026	Ödev ve proje planlaması: Analiz raporu hazırlama süreci	PY5, PY7

5	05.03.2026	Bölgedeki Bankacılık ve Sigortacılık işletmelerinin tanıtımı	PY1, PY7
6	12.03.2026	Saha çalışması öncesi hazırlık: görüşme ve gözlem teknikleri	PY2, PY9
7	26.03.2026	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 2. saha uygulamaları	PY5, PY7
8	02.04.2026	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 2. saha uygulamaları	PY5, PY13
9	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
10	16.04.2026	Saha ziyaretlerinden elde edilen bilgilerin analiz edilmesi	PY7, PY14
11	25.04.2026	Sonuç raporu yazım teknikleri	PY5, PY13
12	30.04.2026	Sunum hazırlama teknikleri (PowerPoint, görsel materyaller	PY5, PY12
13	07.05.2026	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – I	PY2, PY7, PY14
14	14.05.2026	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – II	PY7, PY12
15	21.05.2026	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – III	PY2, PY9
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da boşluk doldurma tarzında ve ya çoktan seçmeli test soruları şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Her araştırmanın sorusu konusuna göre olacaktır	
Cevap Anahtarı		Her araştırmanın sorusu konusuna göre olacaktır	
Kaynak Kitap/lar		Bankacılık ve sigortacılık la ilgili tüm kaynaklar kullanılabilir	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

FBS110 İKTİSADA GİRİŞ-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
Oda Numarası	Z/19
Ofis Saatleri	Salı 08:30/09:30
E-posta	Kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-10:00-11:30
Derslik	1/02
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin meslek hayatlarında ve günlük hayatta makro ekonomik olayları anlayacak seviyede ekonomi okur yazarı olmalarıdır.
KONU VE İLGİLİ KAZANIM	Makro ekonomik akımlar
	Makro ekonominin tanımını bilir
	Makro ekonomik akımları bilir
	Makro ekonomik akımların doğuşunu bilir
	Milli Gelir
	Milli gelir hesaplama yöntemlerini bilir
	Üretim, gelir ve harcama yöntemlerini bilir
	Tüketim harcamalarını bilir
	Tasarrufları bilir
	Yatırım harcamalarını ve çeşitlerini bilir
	Toplam arz ve talebi bilir
	Para ve çeşitleri
	Paranın tanımını, değeri ve fonksiyonlarını bilir
	Paranın çeşitlerini bilir
	Enflasyon ve çeşitleri
	Enflasyon la ilgili kavramları bilir
	Enflasyon çeşitleri ve hesaplama yöntemlerini bilir
	İstihdam ve çeşitleri
	İstihdam ve ilgili kavramları bilir
	İstihdamın çeşitlerini bilir
	İşsizlik ve çeşitleri
	İşsizliğini tanımı ve çeşitlerini bilir
	Dış ticaret teorisi
	Dış ticaretin sebebini bilir, teorileri bilir
	Dış ticaret politikası
	Dış ticaret politikasının amaçlarını bilir
	Dış ticaret politikasının araçlarını bilir
	Karşılıklı ticaret sistemleri
	Karşılıklı ticaret sistemlerinin çeşitlerini bilir
	Dış ödemeler bilançosu
	Rezerv varlıkları bilir
	Döviz piyasası
	Döviz kuru ve çeşitlerini bilir
	Döviz kurunun oluşumunu bilir
	Gelişmiş ülkeler
	Ekonomik büyümeyi etkileyen faktörleri bilir
	Büyümenin yararlarını bilir
	Büyümenin sınırlarını bilir
	Gelişmekte olan ülkeler
	Gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini bilir
	Kalkınmayı engelleyen faktörleri bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Uyum haftası	
2	09.02.2026	Makro ekonomik akımlar	PY1, PY5
3	16.02.2026	Milli Gelir	PY2, PY5
4	23.02.2026	Para ve çeşitleri	PY5, PY7
5	02.03.2026	Enflasyon ve çeşitleri	PY1, PY7
6	09.03.2026	İstihdam ve çeşitleri	PY2, PY9
7	23.03.2026	İşsizlik ve çeşitleri	PY5, PY7
8	30.04.2026	Dış ticaret teorisi	PY5, PY13
9	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
10	13.04.2026	Dış ödemeler bilançosu	PY7, PY14
11	20.04.2026	Dış ticaret politikası	PY5, PY13
12	27.04.2026	Karşılıklı ticaret sistemleri	PY5, PY12
13	04.05.2026	Döviz piyasası	PY2, PY7, PY14
14	11.05.2026	Gelişmiş ülkeler	PY7, PY12
15	18.05.2026	Gelişmekte olan ülkeler	PY2, PY9
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da boşluk doldurma tarzında ve ya çoktan seçmeli test soruları şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		SORU 1. Bu günkü iktisadi düşüncenin temelleri kim tarafından ortaya atılmıştır. a- Adam Smith b- J.m.keynes c- Vincent de gournay d- Milton friedman SORU 2. 1936 yılında j.m. Keynes tarafından yazılan ve klasik ve neo klasiklerin görüşlerini çürüten eserin adı nedir. a- Milletlerin zenginliği b- İstihdam,faiz ve para hakkında genel teori c- Paranın miktar teorisi d- Politika etkinsizliği SORU 3. Durgunluk içinde enflasyon kavramı aşağıdakilerden hangisidir. a- Deflasyon b- Enflasyon c- Stagflasyon d- Develiasyon SORU 4. Bir ülkenin sınırları içinde, belirli bir dönemde(genellikle 1 yıl) üretilen mal ve hizmetlerin üretildikleri yılın piyasa fiyatları cinsinden toplam parasal değerine ne ad verilir. a. Gayri safi yurt içi hasıla (GSYİH) b. Gayri safi milli hasıla (GSMH) c. Milli gelir d. Kişisel gelir SORU 5. Aşağıdakilerden hangisi milli gelir hesaplama yöntemlerinden değildir. a- Üretim yöntemi b- Gelir yöntemi c- Harcama yöntemi d- Transfer yöntemi SORU 6. “ekonomide üretim kesimi, ürettikleri tüm mal ve hizmetleri, tüketim kesimine satarlar” ifadesi ekonomideki kesimler arasındaki akımlardan hangisini ifade eder. a- Harcama akımı b- Üretim faktörleri akımı c- Gelir akımı d- Mal ve hizmet akımı SORU 7. Gayri safi yurtiçi hasıladan Amortismanları çıkarttığımız zaman aşağıdakilerden hangisine ulaşırız. a- Kişisel gelir b- Milli gelir c- Yurtiçi gelir	

	d- Safi yurtiçi hasıla SORU 8. –Tarım kesiminde otokonsomasyona yönelik üretim -kayıt dışı ekonomik faaliyet -kişilerin bazı ürünleri kendilerinin üretmeleri vb. Yukarıdaki belirtilen maddeler sonucunda aşağıdakilerden hangisi uygulanır. a- Milli gelir rakamlarının düzeltilmesi gerekir b- İstihdam oranının düzeltilmesi gerekir c- Enflasyon oranının düzeltilmesi gerekir. d- Faiz oranlarının düzeltilmesi gerekir. SORU 9. Bir ekonomide mal ve hizmetlerin alım-satımında kullanılan, herkes tarafından kabul gören mübadele aracına ne ad verilir. a- Tahvil b- Hisse senedi c- Para d- Kredi kartı SORU 10. Bir ekonomideki ev halkı ve firmaların, belirli bir anda, hemen harcanabilir durumda ellerinin altında bulundurmak istedikleri para miktarına ne ad verilir. a- Para arzı b- Para talebi c- Para haddi d- Para politikası
Cevap Anahtarı	Soru şıklarında renkli olarak işaretlenmiştir
Kaynak Kitap/lar	Prof dr. Zeynel dinler iktisat. Ekin basın yayın dağıtım evi bursa 2019
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Tüm makro ekonomi alanındaki kitaplar.

KRY 102 KARİYER PLANLAMA

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
Oda Numarası	Z/43
Ofis Saatleri	Salı:08.30, Çarşamba:08.30
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi: 16.15
Derslik	1/25
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana değişim programını tanır.
	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Erasmus + değişim programını tanır.
	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Farabi değişim programını tanır.
	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	Temel iletişim becerileri
	Sosyal medya kullanımın avantajlarını bilir.
	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar
	Etkili iletişim tekniklerini kavrar. Dil öğreniminin önemini kavrar.
	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar
	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	İnce yetenekler
	Zaman yönetiminin önemini kavrar.
	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
	Problem çözme becerilerini geliştirir.
	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.
	Analitik düşünmenin önemini kavrar.
	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
	Kamu sektörünü tanır.
	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.

		Diksiyon ve beden dili	
		Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.	
		Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.	
		Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	
		Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.	
		Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar..	
		Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.	
		Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.	
		Sektör günleri (Özel Sektör)	
		Özel sektörü tanır.	
		İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.	
		Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.	
		Etkili mülakat teknikleri	
		İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.	
		Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.	
		Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.	
		Sektör günleri (Akademi)	
		Akademik hayatı tanır.	
		Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.	
		Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.	
		Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.	
		Sektör günleri (Girişimcilik)	
		Girişimcilik kavramını bilir.	
		Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.	
		Ders değerlendirmesi ve proje detayları.	
		Dersin genel değerlendirmesini yapar.	
		Genel değerlendirme	
		Soru-cevap	
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY5-PY6-PY7
2	09.02.2026	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY5-PY6-PY7
3	16.02.2026	Temel iletişim becerileri	PY5-PY6-PY7
4	23.02.2026	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY5-PY6-PY7
5	02.03.2026	İnce yetenekler	PY5-PY6-PY7
6	09.03.2026	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY16-PY17
7	23.03.2026	Diksiyon ve beden dili	PY5-PY7-PY9
8	30.03.2026	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY5-PY6-PY7
		Ara Sınav (4-12 Nisan 2026)	
9	13.04.2026	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY13-PY14
10	20.04.2026	Etkili mülakat teknikleri	PY11-PY14
11	27.04.2026	Sektör günleri (Akademi)	PY2-PY16
12	04.05.2026	Ders değerlendirmesi ve proje detayları.	PY14,PY16
13	11.05.2026	Genel tekrar	PY7-PY14
14	18.05.2026	Genel değerlendirme	PY1
		Dönem Sonu Sınavı (2-12 Haziran 2026)	

Bütünleme Sınavı (17-25 Haziran 2026)	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1 1) Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. 2) İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.
Cevap Anahtarı	1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağıımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

ENF100 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Yusuf KANSU
Oda Numarası	ZK/18
Ofis Saatleri	Pazartesi 15:00-17:00
E-posta	yusuf.kansu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08:30 -10:15
Derslik	Lab 1
Dersin Amacı	Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, bilgisayar okur-yazarlığının artırılması, Donanım, İşletim Sistemi, Office Programları ve İnternet kullanımı konularında deneyim sahibi olunması.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri
	Bilgisayar donanım kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Temel bilgisayar donanım bileşenlerini değerlendirebilir.
	Öğrenilen donanım bilgisine göre nasıl bilgisayar alacağını bilir.
	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri
	Temel bilgisayar kısa yollarını bilir.
	Klasör oluşturma, isim değiştirme, kopyalama, yapıştırma, silme, ekran çözünürlük ayarlarını, program yükleme, kaldırma işlemlerini yapabilir.
	İnternette etkili arama yapabilir. Gop mailden mail gönderme yapabilir.
	Akademik veri tabanlarını bilir ve makale, bildiri, tez gibi bilimsel kaynakları indirip okuyabilir.
	Kelime İşlemci- Giriş Sekmesi
	Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
	Metin içindeki yazılan hizalama, satır aralığı verme işlemlerini yerine getirebilir.
	Metin içerisinde detaylı madde numaralandırmayı nasıl yapıldığını bilir.
	Metin içerisinde kelime arama, değiştirme işlemlerinin nasıl yapılması gerektiğini bilir.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
	Çalışmaya tablo nasıl ekleneceğini bilir.
	Eklenen tabloyu nereden, nasıl düzenleyebileceğini bilir.
	Farklı tablo uygulamalarının nasıl yapabileceğini farkına varabilir.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Çizimlerle Çalışma)
	Çalışmaya çizim objelerinin nasıl ekleneceğini bilir.
	Çalışmadaki çizim objelerini nereden, nasıl düzenleyeceğini bilir.
	Çizim araçlarını hangi uygulamalarda hangi amaçla kullanabileceğini kavrar.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Çalışmaya köprü niçin ekleneceğini ve nasıl ekleneceğini bilir.
	Çalışmaya nasıl üst, alt bilgi ve sayfa numarası ekleyeceğini bilir.
	Çalışmaya nasıl denklem ekleyeceğini bilir.
	Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.
	Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi
	Çalışmada kullanılan sayfada kenar boşluklarını, kağıt boyutunu ve sayfayı yatay-dikey çevirmeyi gerçekleştirebilir
	Çalışmadaki metinleri istenilen düzende sütunlara bölebilir.
	Çalışmaya filigran, sayfa rengi ve sayfa kenarlığı ayarlamayı bilir.
	Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Sayfa düzeni sekmesi ile alakalı uygulamaları gerçekleştirebilir.
	Kelime İşlemci- Başvurular Sekmesi

Çalışmaya içindekiler tablosu neden ve nereden ekleneceğini bilir.
Metin içerisinde dipnot nasıl, nereden ve niçin eklendiğini bilir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Kelime İşlemci- Gözden Geçir Sekmesi
	Metin içerisinde imla kurallarının kontrolü nasıl yapılacağını bilir.
	Metin içerisine açıklama balonları eklemeyi neden ve nereden yapması gerektiğini bilir.
	Kelime İşlemci- Bilimsel Yazım Kuralları
	Bilimsel çalışmaların hangi formatta yazılması gerektiğini bilir.
	Bilimsel çalışmalarda bildiri örneği uygulaması gerçekleştirilir.
	Kelime İşlemci- Genel Uygulama
	Kelime İşlemci için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.
	Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler
	Sunu programının kullanımını kavrar.
	Sunu programı menülerini kavrar.
	Etkili bir sunum nasıl hazırlanır öğrenir.
	Slayta programında uygulama gerçekleştirme
	Etkili sunum hazırlama kurallarına göre sunum hazırlamayı kavrar.
	Hesap Tabloları- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
	Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
	Hesap tabloları üzerinde tablo nasıl çizileceğini kavrar.
	Farklı türlerde tablo hazırlamayı bilir.
	Finansal, tarihsel gibi işlemleri nasıl yapılabileceğini kavrar.
	Hesap Tabloları- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları)
	Çalışma alanına grafik eklemeyi bilir.
	Farklı türdeki grafikleri hangi amaç için kullanacağını kavrar.
	Hesap Tabloları- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Koşullu biçimlendirme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.
	Filtreleme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.
	Giriş ve Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.
	Hesap Tabloları- Temel Formül Yazmayı Öğrenme
	Hesap tablolarında formülün nasıl yazılacağını bilir.
	Temel formülleri yazmayı kavrar ve nerelerde kullanılacağını bilir.
	Hesap Tabloları- Matematiksel Formülleri Yazma
	Matematiksel formüllerin yazımını kavrar
	Matematiksel formülleri nerede nasıl kullanılacağını bilir.
	Birden fazla formülü birleştirerek formül yazmayı bilir.
	Hesap Tabloları- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar)
	Öğrenilen matematiksel formüllerini farklı çalışmalarda iç içe nasıl kullanacağını kavrar.
	Matematiksel formüller üzerine karışık uygulamayı gerçekleştirebilir.
	Hesap Tabloları- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama)
	Koşul formüllerinden eğer formülünün ne amaçla kullanabileceğini kavrar.
	Eğer formülünü kullanımını bilir, farklı çalışmalarda nasıl kullanacağı kavrar.
	Hesap Tabloları- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama)
	İç içe eğer formülünün yazımını kavrar.
	İç içe eğer formülünün farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağını bilir.
	Koşul formülleriyle ilgili uygulamaları gerçekleştirebilir
	Hesap Tabloları- Koşul Formülleri
	Eğersay formülünün kullanımını kavrar.
	Etopla formülünün kullanımını kavrar.

Eğer ortalama formülünün kullanımını kavrar.
Düşeyara formülünün kullanımını kavrar
Hesap Tabloları - Genel Uygulama
Hesap Tabloları için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.

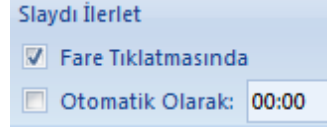
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	03.02.2026	Tanışma, ders tanıtımı	
2	10.02.2026	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri	PY1-PY5-PY12
3	17.02.2026	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri	PY1-PY5-PY12
4	24.02.2026	Kelime İşlemci; Dosya, Giriş Sekmesi	PY1-PY5-PY12
5	03.03.2026	Kelime İşlemci; Ekle, Çiz, Tasarım, Düzen Sekmesi	PY1-PY5-PY12
6	10.03.2026	Kelime İşlemci; Başvurular, Posta, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	PY1-PY5-PY12
7	24.03.2026	Kelime İşlemci; Bilimsel Yazım Kuralları, Genel Uygulama	PY1-PY5-PY12
8	31.03.2026	Sunu Programı; Dosya, Giriş, Ekle, Çiz, Tasarım, Geçişler Sekmesi	PY1-PY5-PY12
04-12 Nisan 2026		Ara Sınav	
9	14.04.2026	Sunu Programı; Animasyonlar, Slayt Gösterisi, Kaydet, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	PY1-PY5-PY12
10	21.04.2026	Sunu Programı Genel Uygulama	PY1-PY5-PY12
11	28.04.2026	Hesap Tabloları; Dosya, Giriş, Ekle, Sayfa Düzeni Sekmesi	PY1-PY5-PY12
12	05.05.2026	Hesap Tabloları Formüller Sekmesi	PY1-PY5-PY12
13	12.05.2026	Hesap Tabloları; Veri, Gözden Geçir, Görünüm, Otomatikleştir Sekmesi	PY1-PY5-PY12
14	19.05.2026	Hesap Tabloları Genel Uygulama	PY1-PY5-PY12
02-12 Haziran 2026		Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran 2026		Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik olarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Aşağıdaki uzantılardan hangisine sahip olan bir dosyayı Microsoft Office içerisindeki programlardan herhangi biri ile açmak mümkün değildir? a) docx b) pdf c) xls d) pptx e) xlsx 2. Aşağıdaki hangi donanım biriminde bilgiler geçici olarak depolanır? a) CD b) HARDDİSK c) DVD d) RAM e) KART OKUYUCU 3. Bir bilgisayarın çalışabilmesi için gerekli olan en temel yazılım aşağıdakilerden hangisidir? a) Programlama dilleri b) Uygulama yazılımı c) İnternet yazılımı d) Mobil Yazılım e) İşletim sistemi yazılımı 4. Aşağıdakilerden hangisi geçerli bir mail adresidir? a) fatihmaraşlı@gop.edu.tr b) hakpınar.gop.edu.tr c) maksu@gop.edu.tr d) gülhanım@gov.com.tr e) ömer.yiğit@gop.edu.tr

	5. Farklı Kaydet aşığıdaki hangi tuş kombinasyonlarıyla sağlanır? a) CTRL+S b) CTRL+F3 c) CTRL+F12 d) F3 e) F12 6. PowerPoint dosyalarının uzantısı nedir?
--	--

a) ppx b) xls c) pwr d) ppt e) doc

7. Powerpoint programında slayt gösterisi bu şekilde görüldüğü gibi ayarlandıysa slayt nasıl geçer?



- a) Otomatik olarak
b) Tıklandığında yada enter'a, boşluğa, aşağı tuşa, sağ tuşa basıldığında geçiş yapar
c) 0 saniye bekler ve geçer
d) Slaytı ve powerpointi fare tıklandığında kapatır
e) Sunum başlar ve kendiliğinden biter

	A	B	C	D
1	AD SOYAD	SERTİFİKA SINAVI	UYGULAMA SINAVI	DEĞERLENDİRME
2	AYŞE ÖZ	90	70	
3	ANIL SARAR	54	60	
4	MERVE AL	78	75	
5	CEM SEZER	45	55	

8. Merve Al'ın Sertifika sınavı notu 70 ve üstü ise uygulama sınavı notuna 10 puan ekleyen değilse uygulama sınav notundan 10 puan azaltan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Eğer(B4>70;C4+10; C4)
b) =Eğer(C4>70;B4+10; B4-10)
c) =Eğer(C4>70;B4-10; C4+10)
d) =Eğer(B4>=70;C4+10; C4-10)
e) =Eğer(B4>=70;C4-10 ; C4+10)

	A	B	C	D	E
1	4	5	6	7	8
2	1	2	3	4	5
3	7	10	6	4	2
4	2	12	1	7	5
5	6	2	9	8	3
6					

9. Tabloya göre “=ORTALAMA(A1:A5)” formülünün sonucu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) 4
b) 10
c) 20
d) 2
e) 3,8

10. Alttaki şekil PowerPoint çalışma ortamında yer alan bölümlerden hangisini ifade etmektedir?



- a) Durum Çubuğu
b) Hızlı Erişim Araç Çubuğu
c) Şerit Yapısı
d) Başlık Çubuğu
e) Slayt paneli

Cevap Anahtarı

1-b, 2- d, 3- e, 4- c, 5- e, 6-d, 7-b, 8-d, 9-a, 10-b

Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Alev SÖKMEN Bilgi İletişim Teknolojileri Detay Yayıncılık -ANKARA (2012) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Bilgi İletişim Teknolojileri 'den 1., 2., 3., ve 4. bölümler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	– Yasmin ZEKİ, Bülent ÖZBEN, Hasan TUNCA, Erdal AKPINAR, Kemal KALAYCI (2006). Bilgi İletişim Teknolojileri Ankara: Nirvana Yayınları. – Yök dersler platformunda açık erişimde olan Atatürk Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim fakültelerinin Temel Bilgi Teknolojileri I-II ders notları.

İNG102 İNGİLİZCE-II

Öğretim Elemanı	METE ŞEN
Oda Numarası	Z 21
Ofis Saatleri	Pazartesi /Salı:15:15/16:15
E-posta	mete.sen@gop.edu.tr
Ders Zamanı Ofis Saatleri	Salı 13:15-15:00
Derslik	Z/21
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermesi amaçlar.
Konu ve İlgili Kazanımlar	There is / There are
	Evin bölümleri ve eşyaların kelime öğretimi yapılır. There is / are kullanılarak örnek cümle yapılır.
	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
	Can ve can't modal verb
	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir ve soru kalıbını deneyimler.
	Bu konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
	WAS /WERE , The Simple Past Tense
	Was/were ile basit cümleler kurabilir.
	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu, olumsuz, soru formlarında cümle kurulumlarını öğrenir.
	Düzenli/Düzensiz fiilleri öğrenir.
	Bu zamanı kullanarak basit cümleler yazabilir.
	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını öğrenir.
	Bu zamanda hazırlanmış metinleri okuyup / dinleyip anlayabilir ve sorulan ilgili soruları cevaplayabilir.
	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.
	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.
	There is / There are
	Evin bölümleri ve eşyaların kelime öğretimi yapılır. There is / are kullanılarak örnek cümle yapılır.
	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
	Can ve can't modal verb
	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir ve soru kalıbını deneyimler.
	Bu konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.

Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir
WAS /WERE , The Simple Past Tense
Was/were ile basit cümleler kurabilir.
Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu, olumsuz, soru formlarında cümle kuruluşlarını öğrenir.
Düzenli/Düzensiz fiilleri öğrenir.
Bu zamanı kullanarak basit cümleler yazabilir.
Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını öğrenir.
Bu zamanda hazırlanmış metinleri okuyup / dinleyip anlayabilir ve sorulan ilgili cümleleri yanıtlayabilir
Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.
Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.
There is / There are
Evin bölümleri ve eşyaların kelime öğretimi yapılır. There is / are kullanılarak örnek cümle yapılır
This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
Can ve can't modal verb
Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir ve soru kalıbını deneyimler.
Bu konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	03.02.2026	UYUM HAFTASI	
2	10.02.2026	There is / There are	PY1PY3PY14
3	17.02.2026	Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These	PY1PY3PY14
4	24.02.2026	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir	PY1PY3PY14
5	03.03.2026	Can ve can't modal verb	PY1PY3PY14
6	10.03.2026	Can Modal fiili ile adverbs eklenerek cümle kurmayı öğrenme	PY1PY3PY14
7	24.03.2026	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma	PY1PY3PY14
8	31.03.2026	Kendilerini ifade eden metin yazımı	PY1PY3PY14
	4-12-04-2026	Ara Sınav	
9	14.04.2026	Okuma parçası üzerinden soruları cevaplama	PY1PY3PY14
10	21.04.2026	WAS /WERE , The Simple Past Tense	PY1PY3PY14
11	28.04.2026	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu, olumsuz, soru formlarında cümle kuruluşlarını öğrenir.	PY1PY3PY14
12	05.05.2026	Düzenli/Düzensiz fiilleri öğrenir.	PY1PY3PY13
13	12.05.2026	Bu zamanda hazırlanmış metinleri okuyup / dinleyip anlayabilir ve sorulan ilgili soruları yanıtlayabilir.	PY1PY3PY13
14	23.05.2026	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir. . Öğrenilen konuların pekiştirilmesi için sınav öncesi çalışma yapılır.	PY1PY3PY13
	2-12-06-2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25-06-2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides 2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen 3. _____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be 4. Danny _____ at work yesterday, but he _____ at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't 5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played
Cevap Anahtarı	1-b 2-d 3-b 4-c 5- b
Kaynak Kitap	English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press) English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press) Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)

AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II

AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
Oda Numarası	205
Ofis Saatleri	
E-posta	İzzetbahri.atesli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:15/15:00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek
Konu ile ilgili kazanımlar	Dersin Amaçları
	Milli Mücadele
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cephelelerinde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
	Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
	Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
	Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.

Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
Cumhuriyet'in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılap hareketlerini bilir.
Ara Sınav
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
ATA102 Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılaplara Tepkiler
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Said ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
Eğitim İnkılabı
Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar

		Toplumsal alanda yapılan inkılabları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.	
		Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.	
		Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.	
		Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.	
		Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.	
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.	
		Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.	
		Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.	
		Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.	
		Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.	
		Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.	
		Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2 Şubat 26	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması	PY1- PY7-PY16
2	9 Şubat 26	Milli Mücadele'nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	PY1- PY7-PY16
3	16 Şubat 26	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	PY1- PY7-PY16
4	23 Şubat 26	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	PY1- PY7-PY16
5	2 Mart 26	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	PY1- PY7-PY16
6	9 Mart 26	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY1- PY7-PY16
7	16 Mart 26	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY1- PY7-PY16
8	23 Mart 26	Ara sınav	
9	30 Mart 26	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	PY1- PY7-PY16
	4-12 NİSAN 2026	Ara Sınav	
10	13 Nisan 2026	İnkılaplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY1- PY7-PY16
11	20 Nisan 2026	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	PY1- PY7-PY16
12	27 Nisan 2026	Eğitim İnkılabı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY1- PY7-PY16
13	4 Mayıs 2026	Toplumsal Alanda Yapılan İnkılablar: Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY1- PY7-PY16
14	11 Mayıs 2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY1- PY7-PY16
15	18-23 Mayıs 2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY1- PY7-PY16
	2-12 Haziran 2026	Yarıyıl Sonu Sınavları	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavları	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin katkısı % 40 dönem sonu sınavı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, Nutuk, Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara 1989. 3- Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II, AAM Yay., Ankara 2002.

TD102 TÜRK DİLİ-II

TD102 TÜRK DİLİ-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR		
Oda Numarası	205		
Ofis Saatleri	Çarşamba-(15.15-17.00)		
E-posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr.		
Ders Zamanı	Cuma 13:15 – 15:00		
Derslik	Uzaktan Eğitim		
Dersin Amacı	Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmak; ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin Amaçları		
	Dersin verilmesindeki genel amaçları öğrenir; temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.		
	Ses Bilgisi		
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.		
	Ünlü ve Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.		
	Cümle Bilgisi		
	Cümle ile ilgili kavramları bilir. Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi bilir. Soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir		
	Cümlede anlam kaymalarını bilir.		
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi öğrenir, Bağımlı sıralı cümleyi ayırabilir. Bağlı (Bağlaçlı) cümleyi bilir.		
	Sözcük Türleri		
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir. Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.		
	Adlar ve Adıllar		
	Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.		
	İsmi tanımlar, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir.		
	Zamir tanımlar, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.		
	Sıfatlar		
	Sıfat tanımlar, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur		
	Adlaşmış sıfatlar öğrenir metin içinde değerlendirir.		
	Zarflar		
	Zarf tanımlar ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarfları bulur.		
	Zarflarla yapılmış yan cümleleri kavrar.		
	Eylemler		
	Eylem tanımlar ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayrımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.		
	Eylemlerin kendi içinde farklı kullanımlarını öğrenir.		
	Ek eylem ve Eylemsiler		
	Ek eylem nedir, bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.		
	Eylemsilerin tanımlar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.		
	Edat Bağlaç Ünlem		
	Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.		
	Edat nedir, bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Ünlem türlerini bilir. Metin içerisinde Ünlemleri bulur.		
	Form Yazılar		
	Özgeçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının özelliklerini bilir.		
	Form yazıların uygulamasını yapar.		
	Edebi Yazılar ve Sözlü Türler		
	Makale, Deneme, Fıkra, Eleştiri, Röportaj, Anı, Hatıra, Gezi, Seyahat yazılarının tanımlar ve özelliklerini bilir.		
	Seminer, Kongre, Sempozyum, Panel, Forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımlar ve özelliklerini bilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	6 Şubat 26	Ses Bilgisi	P2,P7,P10,
2	13 Şubat 26	Anlamına Göre Cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
3	20 Şubat 26	Yapısına Göre Cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,
4	27 Şubat 26	Sözcük Türleri (İsim ve İsim Öbekleri)	P2,P7,P10,P15,P16,P21
5	6 Mart 26	Zamirler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
6	13 Mart 26	Sıfat ve Sıfat Öbekleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
7	20 Mart 26	Zarflar	P2,P7,P10,P15,P16,P21
8	27 Mart 26	Ek eylemler	PY2 – PY5
9	3 Nisan 26	Eylemler,	PY2 – PY5
	4-12 NİSAN 2026	Ara Sınav	

10	17 Nisan 2026	Eylemsiler	PY11- PY12
11	24 Nisan 2026	Bağlaçlar	PY10
12	1 Mayıs 2026	Edatlar,	PY2- PY11- PY12
13	8 Mayıs 2026	Ünlemler	PY5
14	15 Mayıs 2026	Yazılı Anlatım Türleri	PY9
15	22 Mayıs 2026	Sözlü Anlatım Türleri	PY9
	2-12 Haziran 2026	Yarıyıl Sonu Sınavları	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavları	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin katkısı % 40 dönem sonu sınavı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan. 2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeşir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdelere veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim. 3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene. 4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuştular. C) Çocuk düşse kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı. 5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yayılımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?	
Cevaplar		1-d, 2-e, 3-e, 4-c, 5-b	
Kaynak Kitap		 Prof. Dr. Hanifi VURAL, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd., Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012..	

4.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI

BS202 BANKA VE SİĞORTA HUKUKU

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK		
Oda Numarası	Z-11		
Ofis Saatleri	Çarşamba: 08:30-09:15, 11:30-12:15		
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Salı 09:30-12:15		
Derslik	Amfi		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, bankacılık ve sigortacılık mevzuatının önemi dolayısıyla, bankaların kuruluş, yönetim, çalışma, devir, birleşme, tasfiye ve denetlenmelerine ilişkin esasları düzenleyen Bankacılık Kanunu hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmaları ve sigorta hukukunun genel prensipleri hakkında bilgi edindirme, sigorta sistemi ve sigorta sözleşmelerinin özelliklerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.		
Konu ve ilgili kazanımlar	5411 Sayılı Bankacılık Kanunu		
	Banka Hukukunun Konusu, Bankaların Örgütlenmesi, Genel Hükümler		
	Bankaların Faaliyetleri, Kuruluş Ve Faaliyet İzinleri, İzin İptali ve Reddi		
	Bankaların Yönetimi, Bankaların Örgütüne, Çalışanlarına Ve Çalışma Düzenine İlişkin Düzenlemeler		
	Bankaların Faaliyetleri-1		
	Bankaların Faaliyet ve Sorumlulukları, Mevduat Kavramı ve Türleri, Kredi İşlemleri		
	Bankaların Faaliyetleri-2		
	Kredi İşlemlerine Devam, Kredi Türleri, Banka İşlemleri		
	Bankaların Dış Denetimi, Bankaların Devir-Birleşme-Tasfiyelerine İlişkin Düzenlemeler		
	5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu		
	Sigortanın Doğuşu, Faydaları, Tarihi Gelişimi, Sigorta Ayrımı		
	Sigortacılık Kanunu		
	Sigorta Hukuku, Amaç, Kapsam, Tanımlar Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri		
	Sigorta Sözleşmeleri		
	Sigorta Sözleşmelerinde Zaman Aşımı ve Sona Erme, Mali Bünye		
	Aktüerler, Aracılar ve Sigorta Eksperleri, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği		
	Sigortacılıkta Denetim ve Tahkim		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	3 Şubat 2026	Banka Hukukunun Konusu, Bankaların Örgütlenmesi, Genel Hükümler	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
2	10 Şubat 2026	Bankaların Faaliyetleri, Kuruluş Ve Faaliyet İzinleri, İzin İptali ve Reddi	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
3	17 Şubat 2026	Bankaların Yönetimi, Bankaların Örgütüne, Çalışanlarına Ve Çalışma Düzenine İlişkin Düzenlemeler	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
4	24 Şubat 2026	Bankaların Faaliyetleri-1	PY1, PY3, PY4, PY7,

			PY8, PY9, PY11
5	3 Mart 2026	Kredi İşlemlerine Devam, Kredi Türleri, Banka İşlemleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
6	10 Mart 2026	Bankaların Faaliyetleri-2	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
7	24 Mart 2026	Bankaların Devir-Birleşme-Tasfiyelerine İlişkin Düzenlemeler	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
8	31 Mart 2026	Bankaların Dış Denetimi	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınavı	
9	14 Nisan 2026	Sigortanın Doğuşu, Faydaları, Tarihi Gelişimi, Sigorta Ayırımı	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
10	21 Nisan 2026	Sigorta Hukuku, Amaç, Kapsam, Tanımlar Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
11	28 Nisan 2026	Sigorta Sözleşmeleri	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
12	5 Mayıs 2026	Sigorta Sözleşmelerinde Zaman Aşımı ve Sona Erme, Mali Bünye	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
13	12 Mayıs 2026	Aktüerler, Aracılar ve Sigorta Eksperleri, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
14	19 Mayıs 2026	Sigortacılıkta Denetim ve Tahkim	PY1, PY3, PY4, PY7, PY8, PY9, PY11
	2-12 Haziran 2026	Final Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	2. Minimum (asgarî) 5 yıl vade ile açılan, sözleşme ile belirlenen aylık veya 3 aylık sürelerde hesaba para yatırmaya imkân veren mevduat türü aşağıdakilerden hangisidir? A) Vadeli mevduat B) Vadesiz mevduat C) İhbarlı mevduat D) Birikimli mevduat E) Bireysel mevduat 3. Borçlunun alacaklıya karşı üstlendiği yükümlülüğün yerine getirilmesini garanti etmek üzere banka tarafından alacaklıya verilen mektuba ne ad verilmektedir? A) Teminat mektubu B) Kredi mektubu C) Borç mektubu D) Alacak mektubu E) Nakdi mektup 4) Aşağıdakilerden hangisi uluslararası bankaların örgütlenme şekillerinin dışında kalır? F) Muhabir Bankacılık G) Temsilcilik Büroları H) Acenteler İ) Şubeler J) Fon Bankacılığı 4)"Farklı ülkelerden çok sayıda bankanın bir araya gelerek, kendi ülke bankalarından bağımsız yeni bir banka kurulmasıdır." İfadesi aşağıdakilerden hangisini tanımlar? F) Kıyı Bankacılığı G) Konsorsiyum Bankaları H) Fon Transferi İ) Mevduat Bankaları J) Bağlı Bankalar
----------------------	---

	5- Aşağıdakilerden hangisi proje finansman kredilerinin bir özelliği değildir? F) Büyük altyapı projeleri için verilir G) Özelleştirme projeleri için verilir H) Kamu ihalelerine katılan firmalara verilir İ) Ödemeler dengesi açıklarını kapatmak için devletlere verilir J) Yeni yatırım yapan özel firmalara verilir 6) Aşağıdakilerden hangisi 5411 Sayılı Bankacılık kanununda ayrıntılı olarak düzenlenmemiştir? (5 puan) a-) İzin işlemleri b-) Kurumsal Yönetim c-) BDDK d-) TMSF e-) Kanuni Yükümlülükler 7) Sigorta şirketinin kurulması için ticaret şirketlerinden hangisi şeklinde kurulmuş olması gerekmektedir? (5 puan) a) Anonim Şirket b) Limited Şirket c) Adi Şirket d) Paylı Komandit Şirket e) Kollektif Şirket 8) Sigorta ettirenin veya sigortalının hangi zararının teminat altına alınması mümkün değildir? (5 puan) a) Kusur b) Ağır kusur c) Hafif kusur d) Kast e) Hiçbiri
Cevap Anahtarı	1-D 2-A 3-E 4-B 5-D 6-e, 7-a, 8-b,
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Prof. Dr. Adalet Hazar, Prof. Dr. Şenol Babuşcu, 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu Çerçevesinde Banka Hukuku Kanun – Alt Düzenlemeler – Uygulama, 4. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Mayıs 2025, Ankara. Sigorta Hukuku Ders Notları, Prof.Dr. Hakan Karan Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Hepsi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yazar/Editör: Bankacılık ve Sigortacılık Mevzuatı Ders Notları. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Hepsi

BS208 SİGORTA MUHASEBESİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK
Oda Numarası	Z-11
Ofis Saatleri	Çarşamba: 08:30-09:15, 11:30-12:15
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:15-16:00
Derslik	Amfi
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sigortanın ve muhasebenin temel kavramları ve sigortacılık işlemlerinde yapılan muhasebe kayıtlarının öğretilmesidir
Konu ve ilgili kazanımlar	Sigorta Kavramları
	Sigortanın tanımını bilir
	Sigortanın fonksiyonlarını bilir
	Sigorta kavramlarını bilir
	Sigorta Hesap Planı
	Sigortacılık hesap planını bilir
	Sigortacılık hesap planı hesaplarını bilir
	Prim Üretimi Ve İptali
	Sigorta şirketi açısından prim üretimi muhasebe kayıtlarını bilir
	Prim Üretimi Ve İptali
	Sigorta şirketi tarafından yapılan prim üretimlerinin iptali ve muhasebe kayıtlarını bilir.
	Prim Üretimi Ve İptali
	Acenta aracılığıyla prim üretimi ve muhasebe kayıtlarını bilir
	Prim Üretimi Ve İptali
	Acenta tarafından yapılan prim üretimlerinin iptali ve muhasebe kayıtlarını bilir
	Prim Üretimi Ve İptali: Örnek Uygulamalar
	Prim Üretimi Ve İptali: Örnek Uygulamalar
	Hayat Branşı
	Hayat branşı prim üretimi muhasebe kayıtlarını bilir
	Hayat branşı prim iptali muhasebe kayıtlarını bilir
	Hasar Muhasebesi, Reasürans Muhasebesi, Teknik Kar- Zarar Tablosu ve Verimlilik Tablosunun Çıkarılması
	Hasar muhasebesini bilir
	Reasürans muhasebesini bilir
	Teknik kar- zarar tablosunu çıkarabilir
	Verimlilik tablosunun çıkarılabilir
	Rücu İşlemleri
	Rücu işlemlerinin muhasebeleştirilmesi yapılır.
	Sovtaj İşlemleri
	Sovtaj işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapar.

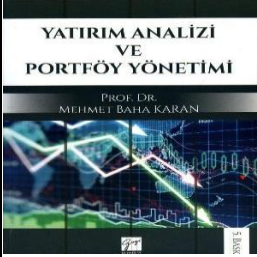
		Örnek Uygulamalar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	3 Şubat 2026	Sigorta Kavramları	
2	10 Şubat 2026	Sigorta Kavramları	PY1-PY2-PY3
3	17 Şubat 2026	Sigorta Hesap Planı	PY1-PY2-PY3
4	24 Şubat 2026	Prim Üretimi ve İptali	PY1-PY2-PY3
5	3 Mart 2026	Prim Üretimi ve İptali	PY1-PY2-PY3
6	10 Mart 2026	Prim Üretimi ve İptali	PY1-PY2-PY3
7	24 Mart 2026	Prim Üretimi ve İptali	PY1-PY2-PY3
8	31 Mart 2026	Prim Üretimi ve İptali: Örnek Uygulamalar	PY1-PY2-PY3
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
9	14 Nisan 2026	Prim Üretimi ve İptali: Örnek Uygulamalar	PY1-PY2-PY3
10	21 Nisan 2026	Hayat Branşı	PY1-PY2-PY3-PY5-PY6-PY7-PY10-PY12-PY13
11	28 Nisan 2026	Hasar Muhasebesi, Reasürans Muhasebesi, Teknik Kar- Zarar Tablosu ve Verimlilik Tablosunun Çıkarılması	PY1-PY2-PY3-PY5-PY6-PY7-PY10-PY12-PY13
12	5 Mayıs 2026	Rücu İşlemleri	PY1-PY2-PY3-PY5-PY6-PY7-PY10-PY12-PY13
13	12 Mayıs 2026	Sovtaj İşlemleri	PY1-PY2-PY3-PY5-PY6-PY7-PY10-PY12-PY13
14	19 Mayıs 2026	Örnek Uygulamalar	
	2-12 Haziran 2026	Final Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize+ödev ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 25, ödevin %15 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1.Aşağıdakilerden hangisi muhasebe dışı envanter işlemlerini ifade etmektedir? a) Genel geçici mizanın düzenlenmesi b) Düzeltme kayıtlarının yapılması c) İktisadi kıymetlerin tespiti ve değerlendirilmesi d) Finansal tabloların düzenlenmesi e) Kesin mizanın düzenlenmesi 2.Aşağıdakilerden hangisi Koasürans işleminin muhasebeleştirilmesinde prim üzerinden koasürör işletmeye ait primin kayda alındığı hesaptır? A) Reasürans faaliyetlerinden alacaklar B) Reasürans faaliyetlerinden borçlar C) Ödenecek vergi ve fonlar D) Sigortacılık faaliyetlerinden borçlar Sigortacılık faaliyetlerinden alacaklar 3-Aşağıdakilerden hangisi sigorta şirketlerinin faaliyetleri gereği tutmak zorunda olduğu özel defterlerdendir? a) Büyük Defter b) Yevmiye Defteri c) Rejistro Defteri d) Envanter ve Bilanço Defteri e) Defter-i Kebir 4-Bir sigorta işleminde ortaya çıkan riskin birden fazla sigorta işletmesi tarafından paylaşılması uygulamasına ne ad verilir? a) Koasürans b) Reasürans c) Sesyon d) Konservasyon e) Retrosesyon 5-Aşağıdakilerden hangisi sigorta işletmelerine özgü muhasebeleştirilmesi gereken işlemlerden değildir? a) Direkt-endirekt prim üretimi ve prim iptali ile ilgili kayıtlar. b) Teknik karşılıklara ilişkin kayıtlar. c) Koasürans işlemleriyle ilgili kayıtlar. d) Tazminatlara ilişkin işlemler ile bunlara ilişkin gider kayıtları. e) Mal satışlarına ilişkin kayıtlar.
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d, 3-c, 4-a, 5-e
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: GÜNDÜZ, Y. D. D. H. E. (2010). Banka ve Sigorta Muhasebesi. Anadolu Üniversitesi. Prof. Dr. Bekir Elmas, SİGORTA MUHASEBESİ, Atatürk Üniversitesi, Erzurum.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Araştırma makaleleri

BS248 YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Zeynep DENK ORAK
Oda Numarası	Z-11
Ofis Saatleri	Çarşamba: 08:30-09:15, 11:30-12:15
E-posta	zeynep.denk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:15-16:00
Derslik	1/25
Dersin Amacı	Yatırım ve yatırımcı kavramı, yatırım araçları, temel finansal sistem, işleyişi ve finansal araçların analizi yapılarak optimal portföy yönetim süreci anlatılmaktadır. Portföy yönetiminde dikkat edilmesi gereken teorik bilgiler ve sermaye varlıklarını fiyatlandırma modellerinin finansal piyasalara uyarlanarak yatırım analizinde kullanılması öğretilmektedir.
Konu ve ilgili kazanımlar	Borsanın Tanımı ve Dünyada Borsa Tarihçesi
	Borsaların Dünya Tarihindeki Gelişim Sürecini Öğrenir.
	Finansal piyasaları öğrenir.
	Borsaların temel özelliklerini öğrenir.
	Borsalarda bulunan temel oyuncuları öğrenir.
	SPK Yapısı ve Görevleri
	SPK'nın Temel Yapısını ve Görevlerini Öğrenir
	BIST Yapısı ve Görevleri-1
	BIST'in Temel Yapısını ve Görevlerini Öğrenir
	BIST Yapısı ve Görevleri-2
	Borsada Bulunan Piyasa Türlerinin Neler Olduğunu Öğrenir.
	Menkul Kıymet Türleri
	Menkul Kıymet Türlerinin Neler Olduğunu Öğrenir.
	Menkul Kıymet Türlerinin Değerlemesi
	Menkul Kıymet Türlerinin Değerlemesi Yapılırken Kullanılan Yöntemleri Öğrenir.
	Borsada Karşılaşılan Risk Türleri Ve Yönetimi
	Borsada yatırım yapılırken Karşılaşılan Risk Türlerini ve Yönetimini öğrenir.
	Portföy Yönetim Stratejisi
	Portföy Yönetimi ve Kullanılan Stratejileri Öğrenir.
	Portföyde Risk ve Getiri Yönetimi
	Portföy Yönetiminde Karşılaşılan Risk Türleri ve Bunların Yönetimini Öğrenir.
	Portföy Performans Ölçme Teknikleri
	Portföy Performans Ölçme Tekniklerinin Neler Olduğunu Öğrenir.
	Opsiyon Piyasası ve Sözleşmeleri
	Opsiyon sözleşmelerinin ve stratejilerin neler olduğunu öğrenir.
	Opsiyon Değerlemesi
	Opsiyon sözleşmeleri ile ilgili fiyatlama modellerini öğrenir.
	Finansal Analiz Türleri
	Temel ve teknik analiz yöntemlerini öğrenir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	5 Şubat 2026	Borsanın Tanımı ve Dünyada Borsa Tarihçesi	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
2	12 Şubat 2026	Sermaye Piyasası Kurulu Yapısı ve Görevleri	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
3	19 Şubat 2026	Borsa İstanbul Yapısı ve Görevleri-1	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
4	26 Şubat 2026	Borsa İstanbul Yapısı ve Görevleri-2	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
5	5 Mart 2026	Menkul Kıymet Türleri 1	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
6	12 Mart 2026	Menkul Kıymet Türleri 2	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
7	26 Mart 2026	Menkul Kıymet Türlerinin Değerlemesi	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
8	2 Nisan 2026	Borsada Karşılaşılan Risk Türleri ve Yönetimi	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
9	16 Nisan 2026	Portföy Yönetim Stratejisi	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
10	23 Nisan 2026	Portföyde Risk ve Getiri Yönetimi	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
11	30 Nisan 2026	Portföy Performans Ölçme Teknikleri	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
12	7 Mayıs 2026	Opsiyon Piyasası ve Sözleşmeleri	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
13	13 Mayıs 2026	Opsiyon Değerlemesi	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
14	21 Mayıs 2026	Finansal Analiz Türleri	PY1-PY4-PY5-PY7-PY8-PY10-PY11
	2-12 Haziran 2026	Final Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav bir ödev ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 ara sınav, final ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1. Halka açık piyasa değeri 100 M TL'nin üstünde olan şirketler yada BIST100 kapsamındaki şirketlerin Borsa İstanbul bünyesinde işlem görebileceği pazar, aşağıdakilerden hangisidir? a. Yıldız Pazar b. Ana Pazar c. Yakın İzleme Pazarı d. Gelişen İşletmeler Pazarı e. Nitelikli Yatırımcı İşlem Pazarı 2. Farklı piyasalardaki benzer menkul kıymetleri fiyatlarının araştırarak yatırım yapan menkul kıymet borsasının oyuncularından biri aşağıdakilerden hangisidir? a. Yatırımcılar d. Riskten kaçınanlar b. Arbitrajcılar e. Sektörcüler c. Spekülatörler 3. Seansın önceden belirlenen bir bölümünde aktif hâle gelen veya seansın bir bölümünde geçerli olmak üzere girilen emir türü aşağıdakilerden hangisidir? a. Miktar koşullu b. Fiyat koşullu c. Piyasa koşullu d. Zaman koşullu e. Kısmi görünme koşullu 4. Hisse senedi veya tahvil gibi uzun vadeli yatırım araçlarının alınıp satıldığı piyasalara denir? a. Tahvil piyasası b. Hisse senedi piyasası c. Pay senedi piyasası d. Borsa e. Piyasa 5. Aşağıdakilerden hangisi borsaya kotasyon şartlarından biri değildir? a. İzahnamede yer alacak mali tabloların borsaya sunulması b. Bağımsız denetim raporların borsaya sunulması c. Şirketin üretim ve faaliyetlerini etkileyecek önemli hukuki uyumsuzlukların bulunmaması d. Şirketin kuruluş ve faaliyet bakımından hukuki durumu ile payların hukuki durumu tabi oldukları mevzuata uydun olması e. Kuruluşundan itibaren en az 3 takvim yılı geçmiş olması ve son 2 yıllık mali tabloların yayınlanması
Cevap Anahtarı	1-A, 2-B, 3-D, 4-D, 5-E
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Karan, Mehmet Baha (Yazar) (2018). Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi. Ankara: Gazi Kitabevi. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 6. bölümler arası ile 11 ila 22. Bölümler arası. 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Araştırma makaleleri

BS204 DIŞ TİCARET VE KAMBIYO

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU
Oda Numarası	Z/19
Ofis Saatleri	Salı 08:30/09:30
E-posta	Kenan.yeteroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 10:30-11:30
Derslik	Z/03
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, dış ticaret işlemleri, türleri, işleyişi ve kurallar hakkında bilgi verilmesidir.
KONU VE İLGİLİ KAZANIM	Dış Ticaret Kavramları
	Ticaretin tanımını yapar
	Dış ticaretin tanımını yapar
	Dış ticaret politikasının amaçlarını sıralar
	Dış ticaret politikasının araçlarını sıralar
	Dış ticaretin yapılma nedenlerini bilir
	Dış ticaretin yurtiçi ticaretten farklarını bilir
	İthalat
	İthalatın tanımını yapar
	İthalat çeşitlerini bilir
	İhracat
	İhracatın tanımını bilir
	İhracat çeşitlerini bilir
	Dış Ticaret Politikası
	Dış ticaret politikasının amaçlarını bilir
	Dış ticaret politikasının araçlarını bilir
	Tarifeler (Gümrük Vergileri) hakkında bilgi sahibi olur
	Tarife dışı kısıtlamalar hakkında bilgi sahibi olur
	İhracatı teşvik için mali yardımlar hakkında bilgi sahibi olur
	Döviz kontrolü hakkında bilgi sahibi olur
	Dış ticaretin yapılma nedenlerini bilir
	Dış ticaretin iç ticaretten farkını bilir
	Dış Ticaret Türleri
	İhracatın koşullarını bilir
	Serbest ihracatı bilir
	Kayda bağlı ihracatı bilir
	Özellikli ihracatı bilir
	Dış Ticaretin Tarafları
	İhracatçı hakkında bilgi sahibi olur
	İhracatçının dikkat etmesi gereken noktaları bilir
	İthalatçı hakkında bilgi sahibi olur
	İthalatçının dikkat etmesi gereken bilgiler hakkında bilgi sahibi olur
	İhracatçının bankası hakkında bilgi sahibi olur
	Dış Ticaretin İşleyiş Süreci
	İhracat yapma aşamalarını bilir
	Dış Ticaretin İşleyiş Süreci
	İthalat yapma aşamalarını bilir

Dış Ticarete Kullanılan Belgeler		
Ticari Belgeleri bilir		
Proforma Faturayı bilir		
Ticari Faturayı bilir		
Navlun Faturasını bilir		
Resmi Belgeleri bilir		
Gümrük Beyannamesini bilir		
Serbest Dolaşım Belgelerini bilir		
Menşe Şehadetnamesi hakkında bilgi sahibi olur		
Helal Belgesini bilir		
ATA Karnelerini bilir		
Dış Ticarete Kullanılan Belgeler		
Taşıma Belgelerini bilir		
Sigorta Belgeleri ve Sigorta İşlemlerini bilir		
Finansman Belgeleri bilir		
İhracatta teslim şekilleri		
FCA (Free Carrier: Belirlenen Yerde Taşıyıcıya Teslim) şeklini bilir		
EXW (Ex Work: Ticari İşletmede Teslim) şeklini bilir		
Dış Ticarete Ödeme Yöntemleri		
Peşin ödeme şeklini bilir		
Akreditif ödeme şeklini bilir		
Vesaik mukabili ödeme şeklini bilir		
Mal mukabili ödeme-açık hesap ödeme şeklini bilir		
Kabul kredili ödeme şeklini bilir		
Karşı ticaret ödeme şeklini bilir		
Müşterek hesap ve konsinye Satışlar ödeme şeklini bilir		
Mahsuben ödeme şeklini bilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 05.02.2026	Uyum haftası	
2 12.02.2026	Dış ticaret kavramları	PY1, PY4
3 19.02.2026	ithalat	PY2, PY4
4 26.02.2026	ihracaat	PY5, PY4
5 05.03.2026	Dış ticaret politikası	PY1, PY4
6 12.03.2026	Dış ticaretim tarafları	PY2, PY4
7 26.03.2026	Dış ticaret türleri	PY5, PY8
8 02.04.2026	Dış ticaret türleri	PY5, PY4
9 4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
10 16.04.2026	Dış ticaretin işleyiş süreci	PY7, PY8
11 25.04.2026	Dış ticaretin işleyiş süreci	PY5, PY4
12 30.04.2026	Dış ticarettte kullanılan belgeler	PY5, PY8
13 07.05.2026	Dış ticarettte kullanılan belgeler	PY4
14 14.05.2026	İhracatta teslim şekilleri	PY7, PY8
15 21.05.2026	Dış ticarete ödeme yöntemleri	PY2, PY9
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da boşluk doldurma tarzında ve ya çoktan seçmeli test soruları şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya	

	katkısı vize %20 ve öde%20, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	Soru 1-İhraç kaydıyla teslim edilen malların, vergi terkinin için takip eden aybaşından itibaren kaç ay içerisinde ihracının gerçekleştiğine dair gümrük beyannamesinin vergi dairesine ibraz edilmesi gerekir? A -1 ay b-2 ay c-3 ay d- 5 ay Soru 2-10.7.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıdakilerden hangisi yapılandırılmıştır? a-Ekonomi Politikaları Kurulu b-Ticaret Bakanlığı c-Ticaret Politikası Savunma Araçları d-Gümrükler Genel Müdürlüğü e-İhracat Genel Müdürlüğü soru 3-Aşağıdakilerden hangisi Ticaret Bakanlığı'nın dış ticarete ilişkin ar yer almamaktadır? a-Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü b-Göçler İdaresi Müdürlüğü c-İthalat Genel Müdürlüğü d-Anlaşmalar Genel Müdürlüğü e-Gümrükler Genel Müdürlüğü
Cevap Anahtarı	Cevaplar renklendirilmiştir
Kaynak Kitap/lar	Yazar/Editör: Ertem, Üner (2015). Dış Ticaret İşlemleri. Bursa: Ekin Kitapevi.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yargıtay Kararları , Mevzuat

BS206 MESLEKİ ÇÖZÜMLEME-II

Öğretim Üyesi	Ögr. Gör. Kenan YETEROĞLU		
Oda Numarası	Z/19		
Ofis Saatleri	Salı 08:30/09:30		
E-posta	Kenan.yeteroglu@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 08:30-09:30 13:30 14:30		
Derslik	Z/03		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin günlük hayatlarında ve meslek hayatlarında etik ve ahlaki değerleri kavramalarını anlamalarını sağlamaktır.		
KONU VE İLGİLİ KAZANIM	Dersin Amacı, Süreç Analizi		
	Banka–Sigorta sektörüne genel bakış		
	Dersin işleyişini öğrenir, gruplara ayrılır ve proje görevlerini kavrar.		
	Mesleklere yönelik proje konusunun seçilmesi		
	Bankacılık ve Sigortacılık meslekleriyle ilgili bir konu belirlemeyi öğrenir.		
	Ödev ve proje planlaması: Analiz raporu hazırlama süreci		
	Analiz raporunun nasıl yazılacağını öğrenir.		
	Bölgedeki Bankacılık ve Sigortacılık işletmelerinin tanıtımı		
	Hangi kurumlarla saha çalışması yapılabileceğini kavrar.		
	Saha çalışması öncesi hazırlık: görüşme ve gözlem teknikleri		
	İşletmelerde veri toplama yöntemlerini öğrenir.		
	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 1. saha uygulamaları		
	Yerinde gözlem yaparak bilgi toplar.		
	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 2. saha uygulamaları		
	Konu ile ilgili derinlemesine bilgi toplar.		
	Bankacılık ve Sigortacılık kurum ziyaretleri – 3. saha uygulamaları		
	Konu ile ilgili derinlemesine bilgi toplar.		
	Saha ziyaretlerinden elde edilen bilgilerin analiz edilmesi		
	Saha verilerini rapor formatına dönüştürür.		
	Sonuç raporu yazım teknikleri		
	Raporun akademik ve mesleki standartlara uygun hazırlanmasını öğrenir.		
	Sunum hazırlama teknikleri (PowerPoint, görsel materyaller)		
	Etkili sunum hazırlama becerisi kazanır.		
	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – I		
	Sunum becerilerini geliştirir.		
	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – II		
	Hazırlanan raporu sunar, sınıfta tartışır.		
	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – III		
	Hazırlanan raporu sunar, sınıfta tartışır.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	04.02.2026	Uyum haftası	
2	11.02.2026	Dersin Amacı, Süreç Analizi	PY1, PY10
3	18.02.2026	Mesleklere yönelik proje konusunun seçilmesi	PY2, PY10
4	25.02.2026	Ödev ve proje planlaması: Analiz raporu hazırlama süreci	PY5, PY10
5	03.03.2026	Bölgedeki Bankacılık ve Sigortacılık işletmelerinin tanıtımı	PY1, PY10

6	10.03.2026	Saha çalışması öncesi hazırlık: görüşme ve gözlem teknikleri	PY2, PY9
7	24.03.2026	Proje kontrolü	PY5, PY10
8	31.04.2026	Proje kontrolü	PY5, PY13
9	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
10	14.04.2026	Sonuç raporu yazım teknikleri	PY7, PY10
11	21.04.2026	Sonuç raporu yazım teknikleri	PY5, PY110
12	28.04.2026	Sunum hazırlama teknikleri (PowerPoint, görsel materyaller)	PY5, PY12
13	05.05.2026	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – I	PY2, PY7, PY10
14	12.05.2026	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – II	PY7, PY110
15	19.05.2026	Son raporların teslim edilmesi ve grup sunumları – III	PY2, PY10
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da boşluk doldurma tarzında ve ya çoktan seçmeli test soruları şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1.Ortak etik kuralları yazınız. 2.Toplumsal yozlaşmanın nedenleri nelerdir?		
Cevap Anahtarı	1.Ortak etik kurallar(değerler): 1 Doğruluk, dürüstlük 2 Güvenilir olma 3 Sadakat 4 Adalet 5 Başkalarına yardım etme 6 Başkalarına saygı gösterme 7 Vatandaşlık sorumluluğuna sahip olma 8 Yalan söylememe 9 Başkasının hakkını yememe 10 Karşısındakinin güç durumundan yararlanmama 9 Acısı olanın acısını paylaşma 10 Dayanışma 11 Bireylerin eşitliğinin kabul edilmesi 12 Kaynakların adil dağıtılması 13 Mükemmeliyeti arama vb. 2. Kamu yapısından kaynaklanan nedenler 1 Ekonomik yapıdan kaynaklanan nedenler 2 Siyasal yapıdan kaynaklanan nedenler 3 Bürokratik yapıdan kaynaklanan nedenler 4 Toplumsal yapıdan kaynaklanana nedenler 5 Tarihsel nedenler		
Kaynak Kitap/lar	Yazar/Editör: Millieğitimbakanlığı/Tüm alanlar/Meslek etiği/Ankara 2006 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1-58 Link: https://www.selcuk.edu.tr/dosyalar/files/054003/meslek_etigi%20_torun.pdf		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

BS224 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU		
Oda Numarası	Z/19		
Ofis Saatleri	Salı 08:30/09:30		
E-posta	Kenan.yeteroglu@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 10:30-11:30		
Derslik	Z/03		
Dersin Amacı	Meslek Yüksekokulu öğrencilerine İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ile ilgili temel bilgileri vermek ve onları bu hukuk dalıyla ilgili uygulamada karşılaşılabilecekleri sorunlar ve çözümleri hakkında bilgilendirmek.		
KONU VE İLGİLİ KAZANIM	İş hukukunun konusu ve tarihçesi		
	İş hukukunun tarihçesini öğrenir		
	İş hukukunun temel ilkeleri, kaynakları ve temel kavramları		
	İş hukukunun temel kavramlarını bilir		
	İş hukukunun kapsamı ve iş sözleşmesi		
	İş sözleşmelerini bilir		
	İş sözleşmesinde tarafların borçları, çalışma ve dinlenme süreleri		
	Tarafların çalışma ve dinlenme sürelerini bilir		
	İş sözleşmesinin sona ermesi halleri		
	İş sözleşmesinin sona erme hallerini bilir		
	İş güvencesi		
	İş güvencesini bilir		
	Kıdem tazminatı, Çalışma Belgesi ve İbraname		
	Kıdem tazminatı ve ibranameyi bilir		
	Toplu İş hukuku		
	Toplu iş hukukunu kavrar		
	Sosyal Güvenlik kavramı, gelişimi ve kapsamı		
	Sosyal güvenlik kavramını bilir		
	Sosyal Güvenlik kavramı, gelişimi ve kapsamı		
	Sosyal güvenliğin gelişimini ve kapsamını bilir		
	Primler ve prim belgesi		
	Primleri ve belgeleri bilir		
	İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası		
	İş kazaları ve hastalıkları bilir		
	İşsizlik ve Genel Sağlık Sigortaları		
	İşsizlik ve genel sağlık sigortalarını bilir		
	Hizmet borçlanması ve hizmetlerin birleştirilmesi		
	Hizmet borçlanması ve hizmetlerin birleştirilmesini bilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	04.02.2026	Uyum haftası	
2	11.02.2026	İş hukukunun konusu ve tarihçesi	PY1, PY10
3	18.02.2026	İş hukukunun temel ilkeleri, kaynakları ve temel kavramları	PY2, PY10
4	25.02.2026	İş hukukunun kapsamı ve iş sözleşmesi	PY5, PY10
5	03.03.2026	İş sözleşmesinde tarafların borçları, çalışma ve dinlenme süreleri	PY1, PY10

6	10.03.2026	İş sözleşmesinin sona ermesi halleri	PY2, PY9
7	24.03.2026	İş güvencesi	PY5, PY10
8	31.04.2026	Proje kontrolü	PY5, PY13
9	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
10	14.04.2026	Kıdem tazminatı, Çalışma Belgesi ve İbraname	PY7, PY10
11	21.04.2026	Toplu İş hukuku	PY5, PY110
12	28.04.2026	Sosyal Güvenlik kavramı, gelişimi ve kapsamı	PY5, PY12
13	05.05.2026	Primler ve prim belgesi	PY2, PY7, PY10
14	12.05.2026	İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası	PY7, PY110
15	19.05.2026	İşsizlik ve Genel Sağlık Sigortaları	PY2, PY10
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da boşluk doldurma tarzında ve ya çoktan seçmeli test soruları şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1.Ortak etik kuralları yazınız. 2.Toplumsal yozlaşmanın nedenleri nelerdir?		
Cevap Anahtarı	1.Ortak etik kurallar(değerler): 1 Doğruluk, dürüstlük 2 Güvenilir olma 3 Sadakat 4 Adalet 5 Başkalarına yardım etme 6 Başkalarına saygı gösterme 7 Vatandaşlık sorumluluğuna sahip olma 8 Yalan söylememe 9 Başkasının hakkını yememe 10 Karşısındakinin güç durumundan yararlanmama 9 Acısı olanın acısını paylaşma 10 Dayanışma 11 Bireylerin eşitliğinin kabul edilmesi 12 Kaynakların adil dağıtılması 13 Mükemmeliyeti arama vb. 2. Kamu yapısından kaynaklanan nedenler 1 Ekonomik yapıdan kaynaklanan nedenler 2 Siyasal yapıdan kaynaklanan nedenler 3 Bürokratik yapıdan kaynaklanan nedenler 4 Toplumsal yapıdan kaynaklanana nedenler 5 Tarihsel nedenler		
Kaynak Kitap/lar	1-Müjdat Şakar- Meslek Yüksekokulları için İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku-Beta Yayınevi		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

BS226 MESLEK ETİĞİ

Öğretim Üyesi	Ögr. Gör. Kenan YETEROĞLU		
Oda Numarası	Z/19		
Ofis Saatleri	Salı 08:30/09:30		
E-posta	Kenan.yeteroglu@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 10:30-11:30		
Derslik	Z/03		
Dersin Amacı	Meslek Yüksekokulu öğrencilerine İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ile ilgili temel bilgileri vermek ve onları bu hukuk dalıyla ilgili uygulamada karşılaşılabilecekleri sorunlar ve çözümleri hakkında bilgilendirmek.		
KONU VE İLGİLİ KAZANIM	İş hukukunun konusu ve tarihçesi		
	İş hukukunun tarihçesini öğrenir		
	İş hukukunun temel ilkeleri, kaynakları ve temel kavramları		
	İş hukukunun temel kavramlarını bilir		
	İş hukukunun kapsamı ve iş sözleşmesi		
	İş sözleşmelerini bilir		
	İş sözleşmesinde tarafların borçları, çalışma ve dinlenme süreleri		
	Tarafların çalışma ve dinlenme sürelerini bilir		
	İş sözleşmesinin sona ermesi halleri		
	İş sözleşmesinin sona erme hallerini bilir		
	İş güvencesi		
	İş güvencesini bilir		
	Kıdem tazminatı, Çalışma Belgesi ve İbraname		
	Kıdem tazminatı ve ibranameyi bilir		
	Toplu İş hukuku		
	Toplu iş hukukunu kavrar		
	Sosyal Güvenlik kavramı, gelişimi ve kapsamı		
	Sosyal güvenlik kavramını bilir		
	Sosyal Güvenlik kavramı, gelişimi ve kapsamı		
	Sosyal güvenliğin gelişimini ve kapsamını bilir		
	Primler ve prim belgesi		
	Primleri ve belgeleri bilir		
	İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası		
	İş kazaları ve hastalıkları bilir		
	İşsizlik ve Genel Sağlık Sigortaları		
	İşsizlik ve genel sağlık sigortalarını bilir		
	Hizmet borçlanması ve hizmetlerin birleştirilmesi		
	Hizmet borçlanması ve hizmetlerin birleştirilmesini bilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	04.02.2026	Uyum haftası	
2	11.02.2026	İş hukukunun konusu ve tarihçesi	PY1, PY10
3	18.02.2026	İş hukukunun temel ilkeleri, kaynakları ve temel kavramları	PY2, PY10
4	25.02.2026	İş hukukunun kapsamı ve iş sözleşmesi	PY5, PY10
5	03.03.2026	İş sözleşmesinde tarafların borçları, çalışma ve dinlenme süreleri	PY1, PY10

6	10.03.2026	İş sözleşmesinin sona ermesi halleri	PY2, PY9
7	24.03.2026	İş güvencesi	PY5, PY10
8	31.04.2026	Proje kontrolü	PY5, PY13
9	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
10	14.04.2026	Kıdem tazminatı, Çalışma Belgesi ve İbraname	PY7, PY10
11	21.04.2026	Toplu İş hukuku	PY5, PY110
12	28.04.2026	Sosyal Güvenlik kavramı, gelişimi ve kapsamı	PY5, PY12
13	05.05.2026	Primler ve prim belgesi	PY2, PY7, PY10
14	12.05.2026	İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası	PY7, PY110
15	19.05.2026	İşsizlik ve Genel Sağlık Sigortaları	PY2, PY10
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap esas alınarak hazırlanacak olan klasik ya da boşluk doldurma tarzında ve ya çoktan seçmeli test soruları şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1.Ortak etik kuralları yazınız. 2.Toplumsal yozlaşmanın nedenleri nelerdir?		
Cevap Anahtarı	1.Ortak etik kurallar(değerler): 1 Doğruluk, dürüstlük 2 Güvenilir olma 3 Sadakat 4 Adalet 5 Başkalarına yardım etme 6 Başkalarına saygı gösterme 7 Vatandaşlık sorumluluğuna sahip olma 8 Yalan söylememe 9 Başkasının hakkını yememe 10 Karşısındakinin güç durumundan yararlanmama 9 Acısı olanın acısını paylaşma 10 Dayanışma 11 Bireylerin eşitliğinin kabul edilmesi 12 Kaynakların adil dağıtılması 13 Mükemmeliyeti arama vb. 2. Kamu yapısından kaynaklanan nedenler 1 Ekonomik yapıdan kaynaklanan nedenler 2 Siyasal yapıdan kaynaklanan nedenler 3 Bürokratik yapıdan kaynaklanan nedenler 4 Toplumsal yapıdan kaynaklanana nedenler 5 Tarihsel nedenler		
Kaynak Kitap/lar	1-Müjdat Şakar- Meslek Yüksekokulları için İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku-Beta Yayınevi		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

BS212 HALKLA İLİŞKİLER

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
Oda Numarası	Z/43
Ofis Saatleri	Salı:08.30, Çarşamba:08.30
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba, 15.15-16.15
Derslik	2/01
Dersin Amacı	Bu dersin amacı bir iletişim ve yönetim fonksiyonu olarak halkla ilişkiler disiplinine yönelik kavramların tanınması, halkla ilişkilerin gelişim sürecini ve bu süreci belirleyen sosyal gelişmelerle birlikte halkla ilişkilerin işleyiş biçimlerinin açıklanmasıdır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Halkla ilişkilerin kavramsal çerçevesi
	Halkla ilişkileri tanımlayabilir.
	Halkla ilişkileri süreçlerini bilir. Halkla ilişkilerin amaçlarını kavrar.
	Halkla ilişkilerin amaçlarını kavrar.
	Halkla ilişkilerin diğer bilimlerle olan ilişkilerini kavrar.
	Halkla ilişkiler ve benzer alanlar
	Halkla ilişkiler ile benzer disiplinleri kavrar.
	Halkla ilişkiler ile reklamcılığın benzer ve ayrı yönlerini bilir.
	Halkla ilişkiler ile sponsorluğun benzer ve ayrı yönlerini bilir.
	Halkla ilişkiler ile pazarlamanın benzer ve ayrı yönlerini bilir.
	Halkla ilişkilerin tarihi gelişimi ve halkla ilişkiler modelleri
	Halkla ilişkilerin nerede ortaya çıktığını bilir.
	Halkla ilişkilerin stratejik bir disiplin olarak ülkemizde ne zaman uygulanmaya başladığını bilir.
	Halkla ilişkiler modellerinin benzer ve farklı yönlerini ayırt eder.
	Hangi durumlarda hangi halkla ilişkiler modellerinin uygulanması gerektiğini değerlendirebilir
	Halkla ilişkilerin uygulama alanları
	Halkla ilişkilerin hangi sektörlerde nasıl uygulandığını kavrar
	Halkla ilişkilerin kamu ve özel sektörde uygulamadaki farklarını ayırt eder
	Halkla ilişkiler eğitimi, mesleği, ve halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri
	Halkla ilişkiler alanında hangi düzeylerde eğitim verildiğini bilir
	Halkla ilişkilerin mesleğinin ne gibi yeterlilikler gerektirdiğini kavrar
	Halkla ilişkilerin ülkemizde mesleki örgütlenme sürecini bilir
	Halkla ilişkiler uzmanı kimde denir ve halkla ilişkiler uzmanının görev ve sorumluluklarının açıklayabilir
	Halkla ilişkiler uzmanının sahip olması gereken nitelikleri kavrar ve kendi eksik yönlerini değerlendirebilir.
	İşletmelerde halkla ilişkiler birimlerinin örgütlenmesi
	Halkla ilişkiler birimlerinin temel görevlerini öğrenir

		Halkla ilişkiler birimlerinin organizasyon şemasında nerede olması gerektiğini kavrar.	
		Kurumlarda ve şirketlerde halkla ilişkiler ve yönetim süreçlerinin ilişkisini kavrar.	
		Halkla ilişkiler ve iletişim	
		Halkla ilişkilerin iletişim ile olan ilişkisini değerlendirebilir.	
		Halkla ilişkilerin temelinde iletişim olduğunu kavrar	
		İletişim süreçlerini kavrar ve iletişim sürecindeki öğelerle halkla ilişkiler sürecindeki öğeleri tanımlayabilir	
		Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan araçlar ve yöntemler.	
		Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan araçları bilir.	
		Hangi amaçlar doğrultusunda hangi yöntem ve araçların kullanılması gerektiğini değerlendirebilir.	
		Hedefler doğrultusunda en doğru araç ve yöntemleri seçebilir.	
		Halkla ilişkiler araştırmaları	
		Halkla ilişkilerde ne gibi araştırmalar hangi amaçlarla yapıldığını bilir.	
		Araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini kavrar.	
		Halkla ilişkiler araştırmalarının süreçlerinde neler yapılması gerektiğini bilir.	
		Gerektiğinde bir halkla ilişkiler araştırma süreci yürütebilir.	
		Kamu ve özel sektörde halkla ilişkiler uygulamaları	
		Kamu ve özel sektör kavramlarını açıklar ve uygulama amaçlarını kavrar.	
		Kamu sektöründe halkla ilişkiler birimlerinin görev ve sorumluluklarını bilir.	
		Özel sektörde halkla ilişkiler birimlerinin görev ve sorumluluklarını bilir.	
		Kamu ve özel sektörde halkla ilişkilerin amaçsal olarak farklılıklarını ayırt eder.	
		Halkla ilişkilerde itibar yönetimi	
		İtibar kavramını açıklayabilir.	
		Kriz döneminde yapılması gerekenleri bilir ve gerektiğinde uygular.	
		İtibar kavramını kavrar ve itibar yönetiminin kurumlar açısından önemini bilir.	
		Bilgi toplumu ve halkla ilişkiler	
		Bilgi ve bilgi teknolojileri konusunda kavramsal bilgiye sahip olur.	
		Halkla ilişkilerde etik	
		Etik kavramını açıklayabilir.	
		Sınav öncesi genel tekrar	
		Soru ve cevap	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	04.02.2026	Halkla ilişkilerin kavramsal çerçevesi	PY11-PY16-PY17
2	11.02.2026	Halkla ilişkiler ve benzer alanlar	PY11-PY16-PY77
3	18.02.2026	Halkla ilişkilerin tarihi gelişimi ve halkla ilişkiler modelleri	PY11
4	25.02.2026	Halkla ilişkilerin uygulama alanları	PY16-PY17
5	04.03.2026	Halkla ilişkiler eğitimi, mesleği, ve halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri	PY17
6	11.03.2026	İşletmelerde halkla ilişkiler birimlerinin örgütlenmesi	PY16-PY17

7	25.03.2026	Halkla ilişkiler ve iletişim	PY11-PY17
8	01.04.2026	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan araçlar ve yöntemler.	PY16-PY17
		Ara Sınav (4-12 Nisan 2026)	
9	15.04.2026	Halkla ilişkiler araştırmaları	PY11-PY16
10	22.04.2026	Kamu ve özel sektörde halkla ilişkiler uygulamaları	PY11
11	29.04.2026	Halkla ilişkilerde itibar yönetimi	PY16
12	06.05.2026	Halkla ilişkilerde etik	PY14,PY16
13	13.05.2026	Sınav öncesi genel tekrar	PY17-PY16
14	20.05.2026	Genel değerlendirme	PY1
		Dönem Sonu Sınavı (2-12 Haziran 2026)	
		Bütünleme Sınavı (17-25 Haziran 2026)	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Halk kavramı, halkla ilişkiler açısından hangi anlamda kullanılmaktadır? a. Grup b. Topluluk c. Hedef kitle d. Kalabalık e. Yığın 2. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler tanımlarının bulunduğu ortak noktalardan biri değildir? a. Kamuoyu b. İletişim c. Yönetim d. Kazanç e. Hedef kitle 3. “Bir kurumla kamusu arasındaki iletişim yönetimi” hangi alanın tanımlarından biridir? a. Propaganda b. Pazarlama c. Reklam d. Halkla ilişkiler e. Gazetecilik 4. Sigara satışlarının artırılmasıyla ilgili yaptığı kampanyalarla da bilinen ve halkla ilişkilerin babası olarak kabul edilen uygulamacı aşağıdakilerden hangisidir? a. Ivy Lee b. Edward Bernays c. Taylor Barnum d. George Washington Hill e. George Creel 5. ABD’de 1807 yılında halkla ilişkiler deyimini ilk olarak aşağıdakilerden hangisi kullanmıştır? a. Thomas Jefferson b. Taylor Barnum c. George Michaelis d. Ivy Lee e. Edward Bernays 6. Aşağıdakilerden hangisi, halkla ilişkilerin tarihi gelişimiyle ilgili dörtlü modelden biri değildir? a. Basın ajansı ve tanıtım b. Kamuyu bilgilendirme c. İki yönlü asimetrik d. İki yönlü simetrik e. Ters piramit	
Cevap Anahtarı		1-c, 2-d, 3-d, 4-b, 5-a, 6-e	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Halkla İlişkiler, Nobel Yayınevi, Prof. Dr. Nuri TORTOP ve Doç Dr. Mehmet Akif ÖZER.	

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kamuda ve Özel Kesimde Halkla İlişkiler, Prof. Dr. Metin KAZANCI,
--	--

BS250 YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ
Oda Numarası	Z/43
Ofis Saatleri	Salı:08.30, Çarşamba:08.30
E-posta	onur.binbas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi: 09:30-12:15
Derslik	1/25
Dersin Amacı	Bu ders, Yönetim Biliminin araştırma alanını, içeriğini ve gelişimi hakkında öğrenciye temel bilgileri vermeyi amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yönetim Bilimine Giriş
	Yönetim biliminin çalışma alanını bilir.
	Yönetim faaliyetinin önemini bilir
	Etkenlik ve etkililik kavramlarını bilir.
	Yönetim fonksiyonlarını ve kısaca fonksiyonların işlevlerini bilir.
	Yöneticilerin sınıflandırmasını ve örgütte yöneticinin oynadığı rolleri bilir.
	Örgütsel Yapı ve Tasarım
	Örgütün tanımını yapabilir.
	Örgütlenmenin nedenlerini sıralayabilir.
	Örgütte bölümlere ayırma nedir ve nasıl yapılır bilir
	Bölümlere ayırma ilkelerini sıralayabilir.
	Yetki, Güç ve Liderlik
	Yetki ve Güç kavramlarını tanımlayabilir
	Örgütsel Yetkinin kaynaklarını bilir.
	Örgüt şeması ve yetki ilişkisini kurabilir.
	Yetki ve güç ilişkisini kurabilir.
	Örgütlerde güç ilişkilerini ve güç türlerini sıralayıp, açıklayabilir.
	Yetki, Güç ve Liderlik
	Liderlik kavramını tanımlayabilir.
	Liderlik ve yöneticilik kavramlarının farklarını söyleyebilir.
	Liderlik teorilerini sıralayabilir.
	Klasik, Neo-Klasik ve Modern Yönetim Yaklaşımları
	Yönetim teorisinin ortaya çıkışını bilir
	Klasik yönetim öncesi gelişmeleri bilir.
	Klasik yönetim teorilerini bilir
	Frederick Winslow Taylor, Henry Fayol ve Max Weber'i tanır.
	Klasik, Neo-Klasik ve Modern Yönetim Yaklaşımları
	Neo-klasik yönetim yaklaşımlarını bilir.
	Yönetim ve Fonksiyonları
	Yönetimin tanımını yapar
	Fonksiyonlarını genel olarak bilir
	Planlama
	Planlama fonksiyonunu detaylı bir şekilde açıklayabilir.

		Örgütlenme	
		Örgütlenme fonksiyonunu detaylı bir şekilde açıklayabilir.	
		Koordinasyon	
		Koordinasyon fonksiyonunu detaylı bir şekilde açıklayabilir.	
		Yöneltme	
		Yöneltme fonksiyonunu detaylı bir şekilde açıklayabilir.	
		Denetim	
		Denetim fonksiyonunu detaylı bir şekilde açıklayabilir.	
		Yönetim ve Organizasyon konularının bütünüyle değerlendirilmesi	
		Yönetim ve Organizasyon sorunlarını bilir	
		Genel değerlendirme	
		Hafta-Tarih	Ders Konuları
1	02.02.2026	Yönetim Bilimine Giriş	PY5-PY6-PY7
2	09.02.2026	Örgütsel Yapı ve Tasarım	PY5-PY6-PY7
3	16.02.2026	Yetki, Güç ve Liderlik	PY5-PY6-PY7
4	23.02.2026	Yetki, Güç ve Liderlik	PY5-PY6-PY7
5	02.03.2026	Klasik, Neo-Klasik ve Modern Yönetim Yaklaşımları	PY5-PY6-PY7
6	09.03.2026	Klasik, Neo-Klasik ve Modern Yönetim Yaklaşımları	PY16-PY17
7	23.03.2026	Yönetim ve Fonksiyonları	PY5-PY7-PY9
8	30.03.2026	Planlama	PY5-PY6-PY7
		Ara Sınav (4-12 Nisan 2026)	
9	13.04.2026	Örgütlenme	PY13-PY14
10	20.04.2026	Koordinasyon	PY11-PY14
11	27.04.2026	Yöneltme	PY2-PY16
12	04.05.2026	Denetim	PY14,PY16
13	11.05.2026	Yönetim ve Organizasyon konularının bütünüyle değerlendirilmesi	PY7-PY14
14	18.05.2026	Genel değerlendirme	PY1
		Dönem Sonu Sınavı (2-12 Haziran 2026)	
		Bütünleme Sınavı (17-25 Haziran 2026)	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Arasınanın ortalamaya katkısı vize %20 ve ödev % 20 olarak, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. “Başkalarının aracılığıyla amaca ulaşma ve başkalarına iş gördürme faaliyeti” aşağıdaki kavramlardan hangisiyle tanımlanır? a. Yönetim b. Denetim c. Kontrol d. Yöneltme e. Planlama 2. “Ast-üst ilişkisi”, yönetimin hangi özelliklerinden biridir? a. Amaç özelliği b. İş bölümü c. Yaratıcılık d. Grup özelliği e. Hiyerarşi özelliği 3. Her örgütün açıkça belirlenmiş bir amacı bulunmaktadır. Bu amaç belirlendikten sonra, amacın gerçekleştirilmesi için alt amaçlara bölünmesi gerekir. Bu uygulama “örgütlemenin” hangi ilkesidir? a. İş bölümü ve uzmanlaşma ilkesi b. İstisna ilkesi c. Kumanda birliği ilkesi d. Hiyerarşik yapı ilkesi e. Amaç birliği ilkesi	
Cevap Anahtarı		1-a, 2-e, 3-a	

Kaynak Kitap	Yönetim ve Organizasyon, (Yazarlar Prof.Dr. İnan ÖZALP (Ünite 1, 2, 4, 6) Arş.Gör.Dr. Ozan AĞLARGÖZ (Ünite 3, 8) Yrd.Doç.Dr. Didem PAŞAOĞLU (Ünite 5) Yrd.Doç.Dr. Nurhan ŞAKAR (Ünite 7) Editör: Prof.Dr. Celil KOPARAL, TC. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayınları No: 256
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	