

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**NIKSAR MYO**  
**BANKACILIK VE SIGORTACILIK BÖLÜMÜ**  
**BANKACILIK VE SIGORTACILIK PROG.**

---

**PROGRAM KILAVUZU**

---

**2026-2027 AKADEMİK YILI**

## İÇİNDEKİLER

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| GENEL BİLGİLER                             |  |
| AKADEMİK TAKVİM                            |  |
| ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI                       |  |
| ÖĞRETİM ELEMANLARI                         |  |
| PROGRAM YETERLİKLERİ                       |  |
| PROGRAM DERS LİSTESİ                       |  |
| DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ |  |
| DERS PROGRAMLARI                           |  |
| DERS PLANLARI (Syllabus)                   |  |

# GENEL BİLGİLER

## Program Hakkında

Bankacılık ve Sigortacılık Prog.

## Tarihçe

1992 yılında Cumhuriyet Üniversitesine bağlı olarak kurulan Niksar Meslek Yüksekokulu aynı yıl Gaziosmanpaşa Üniversitesinin kurulması ile Üniversitemiz bünyesine bağlanan okulumuzda 2010/2011 eğitim öğretim yılında finans-bankacılık ve sigortacılık bölümü içinde Bankacılık ve sigortacılık programı olarak öğrenci almaya başlamıştır.

## Amaç

Bankacılık ve sigortacılık Programının,, ülkemizde faaliyet gösteren Bankacılık ve Finans kurumları ile birlikte sigortacılık sektöründe istihdam edilmek üzere, temel bankacılık ve finans konularına hâkim, temel sigortacılık konularına hâkim, genel ekonomi, işletme konularını öğrenmiş, hukuksal bilgilerle donatılmış, bankacılık ve sigortacılık sektöründe, duyulan ara insan gücü ihtiyacının karşılanması için günün koşullarına ve bilimsel normlara uygun olarak meslek elemanı yetiştirmektir.

## Vizyon

Finansal teknolojilerle entegre, yenilikçi ve uygulama odaklı eğitim anlayışıyla öne çıkan; sektörle güçlü iş birlikleri kuran, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen mezunlar yetiştiren; kalite odaklı ve sürekli gelişimi esas alan, finans, bankacılık ve sigortacılık alanında tercih edilen ve örnek gösterilen bir eğitim bölümü olmaktır.

## Misyon

Finans, bankacılık ve sigortacılık alanlarında; ekonomi, hukuk, muhasebe ve yönetim disiplinleriyle bütünleşik, teorik ve uygulamalı eğitim sunarak; finansal sistemleri analiz edebilen, riskleri değerlendirebilen, dijital finans ve finansal teknolojileri etkin kullanabilen, etik değerlere bağlı, iletişim becerileri güçlü ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerin sektörel uygulama becerilerini geliştirmelerini destekleyerek, değişen finansal piyasalara uyum sağlayabilen ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimseyen bireyler kazandırmak bölümün temel misyonudur.

## Mezuniyet Koşulları

- Toplam 240 AKTS kredisini tamamlamak
- Zorunlu staj programını başarıyla bitirmek
- İşyeri uygulaması eğitimini başarıyla tamamlamak
- En az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak

## Ölçme ve Değerlendirme

- Ara sınav: %20-40
- Ödevler ve projeler: %10-20
- Final sınavı: %40-60

# BÖLÜM İLETİŞİM BİLGİLERİ

### Bölüm Başkanı

**Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK**

*zeynep.denk@gop.edu.tr*

Telefon: 4530

### Bölüm İletişim

E-posta: *niksarmyo@gop.edu.tr*

Telefon: (356) 252 16 16 - 4500(dahili); (356) 527 81  
10 - 527 94 10

### Adres

Akpınar Mahallesi Gazze Bulvarı No:7 Niksar-Tokat

## AKADEMİK TAKVİM

| Olay                                                     | Başlangıç  | Bitiş      |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|
| Özel Öğrenci Başvurusu Son Günü                          | 07.09.2026 | 07.09.2026 |
| Danışman Onayı                                           | 14.09.2026 | 20.09.2026 |
| Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme                | 14.09.2026 | 19.09.2026 |
| Ders Kaydı/Kayıt Yenileme                                | 14.09.2026 | 19.09.2026 |
| Derslerin Başlaması                                      | 21.09.2026 | 21.09.2026 |
| Derslerin Başlaması                                      | 21.09.2026 | 21.09.2026 |
| Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı | 22.09.2026 | 23.09.2026 |
| Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı           | 24.09.2026 | 24.09.2026 |
| Muafiyet Sınavları                                       | 01.10.2026 | 01.10.2026 |
| Kayıt Dondurma ve Muafiyet Başvuruları Son Günü          | 02.10.2026 | 02.10.2026 |
| Mazeretli Ders Kaydı Başvuruları Son Günü                | 09.10.2026 | 09.10.2026 |
| Ara Sınavlar                                             | 14.11.2026 | 22.11.2026 |
| Derslerin Bitimi                                         | 02.01.2027 | 02.01.2027 |
| Yarıyıl Sonu Sınavları                                   | 03.01.2027 | 12.01.2027 |
| Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Girilmesi                | 03.01.2027 | 15.01.2027 |
| Bütünleme Sınavları                                      | 16.01.2027 | 23.01.2027 |
| Bütünleme Sınav Sonuçlarının Girilmesi                   | 16.01.2027 | 24.01.2027 |
| %10'a Giren Öğrencilerin Tespiti                         | 27.01.2027 | 27.01.2027 |
| Tek Ders Sınavı                                          | 29.01.2027 | 29.01.2027 |
| Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları                       | 01.02.2027 | 05.02.2027 |
| 1. Ek Sınavlar                                           | 08.02.2027 | 12.02.2027 |
| 2. Ek Sınavlar                                           | 15.02.2027 | 19.02.2027 |

## ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

| Sınıf    | 1. Danışman                                                                    | 2. Danışman |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Sınıf | Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU<br><i>kenan.yeteroglu@gop.edu.tr</i><br>İç Hat: 4535 |             |
| 2. Sınıf | Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ<br><i>onur.binbas@gop.edu.tr</i><br>İç Hat: 4570         |             |

## ÖĞRETİM ELEMANLARI



**Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK**

zeynep.denk@gop.edu.tr

İç Hat: 4530

*Çalışma Alanları: Finansal Yönetim, Finansal Muhasebe, Finansal Ödeme Sistemleri*

Fotoğraf  
Yok

**Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU**

kenan.yeteroglu@gop.edu.tr

İç Hat: 4535

*Çalışma Alanları: ekonomi, işletme yönetimi, bankacılık ve sigortacılık ve tarım tarım ekonomisi*

Fotoğraf  
Yok

**Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ**

onur.binbas@gop.edu.tr

İç Hat: 4570

Fotoğraf  
Yok

**Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ**

izzetbahri.atesli@gop.edu.tr

İç Hat: 4535

Fotoğraf  
Yok

**Öğr. Gör. Mete ŞEN**

mete.sen@gop.edu.tr

İç Hat: 4536

Fotoğraf  
Yok

**Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR**

faruk.toydemir@gop.edu.tr

İç Hat: 5135

## PROGRAM YETERLİKLERİ

|             |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PY1</b>  | Bankacılık ve Sigortacılık mesleğinin temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.                                                                                                                         |
| <b>PY2</b>  | İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.                                                                                                                          |
| <b>PY3</b>  | Bankacılık ve Sigortacılık için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.                                                                                                          |
| <b>PY4</b>  | Banka ve Sigorta alanlarındaki kurumları tanıyarak ilgili kanun ve mevzuatı bilir.                                                                                                                              |
| <b>PY5</b>  | Bankacılık ve sigortacılık sektörü ile ilgili bilişim ve iletişim teknolojilerini temel düzeyde kullanır. Temel düzeyde yabancı dil, Türk dili yazım kuralları ve İnkılap tarihi konularında bilgi sahibi olur. |
| <b>PY6</b>  | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kültürel değerler ile meslek etiği konularında yeterli bilince sahip olur.                                                                                         |
| <b>PY7</b>  | Bankacılık ve Sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir.                                                                                          |
| <b>PY8</b>  | Bankacılık ve Sigortacılıkta karşılaşılabilecek problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.                    |
| <b>PY9</b>  | Bankacılık ve Sigortacılık sektöründe yeterli düzeyde yetkinliğe sahip olur.                                                                                                                                    |
| <b>PY10</b> | Banka ve Sigorta ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilme yeterliliğine sahip olur.                                                                                                                            |
| <b>PY11</b> | Bankacılık ve Sigortacılık sektörünün örgüt yapısının yönetimi konusunda bilgi sahibi olur.                                                                                                                     |
| <b>PY12</b> | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.                                                                                                                                       |
| <b>PY13</b> | Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini anlar ve düzenler.                                                                                                                                                |
| <b>PY14</b> | Temel kredi bilgileri, fon ve portföy yönetimi kavramlarını tanır.                                                                                                                                              |

# BANKACILIK VE SIGORTACILIK PROG. PROGRAMI DERSLERİ

## 1. Sınıf (Guz Dönemi) Dersleri

| Ders Kodu | Ders Adı                             | T+U | Dersi Veren Öğretmen         |
|-----------|--------------------------------------|-----|------------------------------|
| İİT101    | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2+0 | Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ |
| DGR001    | DEĞERLERİMİZ                         | 2+0 | Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ        |
| FBS101    | BANKACILIĞA GİRİŞ                    | 3+0 | Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK   |
| FBS103    | GENEL HUKUK                          | 2+0 | Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU    |
| FBS105    | GENEL İŞLETME                        | 3+0 | Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ        |
| FBS107    | GENEL MUHASEBE I                     | 2+2 | Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK   |
| FBS109    | İKTİSADA GİRİŞ I                     | 3+0 | Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU    |
| FBS111    | SİGORTACILIĞA GİRİŞ                  | 3+0 | Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ        |
| İNG101    | İNGİLİZCE I                          | 2+0 | Öğr. Gör. Mete ŞEN           |
| TD101     | TÜRK DİLİ I                          | 2+0 | Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR     |
| TOGÜ0861  | ORGANİK TARIM                        | 2+0 | Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU    |

## 2. Sınıf (Guz Dönemi) Dersleri

| Ders Kodu | Ders Adı                                      | T+U | Dersi Veren Öğretmen        |
|-----------|-----------------------------------------------|-----|-----------------------------|
| FBS201    | MALİ TABLOLAR ANALİZİ                         | 2+1 | Dr. Öğr. Üyesi Reşid ÇİĞDEM |
| FBS203    | BANKACILIK VE SİGORTACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ | 2+1 | Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU   |
| FBS205    | FİNANSAL HİZMETLER PAZARLAMASI                | 3+0 | Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ       |
| FBS207    | FİNANSAL MATEMATİK                            | 2+1 | Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK  |
| FBS209    | BANKACILIK VE SİGORTACILIK OTOMASYON UYG.     | 2+2 | Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK  |
| FBS211    | TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI                   | 1+2 | Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ       |
| FBS217    | MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I                           | 1+2 | Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU   |
| FBS237    | BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ                   | 2+1 | Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK  |

# DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

## 1. Sınıf Guz Dönemi Ders Planı

| Ders Adı                                       | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 |
|------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| □AİİT101 □ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 0   | 0   | 0   | 0   | 5   | 4   | 0   | 0   | 0   | 0    | 1    | 2    | 0    | 0    |
| DGR001 DEĞERLERİMİZ                            | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 4   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 3    | 0    | 0    |
| FBS101 BANKACILIĞA GİRİŞ                       | 5   | 1   | 5   | 5   | 1   | 1   | 4   | 4   | 5   | 5    | 1    | 1    | 1    | 5    |
| FBS103 GENEL HUKUK                             | 0   | 2   | 0   | 3   | 0   | 5   | 0   | 4   | 0   | 0    | 1    | 1    | 0    | 0    |
| FBS105 GENEL İŞLETME                           | 4   | 3   | 1   | 4   | 0   | 3   | 0   | 1   | 1   | 0    | 5    | 4    | 0    | 0    |
| FBS107 GENEL MUHASEBE I                        | 3   | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 5    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| FBS109 İKTİSADA GİRİŞ I                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 3   | 0    | 2    | 5    | 0    | 1    |
| FBS111 □SİGORTACILIĞA GİRİŞ                    | 5   | 3   | 5   | 4   | 4   | 1   | 5   | 5   | 5   | 3    | 4    | 1    | 5    | 0    |
| İNG101 İNGİLİZCE I                             | 0   | 0   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| TD101 TÜRK DİLİ I                              | 0   | 0   | 0   | 0   | 5   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 3    | 0    | 0    |
| TOGÜ0861 ORGANİK TARIM                         | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 4    | 0    | 0    |

## 2. Sınıf Guz Dönemi Ders Planı

| Ders Adı                                             | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 |
|------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| FBS201 MALİ TABLOLAR ANALİZİ                         | 5   | 0   | -   | 5   | 1   | 0   | 5   | 2   | 4   | 5    | 0    | 1    | 0    | 0    |
| FBS203 BANKACILIK VE SİGORTACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ | 5   | 3   | 5   | 4   | 4   | 1   | 5   | 5   | 5   | 3    | 4    | 1    | 5    | 0    |
| FBS205 FİNANSAL HİZMETLER PAZARLAMASI                | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 0    | 3    | 4    | 4    | 5    |
| FBS207 FİNANSAL MATEMATİK                            | 5   | 0   | 5   | 1   | 0   | 0   | 4   | 2   | 4   | 3    | 0    | 1    | 0    | 0    |
| FBS209 □BANKACILIK VE SİGORTACILIK OTOMASYON UYG.    | 5   | 0   | 5   | 2   | 5   | 0   | 2   | 2   | 5   | 0    | 0    | 4    | 5    | 5    |
| FBS211 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI                   | 0   | 4   | 0   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 1   | 0    | 0    | 5    | 0    | 0    |
| FBS217 MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I                           | 4   | 1   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1   | 1   | 4   | 0    | 2    | 4    | 3    | 1    |
| FBS237 BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ                   | 5   | 0   | 5   | 4   | 0   | 0   | 1   | 1   | 4   | 5    | 1    | 0    | 5    | 4    |

# DERS PROGRAMLARI

## 1. Sınıf Guz Dönemi Ders Programı

| Saat          | Pazartesi                                                                             | Salı                                                        | Çarşamba                                             | Perşembe                                                      | Cuma                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 08:30 - 09:15 | □AİİT101 □ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (UZEM)<br>Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ | FBS103 GENEL HUKUK (1-22)<br>Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU      | -                                                    | -                                                             | -                                                    |
| 09:30 - 10:15 | □AİİT101 □ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (UZEM)<br>Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ | FBS103 GENEL HUKUK (1-22)<br>Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU      | FBS105 GENEL İŞLETME (1-44)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ | FBS101 BANKACILIĞA GİRİŞ (1-22)<br>Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK | -                                                    |
| 10:30 - 11:15 | FBS111 □SİGORTACILIĞA GİRİŞ (1/26)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ                           | TOGÜ0861 ORGANİK TARIM (1/26)<br>Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU  | FBS105 GENEL İŞLETME (1-44)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ | FBS101 BANKACILIĞA GİRİŞ (1-22)<br>Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK | -                                                    |
| 11:30 - 12:15 | FBS111 □SİGORTACILIĞA GİRİŞ (1/26)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ                           | TOGÜ0861 ORGANİK TARIM (1/26)<br>Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU  | FBS105 GENEL İŞLETME (1-44)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ | FBS101 BANKACILIĞA GİRİŞ (1-22)<br>Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK | -                                                    |
| 12:15 - 13:15 |                                                                                       |                                                             |                                                      |                                                               |                                                      |
| 13:15 - 14:00 | FBS109 İKTİSADA GİRİŞ I (1/22)<br>Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU                           | FBS111 □SİGORTACILIĞA GİRİŞ (1/44)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ | İNG101 İNGİLİZCE I (Z-03)<br>Öğr. Gör. Mete ŞEN      | FBS107 GENEL MUHASEBE I (1-44)<br>Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK  | -                                                    |
| 14:15 - 15:00 | FBS109 İKTİSADA GİRİŞ I (1/22)<br>Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU                           | -                                                           | İNG101 İNGİLİZCE I (Z-03)<br>Öğr. Gör. Mete ŞEN      | FBS107 GENEL MUHASEBE I (1-44)<br>Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK  | -                                                    |
| 15:15 - 16:00 | FBS109 İKTİSADA GİRİŞ I (1/22)<br>Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU                           | -                                                           | DGR001 DEĞERLERİMİZ (Z-03)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ  | FBS107 GENEL MUHASEBE I (1-44)<br>Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK  | TD101 TÜRK DİLİ I (UZEM)<br>Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR |
| 16:15 - 17:00 | -                                                                                     | -                                                           | DGR001 DEĞERLERİMİZ (1-44)<br>Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ  | FBS107 GENEL MUHASEBE I (1-44)<br>Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK  | TD101 TÜRK DİLİ I (UZEM)<br>Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR |

## 2. Sınıf Guz Dönemi Ders Programı

| Saat          | Pazartesi                                                | Salı                                                                           | Çarşamba                                                      | Perşembe | Cuma                                                                         |
|---------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30 - 09:15 | -                                                        | -                                                                              | -                                                             | -        | FBS209 □BANKACILIK VE SİGORTACILIK OTOMASYON UYG. (SLAB)<br>Zeynep DENK ORAK |
| 09:30 - 10:15 | FBS217 MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I (1/03)<br>Kenan YETEROĞLU     | FBS205 FİNANSAL HİZMETLER PAZARLAMASI (1-02)<br>Onur BİNBAŞ                    | FBS201 MALİ TABLOLAR ANALİZİ (1/44)<br>Reşid ÇİĞDEM           | -        | FBS209 □BANKACILIK VE SİGORTACILIK OTOMASYON UYG. (SLAB)<br>Zeynep DENK ORAK |
| 10:30 - 11:15 | FBS217 MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I (1/03)<br>Kenan YETEROĞLU     | FBS205 FİNANSAL HİZMETLER PAZARLAMASI (1-02)<br>Onur BİNBAŞ                    | FBS201 MALİ TABLOLAR ANALİZİ (1/44)<br>Reşid ÇİĞDEM           | -        | FBS209 □BANKACILIK VE SİGORTACILIK OTOMASYON UYG. (SLAB)<br>Zeynep DENK ORAK |
| 11:30 - 12:15 | FBS217 MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I (1/03)<br>Kenan YETEROĞLU     | FBS205 FİNANSAL HİZMETLER PAZARLAMASI (1-02)<br>Onur BİNBAŞ                    | FBS201 MALİ TABLOLAR ANALİZİ (1/44)<br>Reşid ÇİĞDEM           | -        | FBS209 □BANKACILIK VE SİGORTACILIK OTOMASYON UYG. (SLAB)<br>Zeynep DENK ORAK |
| 12:15 - 13:15 |                                                          |                                                                                |                                                               |          |                                                                              |
| 13:15 - 14:00 | FBS211 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (Z-03)<br>Onur BİNBAŞ | FBS203 BANKACILIK VE SİGORTACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ (1/25)<br>Kenan YETEROĞLU | FBS237 BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ (1-25)<br>Zeynep DENK ORAK | -        | -                                                                            |
| 14:15 - 15:00 | FBS211 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (Z-03)<br>Onur BİNBAŞ | FBS203 BANKACILIK VE SİGORTACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ (1/25)<br>Kenan YETEROĞLU | FBS237 BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ (1-25)<br>Zeynep DENK ORAK | -        | FBS207 FİNANSAL MATEMATİK (1-02)<br>Zeynep DENK ORAK                         |
| 15:15 - 16:00 | FBS211 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (Z-03)<br>Onur BİNBAŞ | FBS203 BANKACILIK VE SİGORTACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ (1/25)<br>Kenan YETEROĞLU | FBS237 BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ (1-25)<br>Zeynep DENK ORAK | -        | FBS207 FİNANSAL MATEMATİK (1-02)<br>Zeynep DENK ORAK                         |
| 16:15 - 17:00 | -                                                        | -                                                                              | -                                                             | -        | FBS207 FİNANSAL MATEMATİK (1-02)<br>Zeynep DENK ORAK                         |

# DERS PLANLARI (Syllabus)

## □AİİT101 - □ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ**

E-posta: izzetbahri.atesli@gop.edu.tr

Oda No: Z-29

Dahili: 4535

Ofis Saati

Cuma: 10:00 / 12:00

Derslik / Oda

Dahili: 4535

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün       | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|-----------|-----------|-------|---------|
| Pazartesi | 08:30     | 09:30 | UZEM    |
| Pazartesi | 09:30     | 10:15 | UZEM    |

### Amaç:

Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.

### Konu ve Kazanımlar:

#### 1. Oryantasyon Haftası

1.1 Ders içeriği hakkında bilgi sahibi olur.

#### 2. Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi

2.1 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.

2.2 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.

2.3 İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.

2.4 Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.

2.5 İhtilal kavramını tanımlayabilir.

2.6 Evrim/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.

2.7 İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.

2.8 İsyan kavramının ne anlama geldiğini bilir.

2.9 Darbe kavramını tanımlayabilir.

2.10 İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.

2.11 Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.

2.12 Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.

2.13 Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılâpçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.

#### 3. Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri

3.1 Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.

3.2 Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.

3.3 Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.

3.4 Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.

3.5 Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.

3.6 Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.

#### 4. Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri

4.1 Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.

4.2 Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.

4.3 "Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.

4.4 "Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.

#### 5. Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları

5.1 Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.

5.2 Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.

5.3 Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.

#### 6. Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri

6.1 Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.

6.2 III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.

6.3 II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.

#### 7. Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri

7.1 Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.

7.2 Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.

7.3 Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.

7.4 Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşılamadığını açıklayabilir.

7.5 Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.

7.6 Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.

#### 8. Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları

8.1 II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.

8.2 II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.

8.3 II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.

8.4 "Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.

8.5 İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlıcılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.

8.6 II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.

8.7 “Baticılık” fikir akımını ve özellikleri bilir.

## 9. Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı

9.1 Trablusgarp Savaşı’nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.

9.2 Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.

9.3 Birinci Dünya Savaşı’nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.

9.4 Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti’nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.

9.5 Birinci Dünya Savaşı’nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.

9.6 Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.

## 10. Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı

10.1 Birinci Dünya Savaşı’nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.

10.2 Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.

10.3 Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi’nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.

10.4 Mondros Mütarekesi’nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti’nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.

10.5 Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.

## 11. Milli Mücadele

11.1 Mondros Mütarekesi’ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.

11.2 Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.

11.3 Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.

11.4 Kuva-yı Milliye’nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.

## 12. Milli Mücadele

12.1 Mustafa Kemal Paşa’nın Anadolu’ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun’daki ilk faaliyetlerini kavrar.

12.2 Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.

12.3 Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.

## 13. Milli Mücadele

13.1 Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.

13.2 Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli’nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.

13.3 Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul’un neden işgal edildiğini kavrar.

## 14. Milli Mücadele

14.1 Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.

14.2 Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.

14.3 Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.

## Haftalık Plan

| Hafta | Tarih                        | Konu                                                                                                           | İlgili PY |
|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | 21-25 Eylül 2026             | Oryantasyon Haftası                                                                                            |           |
| 2     | 28 Eylül - 2 Ekim 2026       | Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi |           |
| 3     | 5-9 Ekim 2026                | Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri                                                                        |           |
| 4     | 12-16 Ekim 2026              | Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri                                                                       |           |
| 5     | 19-23 Ekim 2026              | Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları                                                                               |           |
| 6     | 26-30 Ekim 2026              | Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri                                                                      |           |
| 7     | 2-6 Kasım 2026               | Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri                                                                      |           |
| 8     | 9-13 Kasım 2026              | Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları                                                               |           |
|       | 14-22 Kasım 2026             | Ara Sınav                                                                                                      |           |
| 9     | 23-17 Kasım 2026             | Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı                                                                                   |           |
| 10    | 30 Kasım - 4 Aralık 2026     | Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı                                                                                   |           |
| 11    | 7-11 Aralık 2026             | Milli Mücadele                                                                                                 |           |
| 12    | 14-18 Aralık 2026            | Milli Mücadele                                                                                                 |           |
| 13    | 21-25 Aralık 2026            | Milli Mücadele                                                                                                 |           |
| 14    | 28 Aralık 2026 - 1 Ocak 2027 | Milli Mücadele                                                                                                 |           |
|       | 3-12 Ocak 2027               | Final Sınavı                                                                                                   |           |
|       | 16-23 Ocak 2027              | Bütünleme Sınavı                                                                                               |           |

## Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

## Örnek Sorular:

Soru 1:

1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır?

- a- Sened-i İttifak'ı                      b- Veraset Sistemini    c- Tımar Sistemini  
d- Devşirme Kanunu'nu                e- Azınlık haklarını

Cevap: e

Soru 2: 2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur?

- a- III. Selim                      b- II. Mahmud                      c- II Abdülhamid  
d- I. Ahmet                      e- Abdülmecit

Cevap: b

Soru 3: 3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır?

- a- 1908 Anayasası                      b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi)  
c- 1921 Anayasası                      d- 1922 Anayasası  
e- 1860 Anayasası

Cevap: b

Soru 4: 4-“Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimi .....” dir.

Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir?

- a- Devletçilik                      b- Sömürgecilik                      c- Demokrasi  
d- Liberalizm                      e- Sosyalizm

Cevap: c

Soru 5:

5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetin nüfuzunu kullarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir?

- a- Panislamizm                      b-Osmanlıcılık                      c- Pantürkizm  
d-Turancılık                      e- Batıcılık

Cevap: a

#### Kaynak Kitaplar:

1. Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın başından 154. sayfaya kadar.

#### Yardımcı Kaynaklar:

- 1- Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara 1989. 3- Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II, AAM, yay., Ankara 2002.

## DGR001 - DEĞERLERİMİZ

#### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ**

E-posta: onur.binbas@gop.edu.tr

Dahili: 4570

**Ofis Saati**

Pazartesi 08.30-Salı 08.30

**Derslik / Oda**

Dahili: 4570

#### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Salı | 15:15     | 17:00 | BYLB    |

**Amaç:**

İletişim teknolojilerindeki ilerlemelerin insanı hızla yalnızlaştırdığı ve toplumdan giderek soyutladığı bir çağda Değerler Eğitimi dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.

**Konu ve Kazanımlar:****1. Duyarlılık**

- 1.1 Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu kavrar.
- 1.2 Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu değerlendirir.
- 1.3 Toplumsal ve küresel sorunlara farkındalık kazandırıp, çözüm önerilerinin üretir.
- 1.4 Doğal çevrenin önemini kavrar.

**2. Yardımseverlik**

- 2.1 Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklenmeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu bilir.
- 2.2 Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemini kavrar.
- 2.3 Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğini kavrar.

**3. Hoşgörü**

- 3.1 Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara sahip olduğunu ve bu farklılıkların bizleri daha iyi ya da daha kötü kişiler yapmadığını kavrar.
- 3.2 Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğini bilir.

**4. Sevgi**

- 4.1 Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanır.

**5. Dürüstlük**

- 5.1 Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar.
- 5.2 İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar.

**6. Aile Birliğine Önem Verme**

- 6.1 Aile olmanın önemini kavrar.
- 6.2 Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin, mutlu bireyler için önemini analiz eder.

**7. Sorumluluk**

- 7.1 Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar.

**8. Adalet**

- 8.1 Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını kavrar.
- 8.2 Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de sorumluluklar düştüğünü analiz eder.
- 8.3 Toplumsal çatışmaların önlenmesi için sosyal adaletin önemini analiz eder.

**9. Çalışkanlık**

- 9.1 Çalışkanlık ve üretken olmanın önemini kavrar.
- 9.2 Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır.
- 9.3 Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarını analiz eder

**10. Saygı**

- 10.1 Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini açıklar.

10.2 Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.

#### 11. Tasarruf

11.1 Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.

11.2 Toplumun bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavrar.

#### 12. Vatanseverlik

12.1 Vatanseverliğin, söylemle değil eylemle ilgili bir değer olduğunu kavrar.

12.2 Doğal ve kültürel mirasa duyarlılığın, vatanseverliğin önemli bir unsuru olduğunu değerlendirir.

#### 13. Genel Değerlendirme

13.1 Değerlerimiz dersinin kendisinde oluşturduğu farklılıkları değerlendirir.

13.2 Değerlerimiz dersinin kendisinde yarattığı davranış değişikliklerini analiz eder.

#### 14. Değerlerimiz üzerine bir tartışma

14.1 Karşılıklı saygıyı kavramıştır.

#### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih            | Konu                              | İlgili PY |
|-------|------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1     | 23-09-2026       | Duyarlılık                        | PY6,PY11  |
| 2     | 30-09-2026       | Yardımseverlik                    | PY6,PY11  |
| 3     | 07-10-2026       | Hoşgörü                           | PY6       |
| 4     | 14-10-2026       | Sevgi                             | PY6,PY11  |
| 5     | 21-10-2026       | Dürüstlük                         | PY6,PY11  |
| 6     | 28-10-2026       | Aile Birliğine Önem Verme         | PY6,PY11  |
| 7     | 04-11-2026       | Sorumluluk                        | PY6,PY11  |
| 8     | 11-11-2026       | Adalet                            | PY6,PY11  |
|       | 14-22 Kasım 2026 | Vize                              |           |
| 9     | 18-11-2026       | Çalışkanlık                       | PY6       |
| 10    | 25-11-2026       | Saygı                             | PY6,PY11  |
| 11    | 02-12-2026       | Tasarruf                          | PY6,PY11  |
| 12    | 09-12-2026       | Vatanseverlik                     | PY6,PY11  |
| 13    | 16-12-2026       | Genel Değerlendirme               | PY6,PY11  |
| 14    | 23-12-2026       | Değerlerimiz üzerine bir tartışma | PY6       |
|       | 03-12 Ocak 2027  | Final                             |           |

## Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, içerik olarak belirlenen temel değerlere dayalı olarak hazırlanacak proje görevleriyle gerçekleştirilecektir. Proje görevinin geçme notuna etkisi % 100'dür.

## Örnek Sorular:

Soru 1:

Seçilen değere yönelik hazırlanan projeler şu kriterlere göre değerlendirilecektir: 1. Gerekli yazışmaların yapılması 2. Ön hazırlık sürecinin tamamlanması 3. Projenin uygulanıp tamamlanması (20 puan) 4. Proje posterinin ve raporunun hazırlanması (20 puan) 5. Projenin zamanında sınıfta sunulması (20 puan) 6. Düzen ve tertip (20 puan) 7. Harcanan zaman ve emek (20 puan)

## Kaynak Kitaplar:

1. <https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&t=88s>  
<https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE>  
<https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulastiriyor-16-kasim-uluslararası-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw>  
<https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk> <https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmlqpY>  
[https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy\\_e4](https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4) <https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0>  
<https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPFIFR2Y> <https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8>  
<http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleri-temizlemeye-tesvik-etme-trashtag> (Haber 1"Gelmiş Geçmiş En Yararlı Akım #Trashtag, Çöpleri Temizlemeye Teşvik Eden Meydan Okuma")  
<https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydiyapalim-hareketi/>  
<https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw>  
<https://www.nkfu.com/adalet-veesitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/>  
<https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-veotesi.html>

## Yardımcı Kaynaklar:

1. <https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw>  
<https://www.nkfu.com/adalet-veesitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/>  
<https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-veotesi.html>

## FBS101 - BANKACILIĞA GİRİŞ

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK

E-posta: zeynep.denk@gop.edu.tr

Oda No: Z-11

Dahili: 4530

### Ofis Saati

Çarşamba 16:15 - 17:00 Cuma 13:15 14:00

### Derslik / Oda

Z-11

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün      | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|----------|-----------|-------|---------|
| Perşembe | 09:30     | 10:15 | 1-22    |
| Perşembe | 10:30     | 11:15 | 1-22    |
| Perşembe | 11:30     | 12:15 | 1-22    |

### **Amaç:**

Finansal sistem içindeki tüm finansal kurumlar hakkında bilgi vermek, bankalar ve bankacılık sistemini detaylı incelemek, bankaların fonksiyonlarını, ekonomideki yerini ve önemini ele almak bu dersin temel amacıdır.

### **Konu ve Kazanımlar:**

1. Bankacılık ve Önemi
  - 1.1 Bankaların yalın şekilde tanınması
  - 1.2 Türkiye’de bankacılık sektörü ve yapısı ile ilgili raporlara bakış
2. Bankacılığın Tanımı ve Bankacılığın Tarihsel Gelişimi
  - 2.1 Bankacılıkla ilgili temel bilgiler
  - 2.2 Bankacılığın gelişimi
  - 2.3 Bankaların sosyal ve ekonomik hayata etkileri
3. Finansal Sistem ve Bankalar
  - 3.1 Finansal sistemin temel unsurları
  - 3.2 Bankaların finansal sistemdeki rolü
  - 3.3 Banka, finansal sitem ve ekonomi ilişkisi
4. Bankaların Fonksiyonları
  - 4.1 Bankaların temel fonksiyonları ve önemini bilir
  - 4.2 Bu fonksiyonların nasıl işlediğini bilir.
5. Banka Türleri
  - 5.1 Ticari bankalar, katılım bankaları ve farklarını bilir.
  - 5.2 Diğer banka türleri ile ilgili öz bilgiye sahiptir
6. Bankalarda Organizasyon ve Yönetim
  - 6.1 Banka organizasyon yapısını bilir
  - 6.2 Bankalarda yönetsel faaliyetlerin işleyişini öz olarak bilir.
7. Merkez Bankacılığı
  - 7.1 Dünyada merkez bankacılığı hakkında bilgi sahibidir
  - 7.2 Merkez bankalarının genel işlevlerini bilir.
  - 7.3 TC Merkez Bankası
8. TC Merkez Bankası
  - 8.1 Merkez Bankasının görev ve yetkileri
  - 8.2 Merkez Bankasının para politikası amaçları ve araçları
9. Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
  - 9.1 BDDK, TMSF gibi DDK hakkında bilgi sahibidir.
  - 9.2 Bu kurumların finansal sistem açısından rollerini bilir.

## 10. Bankaların Bilanço Yapıları

10.1 Bankaların aktif ve pasif yapılarını bilir

10.2 Bankalarda mevduat ve kredi ilişkisi ve önemini kavrar

## 11. Bankalarda Risk Yönetimi

11.1 Risk kavramı ve etkilerini bilir.

11.2 Finansal sistem için riskin anlamını kavrar.

## 12. Bankalarda Denetim

12.1 Denetimin örgütler açısından önemini kavrar.

12.2 Bankalarda denetimi öz şekilde bilir.

## 13. Sınav Öncesi Genel Tekrar

13.1 Konuların tekrar edilesi ile soru cevap yapılarak konuların hatırlanması ve pekiştirilmesi sağlanır.

13.2 Sınava ön hazırlık yapılır.

### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih           | Konu                                               | İlgili PY                      |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 24-09-2026      | Uyum Haftası                                       | PY1,PY3,PY4,PY9,PY10,PY11,PY14 |
| 2     | 01-10-2026      | Bankacılık ve Önemi                                | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 3     | 08-10-2026      | Bankacılığın Tanımı Bankacılığın Tarihsel Gelişimi | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 4     | 15-10-2026      | Finansal Sistem ve Bankalar                        | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 5     | 22-10-2026      | Bankaların Fonksiyonları                           | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 6     | 29-10-2026      | Banka Türleri                                      | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 7     | 05-11-2026      | Bankalarda Organizasyon ve Yönetim                 | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 8     | 12-11-2026      | Merkez Bankacılığı                                 | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
|       | (14-22)-11-2026 | Ara Sınav                                          |                                |
| 9     | 26-11-2026      | TC Merkez Bankası                                  | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 10    | 03-12-2026      | Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar                | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11,PY14      |
| 11    | 10-12-2026      | Bankaların Bilanço Yapıları                        | PY1,PY3,PY4,PY9,PY10,PY11,PY14 |
| 12    | 17-12-2026      | Bankalarda Risk Yönetimi                           | PY1,PY3,PY4,PY9,PY11           |

| Hafta | Tarih           | Konu                      | İlgili PY |
|-------|-----------------|---------------------------|-----------|
| 13    | 24-12-2026      | Bankalarda Denetim        | PY11      |
| 14    | 31-12-2026      | Sınav Öncesi Genel Tekrar | PY1,PY9   |
|       | (03-12)-01-2027 | Yarıyıl Sonu Sınavı       |           |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1:

1-Mevduat kabul eden ve bu mevduatı en verimli şekilde çeşitli kredilerde kullanmak amacını güden aracı kurum aşağıdakilerden hangisidir?

- a.Borsa
- b.Finansal Aracı
- c.Banka
- d.Sarraf
- e.Tefeci

2-Herhangi bir doğrudan veya dolaylı müdahale yapmadan, para piyasalarına ilişkin olarak basın ve yayın organları gibi çeşitli yollar ile TCMB yetkilileri tarafından tespit, yorum ve uyarı yapılması yolu ile oluşturulan para politikası aracı aşağıdakilerden hangisidir?

- a.Faiz oranı
- b.Kredi tavanı
- c.Rezerv oranı
- d.Döviz işlemleri
- e.Duyuru etkisi

3-Aşağıdakilerden hangisi bankaların fonksiyonlarından biri değildir?

- a.Kredi vermek
- b.Finansal aracılık yapmak
- c.Mevduat toplamak
- d.Ödemelere aracılık yapmak
- e. Para politikalarını belirlemek

4-Osmanlı döneminde kurulan ve 1925 yılına kadar merkez bankası görevini de yürüten banka aşağıdakilerden hangisidir?

- a.İş Bankası
- b.Osmanlı Bankası
- c.İstanbul Bankası
- d.Devlet Bankası
- e.Halk Bank

Cevap: 1.c, 2.e, 3.e, 4.b, 5b

### Kaynak Kitaplar:

1. YAZICI, M. (2015). Bankacılığa Giriş. Beta Yayınları, Yayın, (2594).

#### Yardımcı Kaynaklar:

1. : <https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=215>

## FBS103 - GENEL HUKUK

#### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU**

E-posta: kenan.yeteroglu@gop.edu.tr

Oda No: z/29

Dahili: 4535

**Ofis Saati** Çarşamba: 10:00-12:00

**Derslik / Oda** z/29

#### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Salı | 08:30     | 09:15 | 1-22    |
| Salı | 09:30     | 10:15 | 1-22    |

#### Amaç:

Hukuk eğitimi alan veya almayan öğrencilere, toplumsal yaşamı düzenleyen hukuk kurallarının mantığını, yapısını ve işleyişini öğretmektir.

#### Konu ve Kazanımlar:

1. Toplumsal Düzen Kuralları ve Hukuk
  - 1.1 Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları (din, ahlak, görgü, hukuk) birbirine karıştırmadan ayırt eder.
2. Hukuk Kavramı ve Hukuk Sistemleri
  - 2.1 Pozitif, mevzu ve tabii hukuk kavramları arasındaki farkları analiz eder.
3. Hukukun Kaynakları
  - 3.1 Hukukun asli (yazılı-yazısız) ve yardımcı kaynaklarını sınıflandırır.
4. Hukukun Dalları ve Ayrımı
  - 4.1 Kamu hukuku, özel hukuk ve karma hukuk dallarını ayırt eder.
5. Yazılı Kaynaklar ve Normlar Hiyerarşisi
  - 5.1 Anayasa'dan yönetmeliğe kadar normlar hiyerarşisi piramidini sıralar.
6. Hukuk Kurallarının Yorumu ve Boşluk Türleri
  - 6.1 Kanun boşluğu ile hukuk boşluğu arasındaki farkı belirler.
  - 6.2 Hakimin takdir yetkisini ve hukuk yaratma rolünü açıklar.
7. Hak Kavramı ve Hakların Türleri

7.1 Hak kavramını tanımlar ve kamu hakları ile özel hakları ayırır.

## 8. Hakların Kazanılması ve Korunması

8.1 Hakların devlet eliyle ve kişilerin kendi imkanlarıyla (meşru müdafaa, zaruret vb.) korunma yollarını açıklar.

## 9. Gerçek Kişiler ve Ehliyetler

9.1 Gerçek kişiliğin başlangıcı (sağ ve tam doğum) ve sona ermesini (ölüm, gaiplik) açıklar.

## 10. Ehliyet Sınıflandırması ve Tüzel Kişiler

10.1 Tüzel kişi kavramını, türlerini (kamu/özel) ve organlarını tanımlar.

## 11. Eşya Hukukunun Temel Kavramları

11.1 Eşya, zilyetlik ve tapu sicili kavramlarını tanımlar.

## 12. Borç İlişkisi ve Borcun Kaynakları

12.1 Borç ilişkisinin unsurlarını (alacaklı, borçlu, edim) açıklar.

## 13. Borçların İfası ve Sona Ermesi

13.1 Borcun usulüne uygun ifa edilme şartlarını belirler.

## 14. Yargı Örgütü ve Mahkemeler

14.1 Türkiye'deki yargı kollarını (adli, idari, anayasa) şematize eder.

### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih           | Konu                                        | İlgili PY                 |
|-------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | 22-09-2026      | Toplumsal Düzen Kuralları ve Hukuk          | PY2,PY4,PY6,PY8,PY11,PY12 |
| 2     | 29-09-2026      | Hukuk Kavramı ve Hukuk Sistemleri           | PY2,PY4,PY6,PY8,PY11,PY12 |
| 3     | 06-10-2026      | Hukukun Kaynakları                          | PY2,PY4                   |
| 4     | 13-10-2026      | Hukukun Dalları ve Ayrımı                   | PY6,PY8                   |
| 5     | 20-10-2026      | Yazılı Kaynaklar ve Normlar Hiyerarşisi     | PY2,PY4,PY11,PY12         |
| 6     | 27-10-2026      | Hukuk Kurallarının Yorumu ve Boşluk Türleri | PY2,PY4,PY8               |
| 7     | 03-11-2026      | Hak Kavramı ve Hakların Türleri             | PY2,PY4,PY6,PY8,PY11,PY12 |
| 8     | 10-11-2026      | Hakların Kazanılması ve Korunması           | PY2,PY4,PY6,PY8           |
|       | (14-22)-11-2026 | Ara Sınav                                   |                           |
| 9     | 24-12-2026      | Gerçek Kişiler ve Ehliyetler                | PY2,PY4,PY6,PY8,PY11,PY12 |
| 10    | 01-12-2026      | Ehliyet Sınıflandırması ve Tüzel Kişiler    | PY2,PY4,PY6               |
| 11    | 08-12-2026      | Eşya Hukukunun Temel Kavramları             | PY2,PY6,PY8               |

| Hafta | Tarih           | Konu                               | İlgili PY                 |
|-------|-----------------|------------------------------------|---------------------------|
| 12    | 15-12-2026      | Borç İlişkisi ve Borcun Kaynakları | PY2,PY4,PY8,PY11,<br>PY12 |
| 13    | 22-12-2026      | Borçların İfası ve Sona Ermesi     | PY2,PY4,PY6               |
| 14    | 29-12-2026      | Yargı Örgütü ve Mahkemeler         | PY2,PY6                   |
|       | (03-12)-01-2027 | Yarı Yılsonu Sınav                 |                           |

**Değerlendirme** BU DERSİN GEÇME NOT ORTALAMASI 60 TIR. VİZE SINAV NOTUNUN %40 İ  
FINAL SINAV NOTUNUN %60 İ ALINARAK ORTALAMA HESAPLANMAKTADIR.

### Örnek Sorular:

Soru 1:

Normlar hiyerarşisi nedir? Türk hukuk sistemindeki temel yazılı kaynakları en üstten en alta doğru sıralayınız ve alt normun üst norma aykırı olamaması ilkesini kısaca açıklayınız.

Cevap:

*Tanım: Normlar hiyerarşisi, bir hukuk düzeninde bulunan yazılı kuralların (normların) önem ve bağlayıcılık derecelerine göre basamaklar halinde alt üste sıralanmasıdır.*

*Sıralama (En Üstten Alt Basamağa):*

- Anayasa
- Kanunlar ve Milletlerarası Antlaşmalar
- Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri
- Yönetmelikler

*Açıklama: Bu piramit yapısında hiçbir alt norm, kendisinden üstte yer alan norma aykırı hükümler içeremez veya onu yürürlükten kaldıramaz. Örneğin; bir yönetmelik kanuna, bir kanun da Anayasa'ya aykırı olamaz.*

### Kaynak Kitaplar:

1. "Hukukun Temel Kavramları" — Prof. Dr. Kemal GÖZLER

### Yardımcı Kaynaklar:

1. KANUNLAR VE YÖNETMELİKLER.

## FBS105 - GENEL İŞLETME

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ**

E-posta: onur.binbas@gop.edu.tr

Dahili: 4570

**Ofis Saati** Pazartesi 08.30-Salı 08.30

**Derslik / Oda** Dahili: 4570

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün      | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|----------|-----------|-------|---------|
| Çarşamba | 09:30     | 10:15 | 1-44    |
| Çarşamba | 10:30     | 11:15 | 1-44    |
| Çarşamba | 11:30     | 12:15 | 1-44    |

### Amaç:

Bu dersin amacı, öğrencilerin işletmeleri tanımaları, işletme yöneticiliği ile ilgili beceri kazanmalarını ve yönetim bilgi ve becerisine sahip olmalarını sağlamaktır.

### Konu ve Kazanımlar:

1. Yönetimle İlgili Temel Kavramlar
  - 1.1 Yönetim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
  - 1.2 Yönetici, lider, organizasyon gibi kavramları tanımlayabilir.
2. İşletme Kavramı ve önemi
  - 2.1 İşletme kavramını tanımlayabilir
  - 2.2 İşletmelerin insan, ekonomi ve ülkeler için önemini bilir
  - 2.3 İşletmelerin amacını bilir.
3. İşletme çevresi
  - 3.1 İşletmelerin çevresini ve türlerini bilir
  - 3.2 Çevrenin işletmeler için önemini ve anlamını bilir
4. Etik ve sosyal sorumluluk
  - 4.1 Etik kavramını tanımlayabilir
  - 4.2 İşletmelerde etiğin yerini bilir
5. İşletmelerin kuruluş ve gelişimi
  - 5.1 İşletmelerin kuruluş süreçlerini genel olarak bilir.
  - 5.2 Büyüme ve çeşitlerinin bilir.
6. Yönetim ve fonksiyonları
  - 6.1 Yönetim fonksiyonunu ve çeşitlerini detaylı şekilde bilir.
  - 6.2 İşletmeler ve insan için yönetimin önemini bilir.
7. Yönetim ve fonksiyonları 2
  - 7.1 Yönetim fonksiyonunu ve çeşitlerini detaylı şekilde bilir.
  - 7.2 İşletmeler ve insan için yönetimin önemini bilir.
8. Yönetim ve fonksiyonları 3
  - 8.1 Yönetim fonksiyonunu ve çeşitlerini detaylı şekilde bilir
  - 8.2 Yönetimin önemini bilir.
9. Üretim ve pazarlama
  - 9.1 Üretim faaliyetleri ve işletmeler için önemini kavrar
  - 9.2 Pazarlama faaliyetleri ve işletmeler için önemini kavrar
10. İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi
  - 10.1 İKY anlamı ve önemini bilir.

## 11. İKY işlevleri

11.1 İKY işlevlerini bilir.

## 12. İşletmelerde Muhasebe ve Finans

12.1 Muhasebe ve finans işlevi hakkında öz bilgiye sahiptir.

## 13. Çok Uluslu İşletmeler

13.1 Çok uluslu işletmeler hakkında bilgiye sahiptir.

## 14. Sınav öncesi genel tekrar

14.1 Soru-cevap

### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih           | Konu                                   | İlgili PY        |
|-------|-----------------|----------------------------------------|------------------|
| 1     | 23-09-2026      | Yönetimle İlgili Temel Kavramlar       | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 2     | 30-09-2026      | İşletme Kavramı ve önemi               | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 3     | 07-10-2026      | İşletme çevresi                        | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 4     | 14-10-2026      | Etik ve sosyal sorumluluk              | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 5     | 21-10-2026      | İşletmelerin kuruluş ve gelişimi       | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 6     | 28-10-2026      | Yönetim ve fonksiyonları               | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 7     | 04-11-2026      | Yönetim ve fonksiyonları 2             | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 8     | 11-11-2026      | Yönetim ve fonksiyonları 3             | PY1,PY3,PY8,PY11 |
|       | 14-22-Kasım     | Vize                                   |                  |
| 9     | 18-11-2026      | Üretim ve pazarlama                    | PY1,PY3,PY8      |
| 10    | 25-11-2026      | İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi | PY1,PY3,PY8,PY11 |
| 11    | 02-12-2026      | İKY işlevleri                          | PY1,PY3,PY11     |
| 12    | 09-12-2026      | İşletmelerde Muhasebe ve Finans        | PY8,PY11         |
| 13    | 16-12-2026      | Çok Uluslu İşletmeler                  | PY1,PY3          |
| 14    | 23-12-2026      | Sınav öncesi genel tekrar              | PY1,PY3,PY8      |
|       | 03-12-Ocak 2027 | Final                                  |                  |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 ve üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1: Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin varlığının sağlamış olduğu yararlarından biri değildir?

- a. İstihdam yaratmaları b. Tüketici istek ve ihtiyaçlarını gidermeleri c. Toplumsal sorunların çözümüne destek olmaları d. Doğal kaynakları tüketmeleri e. Ülke ekonomisine katkı sağlamaları

Cevap: d

Soru 2: Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin sağladığı faydalar arasında yer almamaktadır?

- a. Şekil b. Yer c. Kapasite d. Zaman e. Mülkiyet

Cevap: c

Soru 3: Mal ve hizmetlerin insanların ihtiyaçlarını giderme özelliğine ne ad verilir?

- a. Arz b. Fayda c. Talep d. İstek e. İhtiyaç

Cevap: b

### Kaynak Kitaplar:

1. Yazar/Editör: Genel İşletme, AÖF Yayınları, Editörler: Prof. Dr. B. Zafer ERDOĞAN, Yrd. Doç. Dr. Ayşe HEPKUL, Anadolu Üniversitesi Yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Derste anlatılan tüm bölümler

### Yardımcı Kaynaklar:

1. Genç, Nurullah (2005),Yönetim ve Organizasyon, Ankara: Seçkin Yayınevi. Tamer Koçel, İşletme Yönetimi

## FBS107 - GENEL MUHASEBE I

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK**

E-posta: zeynep.denk@gop.edu.tr

Oda No: Z-11

Dahili: 4530

**Ofis Saati** Çarşamba 16:15 - 17:00 Cuma 13:15 14:00

**Derslik / Oda** Z-11

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün      | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|----------|-----------|-------|---------|
| Perşembe | 13:15     | 14:00 | 1-44    |
| Perşembe | 14:15     | 15:00 | 1-44    |
| Perşembe | 15:15     | 16:00 | 1-44    |
| Perşembe | 16:15     | 17:00 | 1-44    |

### Amaç:

Öğrencilere temel nitelikte muhasebe kavramlarını ve ilkelerinin öğretilmesi ile mali nitelikli işlemlerin kayıt edilerek bilanço ve gelir tablosu gibi ana tabloların hazırlanması amaçlanmaktadır.

## **Konu ve Kazanımlar:**

1. Genel Muhasebeye Giriş
  - 1.1 Muhasebeyi tanımlar.
  - 1.2 Muhasebenin işletmelerde önemini gösterir.
  - 1.3 Muhasebenin türlerini açıklar.
2. Finansal Mali Tablolar
  - 2.1 Bilanço ve Gelir Tablosunu öğrenirler.
  - 2.2 Temel Bilanço denkleğini bilir.
  - 2.3 Varlık ve kaynakları öğrenir.
  - 2.4 Kar-zarar durumunun nasıl oluştuğunu öğrenir.
3. Muhasebenin Temel Kavramları
  - 3.1 Sosyal Sorumluluk Kavramı, İşletmenin Kişiliği Kavramı, İşletmenin Sürekliliği Kavramı, Dönemsellik Kavramı, Parayla Ölçülme Kavramı, Maliyet Esası Kavramı, Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı, Tutarlılık Kavramı, Tam Açıklama Kavramı, İhtiyatlılık Kavramı, Önemlilik Kavramı, Özün Önceliği Kavramı şeklin temel kavramları öğrenir.
  - 3.2 Bilanço ve Gelir tablosunu tanıır.
  - 3.3 Varlık-Kaynak, Gelir-Gider kavramlarını ve işleyişini öğrenir.
4. Hesap Kavramı, İşleyişi ve Hesap Planı
  - 4.1 Hep açılışı, hesabın borç ve alacak kalanı ilişkisini öğrenir.
  - 4.2 Varlık-Kaynak ve Gelir-Gider hesaplarının işleyişini kavrar.
  - 4.3 Bilançoda aktif ve pasif hesapların işleyişini, Gelir tablosunda gelir ve maiyet hesaplarının işleyişi ayırt eder.
  - 4.4 İşletmede kullanılacak hesaplar sistemli, numaralı gruplandırılmış şekli olan hesap planını öğrenir.
5. Muhasebe Belgeleri ve Muhasebe Süreci
  - 5.1 Muhasebe belgelerini, özelliklerini, düzenlenmesini bilir.
  - 5.2 Envanteri bilir ve bilanço düzenler.
  - 5.3 Muhasebe sürecini bilir.
6. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 10.Hazır Değerler
  - 6.1 Bu gruplarda yer alan hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.
  - 6.2 Tüm varlık hesaplarının kaydı için geçerli olan kuralları bilir.
  - 6.3 Dönen Varlıkların ve Hazır değerlerin hangi hesaplardan oluştuğunu bilir.
  - 6.4 Hazır değerleri oluşturan hesaplarla ilgili mali işlemleri yapabilir.
7. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 11. Menkul Kıymetler
  - 7.1 Menkul Kıymetleri tanımlayıp onları oluşturan hesaplarla ilgili mali işlemleri yapabilir.
8. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 12.Ticari Alacaklar
  - 8.1 Alacakları tanımlayıp alacakların sınıflandırmasını yapar.
  - 8.2 Alacaklar hesaplarına borçlu veya alacaklı kayıtların hangi durumlarda yapılacağını bilir.
  - 8.3 Şüpheli alacaklarla ilgili kayıtları bilir.
9. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 13. Diğer Ticari Alacaklar
  - 9.1 İşletmenin ticari faaliyetleri dışında oluşan kısa vadeli alacakları hakkında kayıt yapabilir.
10. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 15. Stoklar-1
  - 10.1 Ticari mal alışlarını ve satışlarını yasal defterlere kayıt eder.

#### 11. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 15. Stoklar-2

11.1 Aralıklı ve sürekli envanter yöntemlerini bilir.

#### 12. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 18. Gelecek Aylara Ait Gider Hesabı ve Gelir Tahakkuku

12.1 Dönemsellik kavramı gereği peşin ödenmiş gelecek döneme ait giderlerin o dönemde izlendiği hesaba tanır.

12.2 Tahakkuk kavramını öğrenir.

12.3 Bugünden kesinleşen alacağın gelecek dönemde tahsil edilecek olmasını ve işleyişini öğrenir.

12.4 KDV'ye ilişkin hesaplamaları ve kayıtları bilir.

#### 13. AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 19. Diğer Dönen Değerler (KDV)

13.1 KDV'ye ilişkin hesaplamaları ve kayıtları bilir.

13.2 Dönem sonu KDV tahakkuk kaydı hakkında fikir sahibi olur.

13.3 İşletmede çalışan personelin hem ücretine yansıyan hem de işi yerine getirmesi için verilecek avans hesaplarını öğrenir

13.4 Envanter sonucu varlık hesaplarında tespit edilecek noksanlıkla ilgili işlemleri yapabilir.

#### 14. Dönen Varlıklar Genel Uygulama

14.1 Dönen Varlık Hesaplarının işleyişini uygulamalı olarak pekiştirir.

14.2 Açılış Bilançosu oluşturarak bilanço hazırlama aşasına gelir.

#### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih      | Konu                                                        | İlgili PY    |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | 24-09-2026 | Genel Muhasebeye Giriş                                      | PY1,PY7,PY10 |
| 2     | 01-10-2026 | Finansal Mali Tablolar                                      | PY1,PY7,PY10 |
| 3     | 08-10-2026 | Muhasebenin Temel Kavramları                                | PY1,PY7,PY10 |
| 4     | 15-10-2026 | Hesap Kavramı, İşleyişi ve Hesap Planı                      | PY1,PY7,PY10 |
| 5     | 22-10-2026 | Muhasebe Belgeleri ve Muhasebe Süreci                       | PY1,PY7,PY10 |
| 6     | 29-10-2026 | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 10.Hazır Değerler          | PY1,PY7,PY10 |
| 7     | 05-11-2026 | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 11. Menkul Kıymetler       | PY1,PY7,PY10 |
| 8     | 12-11-2026 | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 12.Ticari Alacaklar        | PY1,PY7,PY10 |
|       | 19-11-2026 | Ara Sınavlar                                                |              |
| 9     | 26-11-2026 | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 13. Diğer Ticari Alacaklar | PY1,PY7,PY10 |
| 10    | 03-12-2026 | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 15. Stoklar-1              | PY1,PY7,PY10 |
| 11    | 10-12-2026 | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 15. Stoklar-2              | PY1,PY7,PY10 |

| Hafta | Tarih           | Konu                                                                                    | İlgili PY    |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 12    | 17-12-2026      | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 18. Gelecek Aylara Ait Gider Hesabı ve Gelir Tahakkuku | PY1,PY7,PY10 |
| 13    | 24-12-2026      | AKTİF HESAPLAR 1.Dönen Varlıklar 19. Diğer Dönen Değerler (KDV)                         | PY1,PY7,PY10 |
| 14    | 31-12-2026      | Dönen Varlıklar Genel Uygulama                                                          | PY1,PY7      |
|       | (03-12)-01-2027 | Yarı yıl sonu Sınavları                                                                 |              |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve klasik bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 25 vize sınavı, %15 ödev şeklindedir. Final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1: • Muhasebenin tanımını yapıp fonksiyonlarını yazınız.

- Muhasebenin temel kavramları nelerdir? İçlerinden iki tanesini açıklayınız
- a) Varlıklardaki artışlar ilgili varlık hesabının ..... yazılır.
- b) Kaynaklardaki artışlar ilgili kaynak hesabının..... yazılır.
- c) Bir gider doğduğunda ilgili gider hesabının ..... yazılır.
- d) Varlıklardaki azalışlar ilgili varlık hesabının ..... yazılır.
- e) Kaynaklardaki azalışlar ilgili kaynak hesabının ..... yazılır.

Cevap: •

Bir işletmede meydana gelen mali karakterdeki (parasal) olayların kaydedilmesi, sınıflandırılması, özetlenerek raporlanması, analizi ve yorumu ve ilgililere bilgi sunulması sürecidir. Fonksiyonları: kaydetme, sınıflandırma, özetleme ve rapor, analiz ve yorum ve bilgi vermedir.

• Muhasebenin Temel kavramları:

- a) Sosyal Sorumluluk Kavramı
- b) Kişilik Kavramı
- c) İşletmenin Sürekliliği Kavramı
- d) Dönemsellik Kavramı
- e) Parayla Ölçülme Kavramı
- f) Maliyet Esası Kavramı
- g) Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı
- h) Tutarlılık Kavramı
- i) Tam Açıklama Kavramı
- j) İhtiyatlılık Kavramı
- k) Önemlilik Kavramı
- l) Özün Önceliği Kavramı

**Sosyal Sorumluluk Kavramı:** bu kavram, muhasebenin işlevini yerine getirme hususundaki sorumluluğunu belirtmekte ve muhasebenin kapsamını, anlamını, yerini ve amacını göstermektedir. bu kavram, muhasebenin organizasyonunda, muhasebe uygulamalarının yürütülmesinde ve mali tabloların düzenlenmesi ve sunulmasında, belli kişi ve grupların değil, tüm toplumun çıkarlarının gözetilmesi ve dolayısıyla bilgi üretiminde gerçeğe uygun, tarafsız ve dürüst davranılması gereğini ifade eder.

**Kişilik Kavramı:** Bu kavram, işletmenin sahip ve sahiplerinden, yöneticilerinde, personeline ve diğer ilgililerden ayrı bir kişiliğe sahip olduğunu ve o işletmenin muhasebe işlemlerinin sadece bu kişilik adına yürütülmesi gerektiğini öngörür.

- 3.a. Borç
- 3.b. Alacak
- 3.c. Borç

### Kaynak Kitaplar:

1. Editör: Öndeş, Turan (2011). Genel Muhasebe. Erzurum: Atatürk Üniversitesi Yayınları Erişim Linki: <https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=genelmuhasebe>

### Yardımcı Kaynaklar:

1. Yazar/Editör: Anadolu Üniversitesi yayınları, Genel Muhasebe-I Dokur, Ş. ve Kaygusuz, S.Y. (2009). Finansal Muhasebe. Bursa: Dora Yayın Dağıtım Ltd. Şti

## FBS109 - İKTİSADA GİRİŞ I

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU**

E-posta: kenan.yeteroglu@gop.edu.tr

Oda No: z/29

Dahili: 4535

**Ofis Saati** ÇARŞAMBA 10:00-12:00

**Derslik / Oda** z/29

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün       | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|-----------|-----------|-------|---------|
| Pazartesi | 13:15     | 14:00 | 1/22    |
| Pazartesi | 14:15     | 15:00 | 1/22    |
| Pazartesi | 15:15     | 16:00 | 1/22    |

### Amaç:

Öğrencilere bireylerin, firmaların ve toplumların kısıtlı kaynakları nasıl kullandığını anlama ve analiz etme becerisi kazandırmaktır.

### Konu ve Kazanımlar:

1. Ekonomi Kavramı ve Temel Kavramlar
  - 1.1 1. Ekonominin temel tanımını, çalışma alanını ve temel iktisadi kavramları açıklayabilme.
2. Üretim, Üretim Faktörleri, Kıtılık ve Fırsat Maliyeti
  - 2.1 Üretim faktörlerini sınıflandırabilme; kıtılık, tercih ve fırsat maliyeti arasındaki ilişkiyi analiz edebilme.
3. Ekonominin Hedefleri
  - 3.1 Makro ve mikro düzeyde ekonominin temel hedeflerini (büyüme, istihdam, fiyat istikrarı vb.) kavrayabilme.
4. Ekonomi Sistemler
  - 4.1 Geleneksel, serbest piyasa, kumanda ve karma ekonomik sistemlerin işleyiş ilkelerini karşılaştırabilme.

## 5. Talep ve Talep Kayması

5.1 Talep kanununu açıklayabilme ve talebi etkileyen faktörler ile talep eğrisindeki kaymaları ayırt edebilme.

## 6. Talep Elastikiyeti

6.1 Talebin fiyat, gelir ve çapraz elastikiyetini hesaplayabilme ve sonuçlarını yorumlayabilme.

## 7. Arz ve Arz Kayması

7.1 Arz kanununu açıklayabilme ve arzı etkileyen unsurlar ile arz eğrisindeki hareketleri analiz edebilme.

## 8. Arz Elastikiyeti

8.1 Arzın fiyat elastikiyetini ve arz esnekliğini etkileyen zaman ve üretim faktörlerini değerlendirebilme.

## 9. Piyasa Kavramı ve Çeşitleri

9.1 Piyasa tanımını yapabilme ve piyasa türlerini (tam ve eksik rekabet) yapılarına göre ayırt edebilme.

## 10. Denge Fiyatı, Üretici ve Tüketici Rantı

10.1 Piyasa dengesinin oluşumunu grafikte gösterebilme; tüketici ve üretici rantı kavramlarını çözümleyebilme.

## 11. Devletin Fiyatlara Müdahalesi

11.1 Taban-tavan fiyat uygulamaları, kota ve vergilerin piyasa dengesi üzerindeki etkilerini değerlendirebilme.

## 12. Üretim Faktörleri Fiyat Analizi (Dağılım)

12.1 Faktör piyasalarının işleyişini, gelir dağılımını ve faktör fiyatlarının (ücret, faiz, rant, kâr) belirlenmesini açıklayabilme.

## 13. Genel Denge ve Refah Ekonomisi (Giriş)

13.1 Kısmi ve genel denge arasındaki farkı kavrayabilme; Pareto optimalliği ve toplumsal refah kavramlarına giriş yapabilme.

## 14. Tam Rekabet Piyasası

14.1 Tam rekabet piyasasının varsayımlarını, firma ve endüstri dengesinin kısa/uzun dönem işleyişini analiz edebilme.

### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih      | Konu                                                 | İlgili PY |
|-------|------------|------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | 21-09-2026 | İktisadın Tanımı ve Temel Kavramlar                  | PY6       |
| 2     | 28-09-2026 | Üretim, Üretim Faktörleri, Kıtlık ve Fırsat Maliyeti | PY12      |
| 3     | 05-10-2026 | Ekonominin Hedefleri                                 | PY6       |
| 4     | 12-10-2026 | Ekonomi Sistemler                                    | PY12      |
| 5     | 19-10-2026 | Talep ve Talep Kayması                               | PY6       |
| 6     | 26-10-2026 | Talep Elastikiyeti                                   | PY12      |
| 7     | 02-11-2026 | Arz ve Arz Kayması                                   | PY12      |

| Hafta | Tarih            | Konu                                      | İlgili PY |
|-------|------------------|-------------------------------------------|-----------|
| 8     | 09-11-2026       | Arz Elastikiyeti                          | PY6       |
|       | 14-22 Kasım 2026 | Ara Sınav                                 |           |
| 9     | 23-11-2026       | Piyasa Kavramı ve Çeşitleri               | PY12      |
| 10    | 30-11-2026       | Denge Fiyatı, Üretici ve Tüketici Rantı   | PY12      |
| 11    | 07-12-2026       | Devletin Fiyatlara Müdahalesi             | PY12      |
| 12    | 14-12-2026       | Üretim Faktörleri Fiyat Analizi (Dağılım) | PY6       |
| 13    | 21-12-2026       | Genel Denge ve Refah Ekonomisi (Giriş)    | PY12      |
| 14    | 28-12-2026       | Tam Rekabet Piyasası                      | PY6       |
|       | 3-12 Ocak 2027   | Yarıyıl Sonu Sınav                        |           |

### Değerlendirme

BU DERSİN DEĞERLENDİRMESİ, BİR VİZE NOTU %40, BİR FİNAL %60 OLARAK GERÇEKLEŞECEKTİR VE GEÇME NOT ORTALAMASI 60 OLACAKTIR,

### Örnek Sorular:

Soru 1:

İkame (replasman) bir malın fiyatı arttığında, incelediğimiz ana malın piyasa dengesindeki fiyatı ve miktarı nasıl etkilenir? Grafik çizmeden, mantığını açıklayınız.

Cevap:

*Girdi/Mantık: İkame mallar, birbirinin yerine kullanılabilen mallardır (örneğin çay ve kahve). İkame malın (kahve) fiyatı arttığında, tüketiciler daha pahalı hale gelen bu malı tüketmekten vazgeçip ana mala (çay) yönelirler.*

*Talep Değişimi: Bu durum, ana malın talebini artırır ve talep eğrisini sağa kaydırır.*

*Sonuç (Piyasa Dengesi): Arz sabitken talebin artması sonucunda, piyasada hem denge fiyatı artar hem de denge işlem miktarı artar.*

Soru 2: Ekonomi biliminde, bir kararı uygularken vazgeçilen en iyi alternatif seçeneğin değerine ne ad verilir?

Cevap: A) Kıtlık

B) Üretim Faktörü

C) Fırsat Maliyeti (Alternatif Maliyet)

D) Denge Fiyatı

E) Tüketici Rantı

Cevap: C) Fırsat Maliyeti (Alternatif Maliyet)

(Açıklama: Fırsat maliyeti, bir tercihte bulunurken vazgeçilen en iyi diğer seçeneğin değeridir.)

### Kaynak Kitaplar:

1. İktisata giriş myo lar için. prof dr. zeynel dinler

### Yardımcı Kaynaklar:

1. tüm İktisat kitap.

## FBS111 - SİGORTACILIĞA GİRİŞ

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ

E-posta: onur.binbas@gop.edu.tr

Dahili: 4570

Ofis Saati Pazartesi 08.30-Salı 08.30

Derslik / Oda Dahili: 4570

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün       | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|-----------|-----------|-------|---------|
| Pazartesi | 10:30     | 11:15 | 1/26    |
| Pazartesi | 11:30     | 12:15 | 1/26    |
| Salı      | 13:15     | 14:00 | 1/44    |

### Amaç:

Bu dersin amacı sigorta tekniğini, Türk sigorta sektörünün genel işleyişini ve yapısını, sigorta işlemlerinde tabi olunan temel prensiplerini aktarmaktır.

### Konu ve Kazanımlar:

- Sigortanın tanımı ve özellikleri, olasılık ve sigorta, büyük sayılar kanunu
  - Sigortaya ihtiyaç duyulma nedenini açıklayabilir.
  - Sigorta sisteminin temel işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.
- Sigortanın yararları, makro ve mikro ekonomik fonksiyonu, risk, riskin unsurları ve özellikleri
  - Sigortanın fonksiyonlarını ekonomik ve sosyal yararlarını mikro ve makro düzeyde açıklayabilir.
  - Sigortacılık tekniği açısından risk tanımını ve özelliklerini açıklayabilir.
  - Sigortanın birey ve toplum açısından yararlarını açıklayabilir.
- Sigortacılığın Türkiye ve Dünya’da tarihi gelişimi
  - Dünyada ve Türkiye’de sigortacılığın yaygınlaşmasını sağlayan toplumsal olayları açıklayabilir.
  - Dünyada ve Türkiye’de sigortacılığın gelişim aşamalarını açıklayabilir
- Sigortacılıkta taraflar,(sigortalı, sigortacı ve lehtar kavramları) tarafların yükümlülükleri, sigorta aracıları eksper, broker
  - Sigorta sözleşmelerinde kullanılan sigortalı, sigortacı, lehtar kavramlarını açıklayabilir.
  - Bir sigorta sözleşmesinde taraflarının haklarını açıklayabilir.
- Sigorta işleminin aşamaları, sigorta primi ve tespiti, poliçe, zeyil ve tecdit.
  - Sigorta sözleşmelerine hakim olan temel unsurları açıklayabilir.
  - Sigorta primi tespitinde göz önüne alınan unsurları açıklayabilir.
- Sigortanın temel prensipleri
  - Hasara İştirak Prensibini açıklayabilir
  - Yakın Sebep ve Halefiyet Prensibini açıklayabilir.
- Sigorta türleri, özel sigorta,( hayat sigortaları, hayat dışı sigortalar)

- 7.1 Türkiye’de yürürlükte olan sigorta branşlarını genel hatlarıyla açıklayabilir.  
7.2 Can ,Mal ve sorumluluk Sigortalarının temel işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.

8. Sigorta türleri, sosyal sigortalar

- 8.1 Sosyal sigortaların özel sigortadan farklarını açıklayabilir.  
8.2 Sosyal Sigortalara ihtiyaç duyulma nedenini açıklayabilir.

9. Sigorta kuruluşları 1

- 9.1 Türk Sigortacılık sektöründe yer alan kamu kuruluşlarının tanımını yapabilir.  
9.2 Türk sigortacılık sektöründe yer alan kamu kuruluşlarının görev ve yetkilerini açıklayabilir.

10. Sigorta kuruluşları 2

- 10.1 Türk sigortacılık sektöründe yer alan meslekleri tanımlayabilir.  
10.2 Güvence hesabı, Tramer, Haymer gibi kurumlarını görev ve yetkilerini açıklayabilir.

11. Sigorta sözleşmesinin sona ermesi

- 11.1 Sigorta sözleşmelerinin sona erme hallerini açıklayabilir.

12. Türk sigortacılığına genel bir bakış

- 12.1 Tartışma

13. Genel Özet

- 13.1 Tartışma

14. Sınav öncesi değerlendirme

**Haftalık Plan**

| Hafta | Tarih       | Konu                                                                                                                           | İlgili PY                 |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | 21-09-2026  | Sigortanın tanımı ve özellikleri, olasılık ve sigorta, büyük sayılar kanunu                                                    | PY1,PY3,PY4,PY5,PY11,PY13 |
| 2     | 28-09-2026  | Sigortanın yararları, makro ve mikro ekonomik fonksiyonu, risk, riskin unsurları ve özellikleri                                | PY9,PY11,PY13             |
| 3     | 05-10-2026  | Sigortacılığın Türkiye ve Dünya’da tarihi gelişimi                                                                             | PY7,PY8                   |
| 4     | 12-10-2026  | Sigortacılıkta taraflar,(sigortalı, sigortacı ve lehtar kavramları) tarafların yükümlülükleri, sigorta araçları eksper, broker | PY3,PY13                  |
| 5     | 19-10-2026  | Sigorta işleminin aşamaları, sigorta primi ve tespiti, poliçe, zeyil ve tecdit.                                                | PY3,PY4,PY7               |
| 6     | 26-10-2026  | Sigortanın temel prensipleri                                                                                                   | PY8,PY9,PY11              |
| 7     | 02-11-2026  | Sigorta türleri, özel sigorta,( hayat sigortaları, hayat dışı sigortalar)                                                      | PY3,PY4,PY5               |
| 8     | 09-11-2026  | Sigorta türleri, sosyal sigortalar                                                                                             | PY3,PY4,PY5,PY8           |
|       | 14-22 Kasım | Vize                                                                                                                           |                           |

| Hafta | Tarih           | Konu                                 | İlgili PY           |
|-------|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| 9     | 16-11-2026      | Sigorta kuruluşları 2                | PY3,PY11            |
| 10    | 23-11-2026      | Sigorta kuruluşları 1                | PY7,PY11,PY13       |
| 11    | 30-11-2026      | Sigorta sözleşmesinin sona ermesi    | PY1,PY3,PY4,PY5,PY7 |
| 12    | 07-12-2026      | Türk sigortacılığına genel bir bakış | PY1,PY3             |
| 13    | 14-12-2026      | Genel Özet                           | PY1,PY4,PY11        |
| 14    | 21-12-2026      | Sınav öncesi değerlendirme           | PY1,PY3,PY10        |
|       | 03-12 Ocak 2027 | Final                                |                     |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 20, ödevin % 20 ve finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1:

Aşağıdakilerden hangisi, sigorta edilmiş riskin belli bir kısmının veya tamamının yeniden sigorta edilmesi anlamına gelmektedir? (10 puan)

A) Sovtaj B) Restoresyoner C) Reasürans D) Konservasyon E) Sedan

Cevap:C

Cevap:

Aşağıdakilerden hangisi, sigortacılığın işlevleri arasında yer almaz? (10 Puan) A) Kredi teminine yardım eder. B) Tasarrufu geliştirir, sermaye oluşumuna katkı sağlar. C) Uluslararası ilişkileri geliştirir. D) Siyasi istikrarı sağlar

Cevap:D

### Kaynak Kitaplar:

1. Yazar/Editör: Doç. Dr. Feride Hayırsever Baştürk Sigortacılığa Giriş Akademi Yayınları.

### Yardımcı Kaynaklar:

1. 2018 Kırkbeşoğlu Erdem, Risk Yönetimi ve Sigortacılık Dr. Feridun Kaya Sigortacılık 6. Baskı , ,2018

## İNG101 - İNGİLİZCE I

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Mete ŞEN

E-posta: mete.sen@gop.edu.tr

Dahili: 4536

Ofis Saati

Salı: 08:00 / 10:00

Derslik / Oda

Dahili: 4536

**Ders Günleri ve Saatleri:**

| Gün      | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|----------|-----------|-------|---------|
| Çarşamba | 13:15     | 14:00 | Z-03    |
| Çarşamba | 14:15     | 15:00 | Z-03    |

**Amaç:**

Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.

**Konu ve Kazanımlar:**

1. verb to be, subject pronouns

- 1.1 Kişi zamirlerini öğrenir ve özneler göre to be fiilini yerleştirebilir
- 1.2 Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
- 1.3 Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.

2. Possessive adjectives, object pronouns, family members

- 2.1 Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
- 2.2 Kendi aile üyelerini tanıtabilir.

3. Numbers, Days and Months

- 3.1 Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.

4. Countries

- 4.1 Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
- 4.2 Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.

5. Prepositions

- 5.1 Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.
- 5.2 Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.
- 5.3 Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.

6. A / An & Plural Nouns

- 6.1 Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
- 6.2 Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.

7. The Simple Present Tense I ( I / you / we / they)

- 7.1 Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
- 7.2 Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.
- 7.3 Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.

8. Wh-" questions

- 8.1 What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.

9. Present Simple Tense II

- 9.1 Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.

9.2 Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.

#### 10. Daily Activities

10.1 Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.

10.2 Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.

#### 11. Jobs and related verbs

11.1 Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.

11.2 Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.

#### 12. Adjectives

12.1 Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.

#### 13. Parts of the body & Have got / Has got

13.1 Vücudunun bölümlerini öğrenir.

13.2 Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.

13.3 Günlük diyalog çalışması yapabilir.

#### 14. Activities with –ing & like + Verbing

14.1 Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.

14.2 Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.

#### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih      | Konu                                                   | İlgili PY      |
|-------|------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | 23-09-2026 | verb to be, subject pronouns                           | PY2,PY4,PY12   |
| 2     | 30-09-2026 | Possessive adjectives, object pronouns, family members | PY2,PY11,PY14  |
| 3     | 07-10-2026 | Numbers, Days and Months                               | PY2,PY3,PY4    |
| 4     | 14-10-2026 | Countries                                              | PY3,PY4,PY5    |
| 5     | 21-10-2026 | Prepositions                                           | PY10,PY11,PY12 |
| 6     | 28-10-2026 | A / An & Plural Nouns                                  | PY2,PY3,PY4    |
| 7     | 04-11-2026 | The Simple Present Tense I ( I / you / we / they)      | PY2,PY4,PY12   |
| 8     | 11-11-2026 | Wh-” questions                                         | PY2,PY4,PY5    |
|       | 18-11-2026 | Ara Sınav                                              | PY2,PY11,PY12  |
| 9     | 25-11-2026 | Present Simple Tense II                                | PY1,PY4,PY5    |
| 10    | 02-12-2026 | Daily Activities                                       | PY3,PY5,PY12   |
| 11    | 09-12-2026 | Jobs and related verbs                                 | PY2,PY3,PY4    |
| 12    | 16-12-2026 | Adjectives                                             | PY3,PY5,PY12   |
| 13    | 23-12-2026 | Parts of the body & Have got / Has got                 | PY2,PY4,PY13   |

| Hafta | Tarih          | Konu                                  | İlgili PY    |
|-------|----------------|---------------------------------------|--------------|
| 14    | 30-12-2026     | Activities with –ing & like + Verbing | PY3,PY4,PY13 |
|       | 3-12 Ocak 2027 | Yarıyıl Sonu Sınav                    |              |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1: Where do you live?  
What do you usually do at the weekend?

Cevap: I live in Ankara  
I usually meet my friends and watch movies.

### Kaynak Kitaplar:

1. Headway elementary students book 5 th edition

### Yardımcı Kaynaklar:

1. British Council – LearnEnglish: A1–A2 seviyesinde grammar, vocabulary, listening ve reading çalışmaları. BBC Learning English: Özellikle kısa videolar ve günlük İngilizce ifadeler için iyi. Cambridge English: Seviye seviye ücretsiz aktiviteler ve örnek testler sunuyor. Oxford Learner's Dictionaries: Kelime öğrenirken anlam, telaffuz ve örnek cümle görmek için kullanışlı. Duolingo: Günlük kısa pratik ve kelime/temel cümle çalışmaları için uygun. English Grammar in Use – Raymond Murphy: Temel grammar konularını sistematik çalışmak için çok kullanılan bir kitap.

## TD101 - TÜRK DİLİ I

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR

E-posta: faruk.toydemir@gop.edu.tr

Oda No: 205

Dahili: 5135

Ofis Saati Çarşamba, 13.00-15.00

Derslik / Oda 205

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Cuma | 15:15     | 16:00 | UZEM    |
| Cuma | 16:15     | 17:00 | UZEM    |

**Amaç:**

Türk Dili dersleri; yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili biçimde ifade etmelerinde, dil kurallarının farkında olarak Türkçeyi bilinçli ve güzel kullanmalarında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

**Konu ve Kazanımlar:**

1. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
  - 1.1 Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir
  - 1.2 Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
  - 1.3 Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
  - 1.4 Dilin özelliklerini öğrenir
  - 1.5 İletişimde dilin önemini fark eder.
  - 1.6 Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir
  - 1.7 Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
  - 1.8 Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur
2. Yapı ve Köken Bakımından Diller
  - 2.1 Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur
  - 2.2 Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir
  - 2.3 Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir
  - 2.4 Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
  - 2.5 Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
3. Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
  - 3.1 Dil ve aile ilişkisini fark eder.
  - 3.2 Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
  - 3.3 Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur
  - 3.4 Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
  - 3.5 Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
4. Noktalama İşaretleri
  - 4.1 Noktalama işaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir
  - 4.2 Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
  - 4.3 Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.
5. Yazım Kuralları
  - 5.1 Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
  - 5.2 Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
  - 5.3 Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
  - 5.4 Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
  - 5.5 Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir
6. Sözcükte ve Cümlede Anlam
  - 6.1 Kelime ve anlam ilişkisini bilir
  - 6.2 Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
  - 6.3 Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.
  - 6.4 Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur
  - 6.5 Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
  - 6.6 Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
  - 6.7 Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
7. Anlatım Teknikleri

- 7.1 Anlatım tekniklerini bilir
- 7.2 Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
- 7.3 Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.

#### 8. Resmi Yazışmalar

- 8.1 Dilekçe, tutanak, kara ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
- 8.2 Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir
- 8.3 Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
- 8.4 Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.

#### 9. Resmi Yazışmalar

- 9.1 İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
- 9.2 İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
- 9.3 Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.

#### 10. Cümlede Yardımcı Ögeler

- 10.1 Cümlelerin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 10.2 Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleş, zarf tümleci gibi cümlelerin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder
- 10.3 Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
- 10.4 Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleş ve zarf tümleçleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.

#### 11. Cümlede Temel Ögeler

- 11.1 Cümlelerin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 11.2 Cümlelerin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.
- 11.3 Yüklem özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.

#### 12. Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları

- 12.1 Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
- 12.2 Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
- 12.3 Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
- 12.4 Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
- 12.5 Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
- 12.6 Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
- 12.7 Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.

#### 13. Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları

- 13.1 Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder
- 13.2 Tümleş ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar
- 13.3 Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.
- 13.4 Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.

#### 14. Sınav Öncesi Genel Tekrar

- 14.1 Final sınavına hazırlık yapılarak anlatılan konular üzerinden soru çözümleri yapılır.

## Haftalık Plan

| Hafta | Tarih            | Konu                                                   | İlgili PY    |
|-------|------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | 21-09-2026       | Uyum Haftası                                           |              |
| 2     | 28-09-2026       | Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri | PY1,PY6,PY10 |
| 3     | 05-10-2026       | Yapı ve Köken Bakımından Diller                        | PY1,PY6,PY10 |
| 4     | 12-10-2026       | Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri     | PY1,PY6,PY10 |
| 5     | 19-10-2026       | Noktalama İşaretleri                                   | PY1,PY6,PY10 |
| 6     | 26-10-2026       | Yazım Kuralları                                        | PY1,PY6,PY10 |
| 7     | 02-11-2026       | Sözcükte Anlam                                         | PY1,PY6,PY10 |
| 8     | 16-11-2026       | Cümlede Anlam                                          | PY1,PY6,PY10 |
|       | 14-22 Kasım 2026 | Ara Sınavı                                             |              |
| 9     | 23-11-2026       | Anlatım Teknikleri                                     | PY1,PY6,PY10 |
| 10    | 30-11-2026       | Resmi Yazışmalar                                       | PY1,PY6,PY10 |
| 11    | 07-12-2026       | Resmi Yazışmalar                                       | PY1,PY6,PY10 |
| 12    | 14-12-2026       | Cümlede Temel Ögeler                                   | PY1,PY6,PY10 |
| 13    | 21-12-2026       | Cümlede Yardımcı Ögeler                                | PY1,PY6,PY10 |
| 14    | 04-01-2027       | Dil Yanlışları- Genel Tekrar                           | PY1,PY6,PY10 |
|       | 03-12 Ocak 2027  | Yarıyıl Sonu Sınavı                                    |              |

## Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

## Örnek Sorular:

Soru 1: 1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir?

A) Ünlü uyumları vardır. B) Soru eki vardır. C) Sıfatlar isimlerden önce gelir. D) Kelimeler bükümlenerek türetilir. E) Çokluk eki vardır.

Cevap: 1.D

Soru 2: 2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgölün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır?

A) Kimsenin arzusu, kaprisi beni bağlamaz. B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi. C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum. D) Dost, kötü günde belli olur. E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede?

Cevap: 2.D

Soru 3:

3. Hayatta güç olan üç şey vardır ( ) Bir sırrı saklamak ( ) bir yarayı unutmak ( ) boş zamanı kullanmak ( ) Yu karıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir? A ) (: ) (, ) (, ) B ) (: ) (, ) (...) C ) (: ) (, ) (, ) D ) (, ) (, ) (, ) E ) (, ) (: ) (: ) (...)

Cevap: 3. A

Soru 4: 4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır?

- A) Ben de bir şey diyeceksin sanmıştım.
- B) Buradan ayrılmayı hiç te düşünmedim doğrusu.
- C) Gitme de akşam yemek yiyelim.
- D) Bu kalabalığın işi bitecek de ben de göreceğim!
- E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok.

Cevap: 4.B

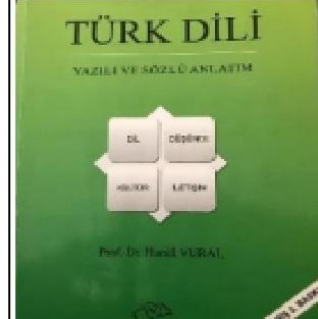
Soru 5: 5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır?

- A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı.
- B) İkinci günün sonunda 100'zer lira kazanmıştık.
- C) Son romanını da 19851e yayımlamıştı.
- D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi.
- E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.

Cevap: 5.B

### Kaynak Kitaplar:

1. Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.(Kitap)



### Yardımcı Kaynaklar:

1. 1.Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2.Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8.“Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.

## TOGÜ0861 - ORGANİK TARIM

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU**

E-posta: kenan.yeteroglu@gop.edu.tr

Oda No: z/29

Dahili: 4535

**Ofis Saati**

Çarşamba: 10:00-12:00

**Derslik / Oda**

z/29

**Ders Günleri ve Saatleri:**

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Salı | 10:30     | 11:15 | 1/26    |
| Salı | 11:30     | 12:15 | 1/26    |

**Amaç:**

Çevreye, insan ve hayvan sağlığına zarar vermeyen, doğal kaynakları koruyan ve sürdürülebilir üretimi esas alan tarımsal yöntemleri teorik uygulamalı olarak öğrencilere kavratmaktır.

**Konu ve Kazanımlar:**

## 1. Organik Tarıma Giriş ve Temel İlkeler

1.1 Organik tarımın geleneksel ve endüstriyel tarımdan farklarını kavrar; temel ekolojik ve etik ilkelerini açıklar.

## 2. Organik Tarım Mevzuatı ve Sertifikasyon

2.1 Sertifikasyon süreçlerini, kayıt tutma zorunluluklarını ve yasal standartları öğrenir.

## 3. Organik Tarımda Toprak Sağlığı ve Toprak Yönetimi

3.1 Toprak biyolojisini koruyarak koruyucu ve minimum toprak işleme yöntemlerini uygular.

## 4. Organik Gübreleme ve Kompost Yapımı

4.1 Doğal bitki besleme materyallerini tanıır ve standartlara uygun kompost hazırlayabilir.

## 5. Ekim Nöbeti (Münavebe) ve Birlikte Ekim

5.1 Toprak verimliliğini artıran ve hastalık/zararlı döngüsünü kıran ekim nöbeti planı hazırlar.

## 6. Organik Tarımda Tohum ve Çoğaltım Materyali

6.1 Yerel tohumların önemini kavrar, organik standartlara uygun tohum ve fide seçimi yapar.

## 7. Organik Bitki Koruma: Entegre Mücadele ve Biyolojik Kontrol

7.1 Kimyasal pestisit kullanmadan zararlı popülasyonunu dengeleyecek biyolojik ve mekanik yöntemleri uygular.

## 8. Organik Tarımda İzin Verilen Girdiler ve Doğal İlaçlar

8.1 Mevzuata uygun doğal koruyucu hazırlama ve güvenli kullanım becerisi kazanır.

## 9. Organik Meyvecilik ve Bağcılık

9.1 Organik meyve ve bağ yetiştiriciliğinde kritik üretim aşamalarını yönetir.

## 10. Organik Sebzecilik ve Tarla Bitkileri

10.1 Sebze ve tarla bitkilerinde organik standartlara uygun yetiştirme planı yapar.

10.2 Organik Hayvancılık ve Arıcılık

#### 11. Hasat, Hasat Sonrası İşlemler ve Depolama

11.1 Ürünün organik niteliğini kaybetmeden pazara sunulmasını sağlayacak depolama ve lojistik önlemleri alır.

#### 12. Organik Ürün Pazarlama ve Ticaret I

12.1 Üretici pazarları, organik marketler, doğrudan satış, e-ticaret, etiketleme ve tüketici bilinci kazanır

#### 13. Organik Ürün Pazarlama ve Ticaret II

13.1 Organik ürünler için pazarlama stratejisi geliştirir ve etiketleme kurallarını uygular.

#### 14. Organik Tarımda Sürdürülebilirlik, Gelecek ve Proje Geliştirme

14.1 Öğrendiği bilgileri bütünleştirerek sürdürülebilir bir organik tarım işletmesi/projesi tasarlar.

#### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih            | Konu                                                           | İlgili PY |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | 22-09-2026       | Organik Tarıma Giriş ve Temel İlkeler                          | PY6,PY12  |
| 2     | 29-09-2026       | Organik Tarım Mevzuatı ve Sertifikasyon                        | PY6,PY12  |
| 3     | 06-10-2026       | Organik Tarımda Toprak Sağlığı ve Toprak Yönetimi              | PY6,PY12  |
| 4     | 13-10-2026       | Organik Gübreleme ve Kompost Yapımı                            | PY6,PY12  |
| 5     | 20-10-2026       | Ekim Nöbeti (Münavebe) ve Birlikte Ekim                        | PY6,PY12  |
| 6     | 27-10-2026       | Organik Tarımda Tohum ve Çoğaltım Materyali                    | PY6,PY12  |
| 7     | 03-11-2026       | Organik Bitki Koruma: Entegre Mücadele ve Biyolojik Kontrol    | PY6       |
| 8     | 10-11-2026       | Organik Tarımda İzin Verilen Girdiler ve Doğal İlaçlar         | PY12      |
|       | 14-22 Kasım 2026 | Ara Sınav                                                      |           |
| 9     | 24-11-2026       | Organik Meyvecilik ve Bağcılık                                 | PY12      |
| 10    | 01-12-2026       | Organik Sebzecilik ve Tarla Bitkileri                          | PY6       |
| 11    | 08-12-2026       | Hasat, Hasat Sonrası İşlemler ve Depolama                      | PY12      |
| 12    | 15-12-2026       | Organik Ürün Pazarlama ve Ticaret I                            | PY6       |
| 13    | 22-12-2026       | Organik Ürün Pazarlama ve Ticaret II                           | PY6       |
| 14    | 29-12-2026       | Organik Tarımda Sürdürülebilirlik, Gelecek ve Proje Geliştirme | PY6       |
|       | 3-12 Ocak 2027   | Yarı Yılsonu Sınav                                             |           |

#### Değerlendirme

BU DERSLERİN DEĞERLENDİRMESİ VİZE %40 , FİNAL %60 OLARAK

**Örnek Sorular:**

Soru 1: Organik tarımın temel amaçları nelerdir? En az 3 tanesini açıklayınız.

Cevap:

*Toprak Sağlığını ve Verimliliğini Korumak: Sentetik kimyasal gübre ve ilaçlar yerine organik madde, kompost ve münaveb e (ekim nöbeti) kullanarak toprağın canlılığını sürdürmek.*

*Çevre ve Biyoçeşitliliği Korumak: Su kaynaklarının kirlenmesini önlemek, yararlı böceklerin ve doğal ekosistemin dengesi ni muhafaza etmek.*

*İnsan ve Hayvan Sağlığını Güvenceye Almak: Tüketicilere kimyasal kalıntı içermeyen güvenilir gıdalar sunmak ve üretim sürecinde çalışan çiftçilerin sağlığını korumak.*

**Kaynak Kitaplar:**

1. T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı – Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü (BÜGEM): Türkiye'deki Organik Tarım Kanunu, yönetmelikler, yetkilendirilmiş sertifika kuruluşlarının listesi

2. Organik Tarım" — Prof. Dr. Uygun AKSOY & Prof. Dr. Bülent MUCAN

**Yardımcı Kaynaklar:**

1. İLGİLİ MEVZUALAR VE YÖNETMELİKLER

**FBS201 - MALİ TABLOLAR ANALİZİ****Dersi Veren Öğretim Elemanları:**

**Dr. Öğr. Üyesi Reşid ÇİĞDEM**

E-posta: resid.cigdem@gop.edu.tr

Oda No: Z-10

Dahili: 4531

**Ofis Saati**

Çarşamba 8.30-9.30, Perşembe 8.30-9.30

**Derslik / Oda**

Z-10

**Ders Günleri ve Saatleri:**

| Gün      | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|----------|-----------|-------|---------|
| Çarşamba | 09:30     | 10:15 | 1/44    |
| Çarşamba | 10:30     | 11:15 | 1/44    |
| Çarşamba | 11:30     | 12:15 | 1/44    |

**Amaç:**

İşletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre kavrayabilme, İşletmelerin malî analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilme, Malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme Konularında teorik ve uygulama bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır.

**Konu ve Kazanımlar:**

1. Mali tablolar anlizine giriş
  - 1.1 mali tablolar analizini tanımını yapr.
  - 1.2 mali tablolar analizinin amacını kavrar.
2. Temel finansal tablolar (bilançonun ve gelir tablosu, yapısı ve türleri)
  - 2.1 Bilançonun tanımını yapabilir.
  - 2.2 Bilançonun yapısını açıklayabilir.
3. Temel finansal tablolar (bilançonun ve gelir tablosu, yapısı ve türleri)
  - 3.1 Gelir tablosunun tanımını yapabilir.
  - 3.2 Gelir tablosunuyapısını açıklayabiir.
4. Ek finansal tablolar (satışların maliyeti tablosu ve fon akış tablosunun yapısı)
  - 4.1 Satışların maliyeti tablosunun tanımını yapabilir.
  - 4.2 Satışların maliyeti tablosunun yapısın açıklayabilir.
  - 4.3 Fon akış tablosunun tanımını yapabilir
  - 4.4 Fon akış tablosunun yapısını açıklayabilir.
5. Ek finansal tablolar (özkaynak değişim tablosu ve netçalışma sermayesi değişim tablosunun yapısı)
  - 5.1 Nakit akış tablosunun yapısını açıklayabilir.
  - 5.2 Özkaynak değişim tablosu yapısını açıklayabilir.
  - 5.3 Net çalışma sermayesi değişim tablosunun tanımını açıklayabilir.
  - 5.4 Net çalışma sermayesi değişim tablosunuyapısını açıklayabilir.
6. Ek finansal tablolar (nakit akış tablosu)
  - 6.1 Nakit akış tablosunun tanımını yapabilir.
  - 6.2 Nakit akış tablosunun yapısını açıklayabilir.
7. Finansal analiz türleri
  - 7.1 Amacına göre finansal analiz türlerini açıklayabilir.
  - 7.2 Kapsamına göre finansal analiz türlerini açıklayabilir.
  - 7.3 Analizi yapanın durumuna göre finansal analiz türlerini açıklayabilir.
8. Finansal analiz teknikleri
  - 8.1 Karşılaştırmalı tablolar analizini hakkında bilgi sahibi olur.
  - 8.2 Dikey analiz hakkında bilgi sahibi olur.
  - 8.3 Trend analizi hakkında bigi sahibi olur.
  - 8.4 Oran analizi tekniği hakkında genel bilgi edinir.
9. Karşılaştırmalı tablolar analizi
  - 9.1 Karşılaştırmalı tablolar analiz teknğini açıklayabilir.
10. Dikey analiz
  - 10.1 Dikey analiz teknğini açıklayabilir.
11. Trend analizi
  - 11.1 Trend analizi tekniğini açıklayabilir.
12. Oran analiz
  - 12.1 Oran analizi tekniğini aıklayabilir.
13. Borsa İstanbul'da işlem gör şirketler üzerinde uygulama - 1

13.1 Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranların hesaplanmasını öğrenir.

13.2 Finansal oranların yorumlanmasını öğrenir.

14. Borsa İstanbul'da işlem gör şirketler üzerinde uygulama - 2

14.1 Bilanço ve gelir tablosundan finansal oranların hesaplanmasını öğrenir.

14.2 Finansal oranların yorumlanmasını öğrenir.

### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih               | Konu                                                                                                | İlgili PY                     |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | 21-25 Eylül         | Mali tablolar analizine giriş                                                                       | PY1,PY3,PY4,PY7,PY10          |
| 2     | 28 Eylül-2 Ekim     | Temel finansal tablolar (bilançonun ve gelir tablosu, yapısı ve türleri)                            | PY1,PY3,PY4,PY7,PY9           |
| 3     | 5-9 Ekim            | Temel finansal tablolar (bilançonun ve gelir tablosu, yapısı ve türleri)                            | PY1,PY3,PY4,PY7,PY9,PY10      |
| 4     | 12-16 Ekim          | Ek finansal tablolar (satışların maliyeti tablosu ve fon akış tablosunun yapısı)                    | PY1,PY3,PY4,PY7,PY9,PY10,PY14 |
| 5     | 19-23 Ekim          | Ek finansal tablolar (öz kaynak değişim tablosu ve net çalışma sermayesi değişim tablosunun yapısı) | PY1,PY3,PY4,PY7,PY9,PY10,PY14 |
| 6     | 26-30 Ekim          | Ek finansal tablolar (nakit akış tablosu)                                                           | PY1,PY3,PY4,PY7,PY9,PY10      |
| 7     | 2-6 Kasım           | Finansal analiz türleri                                                                             | PY1,PY3,PY4,PY7,PY9,PY10,PY14 |
| 8     | 9-13 Kasım          | Finansal analiz teknikleri                                                                          | PY1,PY3,PY7,PY8,PY9           |
|       | 14-22 Kasım         | Vize                                                                                                |                               |
| 9     | 23-27 Kasım         | Karşılaştırmalı tablolar analizi                                                                    | PY1,PY7,PY8,PY9               |
| 10    | 30 Kasım - 4 Aralık | Dikey analiz                                                                                        | PY1,PY3,PY7,PY8,PY9           |
| 11    | 7-11 Aralık         | Trend analizi                                                                                       | PY1,PY3,PY7,PY8               |
| 12    | 14-18 Aralık        | Oran analiz                                                                                         | PY1,PY3,PY7,PY8,PY9           |
| 13    | 21-25 Aralık        | Borsa İstanbul'da işlem gör şirketler üzerinde uygulama - 1                                         | PY1,PY7,PY8,PY9,PY14          |
| 14    | 28 Aralık- 1 Ocak   | Borsa İstanbul'da işlem gör şirketler üzerinde uygulama - 2                                         | PY1,PY3,PY7,PY8,PY9,PY14      |
|       | 3-12 Ocak 2027      | Final                                                                                               |                               |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalarla

## Değerlendirme

alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve çoktan seçmeli bir finalaracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1: Aşağıdakilerden hangisi bilançonun hesap sınıfları arasındayermamaktadır?

- a) Dönen Varlıklar
- b) Duran Varlıklar
- c) Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
- d) Öz Kaynaklar
- e) Brüt Satışlar

Cevap: e

Soru 2: Aşağıdakilerden hangisi gelir tablosunda yer alan hesap gruplarıarasında yer almamaktadır?

- a) Satışların Maliyeti
- b) Faaliyet Giderleri
- c) Finansman Giderleri
- d) Genel Üretim Giderleri
- e) Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar

Cevap: d

Soru 3: Aşağıdakilerden hangisinde amacına göre mali analiz türleri doğruolarak verilmiştir?

- a) Yönetim Analizi-Kredi Analizi-Yatırım Analizi
- b) İç Analiz-Dış Analiz
- c) Statik Analiz-Dinamik Analizi
- d) Yönetim Analizi-İç Analiz-Yatırım Analizi
- e) Yönetim Analizi-Statik Analiz-Dış Analiz

Cevap: a

Soru 4:

Mali tablo kalemlerinde yıllar bazında yaşanan değişikliklerinrakamsal ve oransal olarak mukayeseli şekilde analiz edilmesiamacıyla kullanılan analiz tekniği aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Trend Analizi
- b) Karşılaştırmalı Tablolar Analizi
- c) Yüzde Yöntemi ile Analiz
- d) Oran Analizi
- e) Dikey Analiz

Cevap: b

Soru 5:

Bir firmanın dönen varlıkları ile kısa vadeli yükümlülüklerini karşılamagücünü gösteren mali oran aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Finansal Kaldıraç Oranı
- b) Nakit Oran
- c) Cari Oran
- d) Alacak Devir Hızı
- e) Faaliyet Karlılığı Oranı

Cevap: c

**Kaynak Kitaplar:**

1. Finansal Tablolar Analizi, Anadolu Üniversitesi AÖF

2. Mali Tablolar Analizi Atatürk Üniversitesi A

**FBS203 - BANKACILIK VE SİGORTACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ****Dersi Veren Öğretim Elemanları:**

**Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU**

E-posta: kenan.yeteroglu@gop.edu.tr

Oda No: z/29

Dahili: 4535

**Ofis Saati** ÇARŞAMBA 10:30 / 12:15

**Derslik / Oda** z/29

**Ders Günleri ve Saatleri:**

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Salı | 13:15     | 14:00 | 1/25    |
| Salı | 14:15     | 15:00 | 1/25    |
| Salı | 15:15     | 16:00 | 1/25    |

**Amaç:**

Bankacılık ve sigortacılık sektöründe sunulan temel ve türev ürün ile hizmetleri tanıtmak; mevduat, kredi, fon yönetimi, alternatif dağıtım kanalları ve sigorta poliçelerinin yapısını, işleyişini ve hukuki dayanaklarını öğrencilere aktararak sektörde operasyonel ve pazarlama düzeyinde yetkinlik kazandırmaktır.

**Konu ve Kazanımlar:**

- Finansal Sistem, Bankacılık ve Sigortacılık Sektörüne Genel Bakış
  - Finansal sistemin temel bileşenlerini ve işleyişini açıklar.
- Bankacılıkta Mevduat Ürünleri ve Fon Toplama Yöntemleri
  - Vadesiz, vadeli, ihbarlı ve birikimli mevduat hesaplarının özelliklerini ayırt eder.
- Bireysel Kredi Ürünleri
  - İhtiyaç, taşıt ve konut kredilerinin başvuru, değerlendirme ve tahsis süreçlerini açıklar.
- Ticari ve Kurumsal Kredi Ürünleri
  - İrmaların nakit akış ihtiyacına uygun ticari kredi çözümlerini belirler.
- Kartlı Ödeme Sistemleri ve Ürünleri
  - Kredi kartı, banka kartı (debit) ve ön ödemeli kartların çalışma mekanizmasını açıklar.
- Yatırım ve Sermaye Piyasası Ürünleri
  - Yatırım fonları, repo/ters repo, Hazine bonosu, devlet tahvili ve hisse senedi işlemlerini tanımlar.

## 7. Nakit Yönetimi ve Dış Ticaret Finansmanı Hizmetleri

7.1 Otomatik ödeme, çek/senet tahsilatı, DBS (Doğrudan Borçlandırma Sistemi) gibi nakit yönetimi hizmetlerini açıklar.

7.2 İnternet bankacılığı, mobil bankacılık, ATM ve çağrı merkezi hizmet süreçlerini değerlendirir.

## 8. Alternatif Dağıtım Kanalları (ADK) ve Dijital Bankacılık Hizmetler

8.1 İnternet bankacılığı, mobil bankacılık, ATM ve çağrı merkezi hizmet süreçlerini değerlendirir.

## 9. Sigortacılığın Temel İlkeleri ve Sigorta Sözleşmeleri

9.1 Sigortalanabilir risk, azami iyi niyet, tazminat, halefiyet ve katkı ilkelerini tanımlar.

## 10. Elementer (Mal ve Sorumluluk) Sigorta Ürünleri

10.1 Kasko, zorunlu mali sorumluluk (trafik), yangın, konut, DASK ve nakliyat sigortalarını inceler.

## 11. Bireysel Emeklilik Sistemi (BES)

11.1 Bireysel Emeklilik Sistemi'nin (BES) işleyişini, devlet katkısını ve fon tercihlerini analiz eder.

## 12. Banka Sigortacılığı ve Kurumsal Sigorta Ürünleri

12.1 Banka kanalı üzerinden gerçekleştirilen sigorta satış süreçlerini ve yasal düzenlemeleri açıklar.

## 13. Sektörde Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM)

13.1 Bankacılık ve sigortacılıkta müşteri segmentedasyonu, çapraz satış ve sadakat stratejilerini uygular.

## 14. Etik İlkelerle Uyum ve Güncel Eğilimler

14.1 Sektörel etik ilkeleri, tüketici hakları mevzuatını ve kişisel verilerin korunması (KVKK) esaslarını değerlendirir.

### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih            | Konu                                                              | İlgili PY |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | 22-09-2026       | Finansal Sistem, Bankacılık ve Sigortacılık Sektörüne Genel Bakış | PY1,PY3   |
| 2     | 29-09-2026       | Bankacılıkta Mevduat Ürünleri ve Fon Toplama Yöntemleri           | PY2,PY4   |
| 3     | 06-10-2026       | Bireysel Kredi Ürünleri                                           | PY2,PY5   |
| 4     | 13-10-2026       | Ticari ve Kurumsal Kredi Ürünleri                                 | PY2,PY8   |
| 5     | 20-10-2026       | Kartlı Ödeme Sistemleri ve Ürünleri                               | PY5,PY8   |
| 6     | 27-10-2026       | Yatırım ve Sermaye Piyasası Ürünleri                              | PY3,PY5   |
| 7     | 03-11-2026       | Nakit Yönetimi ve Dış Ticaret Finansmanı Hizmetleri               | PY1,PY3   |
| 8     | 10-11-2026       | Sigortacılığın Temel İlkeleri ve Sigorta Sözleşmeleri             | PY1,PY2   |
|       | 14-22 Kasım 2026 | Ara Sınav                                                         |           |
| 9     | 24-11-2026       | Sigortacılığın Temel İlkeleri ve Sigorta Sözleşmeleri             | PY1,PY2   |

| Hafta | Tarih          | Konu                                             | İlgili PY      |
|-------|----------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 10    | 01-12-2026     | Elementer (Mal ve Sorumluluk) Sigorta Ürünleri   | PY10,PY11,PY12 |
| 11    | 08-12-2026     | Bireysel Emeklilik Sistemi (BES)                 | PY1,PY4,PY8    |
| 12    | 15-12-2026     | Banka Sigortacılığı ve Kurumsal Sigorta Ürünleri | PY1,PY5,PY6    |
| 13    | 22-12-2026     | Sektörde Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM),      | PY1            |
| 14    | 29-12-2026     | Etik İlkelerle Uyum ve Güncel Eğilimler          | PY1,PY3        |
|       | 3-12 Ocak 2027 | Yarıyıl Sonu Sınav                               |                |

**Değerlendirme** BU DERSİN DEĞERLENDİRMESİ, BİR VİZE %40, BİR FİNAL %60 SINAVLARI İLE YAPILACAKTIR. GEÇME NOTU 60 OLACAKTIR

### Örnek Sorular:

Soru 1:

Nakdi Kredi ile Gayrinakdi Kredi arasındaki temel fark nedir? Her iki kategoriye de ikişer adet bankacılık ürün ü örnek vererek kısaca açıklayınız.

Cevap:

*Temel Fark: Nakdi kredilerde banka, müşterisine doğrudan nakit para çıkışı sağlar (likidite aktarır). Gayrinakdi kredilerde ise banka bir para vermez; müşterisinin bir borcu ödeyeceğine veya bir taahhüdü yerine getireceğine dair üçüncü kişilere karşı garantör/kefil olur.*

Örnekler:

• Nakdi Kredi Örnekleri:

- Rotatif (Boran) Kredi: Belirli bir limit dahilinde faiz oranı değişken olan, para çekilip kapatılabilen esnek ticari kredi.
- Konut Kredisi: Bireylerin gayrimenkul alımını finanse etmek amacıyla verilen, taşınmaz üzerinde ipotek kurularak kullanılan uzun vadeli kredi.

• Gayrinakdi Kredi Örnekleri:

- Teminat Mektubu: Bankanın, müşterisinin bir işi yapmaması durumunda doğacak zararı muhataba ödeyeceğini taahhüt ettiği garanti belgesi.
- Akreditif (Letter of Credit): Uluslararası ticarete alıcı ve satıcı arasındaki ödeme riskini sıfırlayan, şartlar yerine getirildiğinde bankanın ödeme yapacağını garanti ettiği belge.

### Kaynak Kitaplar:

1. "Bankacılık Ürün ve Hizmetleri" — Prof. Dr. Feridun KAYA

## FBS205 - FİNANSAL HİZMETLER PAZARLAMASI

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ**

E-posta: onur.binbas@gop.edu.tr

Dahili: 4570

**Ofis Saati**

Pazartesi 08.30-Salı 08.30

**Ders Günleri ve Saatleri:**

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Salı | 09:30     | 10:15 | 1-02    |
| Salı | 10:30     | 11:15 | 1-02    |
| Salı | 11:30     | 12:15 | 1-02    |

**Amaç:**

Pazarlamanın temel kavramları, pazarlama yöntem ve stratejileri hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

**Konu ve Kazanımlar:**

1. Pazarlama kavramı ve tanımı
  - 1.1 Pazarlama konusu ve kapsamını açıklayabilir.
  - 1.2 Pazarlama düşüncesinin gelişim süreçlerini bilir.
2. Pazarlama karması ve yönetimi
  - 2.1 Pazarlama karması elemanlarını açıklayabilir.
  - 2.2 Değer kavramını açıklar.
3. Modern pazarlama anlayışı
  - 3.1 Modern pazarlama anlayışının öğelerini bilir.
  - 3.2 Sosyal pazarlama anlayışını açıklar.
4. Bütünsel (holistik) pazarlama anlayışı
  - 4.1 Bütünsel pazarlama anlayışının boyutları arasındaki ilişkiyi bilir.
  - 4.2 İçsel pazarlamayı bilir.
  - 4.3 Sosyal sorumluluk pazarlamasını bilir.
5. Pazarlama çevresi ve bilgi sistemi
  - 5.1 Makro çevre faktörlerini bilir.
  - 5.2 Mikro çevre faktörlerini bilir.
6. Pazar araştırması
  - 6.1 Pazar araştırması sürecini bilir.
7. Tüketici pazarları ve tüketici davranışları
  - 7.1 Tüketici satın alma davranışı ve etkileyen faktörleri bilir
  - 7.2 Tüketici satın alma karar sürecini bilir.
  - 7.3 Satın alma karar tiplerini bilir.
8. Endüstriyel pazarlar ve satın alma davranışı
  - 8.1 Endüstriyel pazarın özelliklerini bilir.
  - 8.2 Endüstriyel pazar türleri bilir.
  - 8.3 Endüstriyel alıcı kararlarını etkileyen faktörleri bilir.
  - 8.4 Endüstriyel alıcı satın alma karar sürecini bilir.
9. Pazarlama yönetim süreci

- 9.1 Pazarlama yönetim süreci aşamalarını bilir.
- 9.2 Stratejik pazarlama planlamasını açıklayabilir.

#### 10. Ürün yönetimi

- 10.1 Ürün ile ilgili temel kavramları bilir.
- 10.2 Ürünlerin sınıflandırılmasını bilir.
- 10.3 Ürün karması kararlarını bilir.
- 10.4 Ürün yaşam süreci kavramını bilir.
- 10.5 Ürünlerle ilgili kararlarda marka, ambalajlama ve etiketlemeyi bilir.

#### 11. Fiyat ve fiyat kararlarının yönetimi

- 11.1 Pazarlama karmasında fiyatın yeri ve önemini bilir.
- 11.2 Piyasa türleri ve fiyatlamayı bilir.
- 11.3 Fiyatlandırma amaçlarını bilir.
- 11.4 Fiyatlandırma kararlarını etkileyen çıkar gruplarını bilir.
- 11.5 Fiyatlama yöntemlerini bilir.

#### 12. Dağıtım kanalları ve lojistik

- 12.1 Pazarlama kanallarını bilir.
- 12.2 Dağıtım kanalı türlerini bilir.
- 12.3 Pazarlama lojistiğini açıklar.

#### 13. Pazarlama iletişimi yönetimi

- 13.1 İletişim ve iletişim sürecini bilir.
- 13.2 Pazarlama iletişimi ve bütünsel pazarlama iletişimi süreçlerini bilir

#### 14. Pazarlama sürecinde halkla ilişkiler

- 14.1 Pazarlama iletişimi ve halkla ilişkiler arasındaki ilişkiyi açıklar.
- 14.2 Halkla ilişkilerin pazarlama sürecindeki rolünü bilir.
- 14.3 Pazarlama yönlü halkla ilişkileri bilir.
- 14.4 Pazarlama sürecinde halkla ilişkiler

#### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih      | Konu                                        | İlgili PY               |
|-------|------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | 22-09-2026 | Pazarlama kavramı ve tanımı                 | PY2,PY3,PY5,PY7,P<br>Y8 |
| 2     | 29-09-2026 | Pazarlama karması ve yönetimi               | PY2,PY3,PY5,PY7,P<br>Y8 |
| 3     | 06-10-2026 | Modern pazarlama anlayışı                   | PY2,PY3,PY5,PY7,P<br>Y8 |
| 4     | 13-10-2026 | Bütünsel (holistik) pazarlama anlayışı      | PY2,PY3,PY5,PY7,P<br>Y8 |
| 5     | 20-10-2026 | Pazarlama çevresi ve bilgi sistemi          | PY2,PY3,PY5,PY7,P<br>Y8 |
| 6     | 27-10-2026 | Pazar araştırması                           | PY2,PY3,PY5             |
| 7     | 03-11-2026 | Tüketici pazarları ve tüketici davranışları | PY2,PY3,PY5,PY7,P<br>Y8 |

| Hafta | Tarih           | Konu                                         | İlgili PY           |
|-------|-----------------|----------------------------------------------|---------------------|
| 8     | 10-11-2026      | Endüstriyel pazarlar ve satın alma davranışı | PY2,PY3,PY5         |
|       | 14-22 Kasım     | Vize                                         |                     |
| 9     | 17-11-2026      | Pazarlama yönetim süreci                     | PY2,PY3,PY5,PY7,PY8 |
| 10    | 24-11-2026      | Ürün yönetimi                                | PY2,PY3,PY7,PY8     |
| 11    | 01-12-2026      | Fiyat ve fiyat kararlarının yönetimi         | PY2,PY3,PY5,PY8     |
| 12    | 08-12-2026      | Dağıtım kanalları ve lojistik                | PY2,PY3,PY7,PY8     |
| 13    | 15-12-2026      | Pazarlama iletişimi yönetimi                 | PY2,PY3,PY5         |
| 14    | 22-12-2026      | Pazarlama sürecinde halkla ilişkiler         | PY2,PY3,PY5         |
|       | 03-12 Ocak 2027 | Final                                        |                     |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır

### Örnek Sorular:

Soru 1: Pazarlama kavramını tanımlayınız.

Cevap:

Bireylerin ve örgütlerin amaçlarına uygun değişimi sağlamak, üzere malların, hizmetlerin ve fikirlerin oluşturulmasını; fiyatlandırılmasını; dağıtımını ve tutundurma çabalarını planlama ve uygulama sürecidir.

Soru 2: Pazarlamanın sağlamış olduğu faydaları maddeler halinde yazınız.

Cevap: Pazarlamanın sağladığı faydalar:

İnsanların istek ve ihtiyaçlarının tatminine yöneliktir.

Malla hizmetler ve fikirler ile ilgilidir.

Değişimi kolaylaştırır ve gerçekleştirir.

Eylemler bütünüdür.

Bu eylemler insanlar ve örgütler tarafından yapılır.

Bu eylemler değişken çevre koşullarında gerçekleşir.

B eylemler planlanmalı uygulanmalı ve kontrol sürecine tabidir.

Soru 3: Pazarlamanın gelişim döneminin ilk aşamasını oluşturan üretim dönemini açıklayınız.

Cevap:

. Üretim Yaklaşımı (1880-1950): Üretim yaklaşımı içerisinde, işletmeler odak olarak daha çok üretimi benimsemislerdir. Bu açıdan işletmeler, üretim hattını geliştirmeye ve ürettikleri ürünlerin dağıtımını arttırmaya yönelmişlerdir. Özellikle tüketici talebinin, arzın üzerine çıktığı dönemlerde, işletmeler bu talebi karşılamak üzere üretimlerini arttırmışlardır. Ayrıca fiyat konusunda maliyetleri düşürmenin çaresini de üretimi daha fazla arttırmakta bulmuşlardır. Bu yaklaşımın hakim olduğu dönemi özetleyen söz "ne üretirsem satarım"dır.

Soru 4: Pazarlama karması elemanlarını yazınız.

Cevap: . Ürün, fiyat, dağıtım ve tutundurmadır.

Soru 5: Makro çevre unsurlarını yazınız.

Cevap: Makro çevreyi oluşturan elemanlar:

Demografik çevre

Doğal çevre

Teknolojik çevre

Politik ve yasal çevre

Kültürel çevre

#### Kaynak Kitaplar:

1. Bayram Zafer ERDOĞAN ve Elif EROĞLU HALL, Pazarlama Yönetimi, Anadolu Üniversitesi AOF Yayını (2018) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1 ve 8. bölümler arası

#### Yardımcı Kaynaklar:

1. Prof.Dr. Zeynel DİNLER, Mikro Ekonomi, Ekin Yayınları Bursa,2019

## FBS207 - FİNANSAL MATEMATİK

#### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK

E-posta: zeynep.denk@gop.edu.tr

Oda No: Z-11

Dahili: 4530

Ofis Saati Çarşamba 16:15 - 17:00 Cuma 13:15 14:00

Derslik / Oda Z-11

#### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Cuma | 14:15     | 15:00 | 1-02    |
| Cuma | 15:15     | 16:00 | 1-02    |
| Cuma | 16:15     | 17:00 | 1-02    |

#### Amaç:

Ekonomik hayatla ilgili finansal hesapları öğretmektir.

#### Konu ve Kazanımlar:

##### 1. Yüzde Hesaplamaları

1.1 Basit yüzde hesaplamaları öğrenilir.

1.2 İç yüzde hesaplamaları ve dış yüzde hesaplamaları öğrenilir.

##### 2. Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesaplamaları I

2.1 Maliyet üzerinden kar hesaplamaları yapılır.

2.2 Satış üzerinden satış fiyatı, maliyet ve kar yüzdesinin hesaplanması yapılır.

##### 3. Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesaplamaları II

- 3.1 Maliyet yüzdesinin satış yüzdesine çevirebilir.
- 3.2 Satış yüzdesinin maliyet yüzdesine çevirebilir.
- 4. Oran ve Orantı I
  - 4.1 Oran ve orantı kavramları öğrenilir.
  - 4.2 Oranlı bölme hesapları yapılır.
- 5. Oran ve Orantı II
  - 5.1 Doğru oranı, ters orantı ve bileşik orantı öğretilir.
- 6. Faiz Hesaplamaları I
  - 6.1 Faizin tanımı ve önemi kavranır.
  - 6.2 Basit faiz ile ilgili uygulamalar yapılır.
  - 6.3 Difere Faiz ve Antisipe Faiz türlerini öğrenir.
- 7. Faiz Hesaplamaları II
  - 7.1 Bileşik faiz hesapları öğrenir.
  - 7.2 Dış faiz hesaplanır.
  - 7.3 Ortalama faiz oranı hesaplanır.
- 8. Basit İskonto I
  - 8.1 İskonto kavramı öğrenilir. İskonto tutarının hesaplanması yapılır.
  - 8.2 Dış ve iç iskonto karşılaştırması yapılır.
- 9. Basit İskonto II
  - 9.1 Eşdeğer senetler öğrenilir. Senetlerin birleştirilmesi öğrenilir.
  - 9.2 Para piyasası işlemleri öğrenilir.
- 10. Bileşik İskonto
  - 10.1 Bileşik iskonto hesaplamalarını yapar.
  - 10.2 Eşdeğer senetler, ortak vade, ortalama vade ile ilgili hesaplamaları öğrenir.
- 11. Anüite Hesaplamaları
  - 11.1 Eşit tutarlı anüite hesaplamalarını yapar.
  - 11.2 Değişen tutarlı anüite hesaplamalarını yapar.
- 12. Geciktirilmiş Anüite Hesaplamaları
  - 12.1 Dönem başı ve dönem sonu geciktirilmiş anüite hesaplarını yapar.
- 13. Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi
  - 13.1 Net Bugün ki Değer Yöntemini uygular.
  - 13.2 İç Karlılık Oranı hesabını yapar ve yorumlar.
  - 13.3 Fayda/Maliyet oranı ve Geri Ödeme Süresi yöntemini uygular.
- 14. Tahvil ve Bono Değerlemesi
  - 14.1 İskontolu bonolar ve kuponlu tahvillerin özelliklerini öğrenerek değerlendirme hesaplamaları yapar.

#### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih      | Konu                | İlgili PY |
|-------|------------|---------------------|-----------|
| 1     | 25-09-2026 | Yüzde Hesaplamaları | PY1,PY7   |

| Hafta | Tarih           | Konu                                         | İlgili PY |
|-------|-----------------|----------------------------------------------|-----------|
| 2     | 02-10-2026      | Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesaplamaları I  | PY1,PY7   |
| 3     | 09-10-2026      | Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesaplamaları II | PY1,PY7   |
| 4     | 16-10-2026      | Oran ve Orantı I                             | PY1,PY7   |
| 5     | 23-10-2026      | Oran ve Orantı II                            | PY1,PY7   |
| 6     | 30-10-2026      | Faiz Hesaplamaları I                         | PY1,PY7   |
| 7     | 06-11-2026      | Faiz Hesaplamaları II                        | PY1,PY7   |
| 8     | 13-11-2026      | Basit Iskonto I                              | PY1,PY7   |
|       | (04-22)-11-2026 |                                              |           |
| 9     | 27-11-2026      | Basit Iskonto II                             | PY1,PY7   |
| 10    | 04-12-2026      | Bileşik Iskonto                              | PY1,PY7   |
| 11    | 11-12-2026      | Anüite Hesaplamaları                         | PY7       |
| 12    | 18-12-2026      | Geciktirilmiş Anüite Hesaplamaları           | PY1,PY7   |
| 13    | 25-12-2026      | Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi       | PY1,PY7   |
| 14    | 02-01-2027      | Tahvil ve Bono Değerlemesi                   | PY1,PY7   |
|       | (03-12)-01-2027 | Yarıyıl Sonu Sınavları                       |           |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1:  $1 - \frac{3}{6} = \frac{x}{8}$  ve  $\frac{y}{12} = \frac{5}{10}$  ise  $x+y=?$

2-80 kişilik bir sınıfın % 60'ı geçer not almıştır. Buna göre kaç kişi başarılı olmuştur?

3- Bir çiftçi ilk gün tarlanın %40'nın sürüyor, ikinci gün ise kalanın %30'unu sürüyor. Buna göre tarla tarlanın % kaç sürülecek kalmıştır?

4. Kredi değeri 60 000 TL olan vadesi 6 yıl, kredi değeri 90 000 TL vadesi 3 yıl olan iki senet yerine, kredi değeri 150 000 TL olan bir senet verilmek gerekirse yıllık % 58 iskonto oranına göre yeni senedin vadesini hesaplayınız.

5. Bir kişi 6 yıl devre sonlarında ilk taksit 5 000 TL ve daha sonraki taksitler her devre 500 TL azalacak şekilde taksitler yatırmıştır. % 20 faiz oranına göre kişinin yaptığı yatırımın bu günkü değeri kaç liradır?

6. Yıllık % 40 bileşik faiz oranı ile faize yatırılan 50 000 TL'nin kaç yıl sonra 150 000 TL'ye ulaşacağını hesaplayınız.

ayınız.

Cevap: 1-  $\frac{3}{6} = \frac{x}{8}$   $\frac{y}{12} = \frac{5}{10}$   
 $6x = 24$   $10y = 60$   
 $x = 4$   $y = 6$   
 $x + y = ?$   $4 + 6 = 10$

2-  $80.60/100 = 48$  kişi veya  $80.0,60 = 48$

3-  $100.40/100 = 40$  ilk gün  
 $100 - 40 = 60$  kaldı  
 $60.30/100 = 18$  ikinci gün  
 $40 + 18 = 58$   
 $100 - 58 = 42$  sürülecek kaldı

4. Cevap: 3 yıl 9 ay 7 gün.

5. Cevap:  $R = 13\ 337$  TL.

6. Cevap:  $n = 3.26$  yıl.

### Kaynak Kitaplar:

1. Kitap Adı: Finans Matematiği Yazar: Prof. Dr. Zehra Başkaya Yayınevi: Ekin Kitabevi Yayınları-Geliştirilmiş 4. Basım-Ekim 2012

### Yardımcı Kaynaklar:

1. "FİNANS MATEMATİĞİ" BANKACILIK VE SİGORTACILIK, OKT. TEOMAN GÜLSEVER, İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ

## FBS209 - BANKACILIK VE SİGORTACILIK OTOMASYON UYG.

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK

E-posta: zeynep.denk@gop.edu.tr

Oda No: Z-11

Dahili: 4530

Ofis Saati

Çarşamba 16:15 - 17:00 Cuma 13:15 - 14:00

Derslik / Oda

Z-11

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün  | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|------|-----------|-------|---------|
| Cuma | 08:30     | 09:15 | SLAB    |
| Cuma | 09:30     | 10:15 | SLAB    |
| Cuma | 10:30     | 11:15 | SLAB    |
| Cuma | 11:30     | 12:15 | SLAB    |

### Amaç:

Öğrencilere finans sektöründeki bankacılık ve sigortacılık operasyonlarının dijitalleşme süreçlerini, çekirdek yazılım sistemlerini ve otomatik iş akışlarını bütüncül bir perspektifle kazandırmaktır. Ders, geleneksel finansal işlemlerin modern bilişim teknolojileri, açık bankacılık altyapıları (API), merkezi veri tabanları (SBM, KKB, TCMB)ye karar destek algoritmaları ile nasıl entegre çalıştığını teorik ve uygulamalı boyutlarıyla öğretmeyi hedefler.

### **Konu ve Kazanımlar:**

#### **1. Temel Kavramlar**

- 1.1 Finansal sistemin genel yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
- 1.2 Bankacılık ve sigortacılıkta dijitalleşme ve otomasyonun önemini bilir.

#### **2. Bankacılık Temelleri ve Temel Yazılımlar**

- 2.1 Banka Hesap Türleri, mevduat ve kredi işlemleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 2.2 Temel bankacılık çekirdek yazılımlarının (core banking) çalışma prensiplerini öğrenir.

#### **3. Banka Otomasyon Sistemleri I (Müşteri İlişkileri)**

- 3.1 CRM ve müşteri veri yönetimini öğrenir.
- 3.2 Müşteri kabul, kimlik doğrulama (KYC) ve dijital onboarding süreçlerini bilir.

#### **4. Banka Otomasyon Sistemleri II (Kredi ve Gişe)**

- 4.1 Kredi başvuru, puanlama (scoring) ve onay otomasyonlarını öğrenir.
- 4.2 Gişe ve şube içi operasyonel otomasyon süreçlerini bilir.

#### **5. Alternatif Dağıtım Kanalları (ADK)**

- 5.1 İnternet ve mobil bankacılık mimarisini öğrenir.
- 5.2 ATM, POS ve çağrı merkezi otomasyon entegrasyonlarını bilir.

#### **6. Ödeme Sistemleri ve Takas Otomasyonu**

- 6.1 EFT, FAST, SWIFT ve Havale sistemlerinin altyapısını öğrenir.
- 6.2 Merkez Bankası entegrasyonları ve Otomatik Takas Odası (EMKT) süreçleri öğrenir.

#### **7. Sigortacılık Temelleri ve Ürün Bilgisi**

- 7.1 Sigortacılığın temel ilkeleri, poliçe ve zeyilname kavramları bilir.
- 7.2 Hayat ve hayat dışı (elementer) sigorta branşları hakkında bilgi sahibi olur.

#### **8. Sigortacılık Otomasyon Sistemleri I (Poliçe ve Üretim)**

- 8.1 Sigorta acente ve şirket otomasyon yazılımları hakkında bilgi sahibi olur.
- 8.2 Dijital poliçe üretimi, teklif alma ve prim hesaplama algoritmaları hakkında bilgi sahibi olur.

#### **9. Sigortacılık Otomasyon Sistemleri II (Hasar Yönetimi)**

- 9.1 Hasar ihbar, dosya takibi ve eksper otomasyon süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 9.2 Tazminat hesaplama ve dijital onay mekanizmalarını öğrenir.

#### **10. SBM (Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi) Entegrasyonu**

- 10.1 SBM veritabanı altyapısı ve sorgulama otomasyonları (Tramer vb.) öğrenir.
- 10.2 Şirketler arası veri paylaşımı ve merkezi doğrulama sistemlerini bilir.

#### **11. Finans Sektöründe Veri Tabanı ve Raporlama**

- 11.1 SQL ve temel veri tabanı yönetimini öğrenir.
- 11.2 İş zekası (BI) araçları ile otomatik raporlama ve analitik bilir.

#### **12. Finansal Teknolojiler (FinTech) ve Yenilikçi Otomasyonlar**

- 12.1 Açık bankacılık (Open Banking) ve API entegrasyonları bilir.

12.2 Blokzincir (Blockchain), Yapay Zeka (AI) ve Akıllı Sözleşmeler hakkında bilgi sahibi olur.

13. Siber Güvenlik, Risk ve KVKK

13.1 Finansal otomasyonlarda veri güvenliği ve dolandırıcılık (Fraud) önlemeyi öğrenir.

13.2 KVKK, BDDK ve SEDDK mevzuatlarına uyum otomasyonları öğrenir.

14. Sektörel Uygulama ve Vaka Analizi

14.1 Uçtan uca bankacılık ve sigortacılık senaryolarının otomasyon üzerinde simülasyonu yapılır.

14.2 Dönem değerlendirmesi ve gelecek trendleri bilir.

**Haftalık Plan**

| Hafta | Tarih           | Konu                                                      | İlgili PY            |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | 25-09-2026      | Temel Kavramlar                                           | PY1,PY3,PY5,PY9      |
| 2     | 02-10-2026      | Bankacılık Temelleri ve Temel Yazılımlar                  | PY1,PY3,PY5,PY9      |
| 3     | 09-10-2026      | Banka Otomasyon Sistemleri I (Müşteri İlişkileri)         | PY1,PY3,PY5,PY9      |
| 4     | 16-10-2026      | Banka Otomasyon Sistemleri II (Kredi ve Gişe)             | PY1,PY3,PY5,PY14     |
| 5     | 23-10-2026      | Alternatif Dağıtım Kanalları (ADK)                        | PY1,PY3,PY5,PY9      |
| 6     | 30-10-2026      | Ödeme Sistemleri ve Takas Otomasyonu                      | PY1,PY3,PY5          |
| 7     | 06-11-2026      | Sigortacılık Temelleri ve Ürün Bilgisi                    | PY1,PY3,PY9,PY13     |
| 8     | 13-11-2026      | Sigortacılık Otomasyon Sistemleri I (Poliçe ve Üretim)    | PY1,PY3,PY5,PY9,PY13 |
|       | (04-22)-11-2026 | Ara Sınavlar                                              |                      |
| 9     | 27-11-2026      | Sigortacılık Otomasyon Sistemleri II (Hasar Yönetimi)     | PY1,PY3,PY9,PY13     |
| 10    | 04-12-2026      | SBM (Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi) Entegrasyonu       | PY1,PY3,PY5,PY9      |
| 11    | 11-12-2026      | Finans Sektöründe Veri Tabanı ve Raporlama                | PY1,PY3,PY5,PY9      |
| 12    | 18-12-2026      | Finansal Teknolojiler (FinTech) ve Yenilikçi Otomasyonlar | PY1,PY3,PY5,PY9      |
| 13    | 25-12-2026      | Siber Güvenlik, Risk ve KVKK                              | PY1,PY3,PY4,PY5,PY9  |
| 14    | 01-01-2027      | Sektörel Uygulama ve Vaka Analizi                         | PY1,PY3,PY5,PY9      |
|       | (03-12)-01-2027 | Yarıyıl Sonu Sınavları                                    |                      |

**Değerlendirme**

Bu dersin değerlendirmesi, hazırlanan bankacılık ve sigortacılık yazılımları ile teoride öğrenilen bilgilerin otomasyon süreçlerinde nasıl uygulandığı ve derste yürütülen uygulamalı çalışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize (yazılı ve uygulama) ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40

## Değerlendirme

(ara sınav:%20, uygulama:%20) finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1: Bankacılık otomasyon sistemlerinin temel amacı nedir?

Cevap:

İşlemleri hızlandırmak, insan hatalarını azaltmak, müşteri memnuniyetini artırmak ve şubeler ile merkez arasında anlık ve ri akışı sağlamaktır.

Soru 2: Sigortacılıkta otomasyon poliçe kesim sürecini nasıl etkiler?

Cevap:

Risk değerlendirme (underwriting) kurallarının sisteme tanımlanmasıyla poliçenin saniyeler içinde hatasız ve dijital olarak düzenlenmesini sağlar.

Soru 3: EFT ve Havale sistemleri hangi otomasyon altyapısına dayanır?

Cevap:

Merkezi fon transfer sistemleri ve entegre ödeme anahtarları (örneğin Türkiye'de FAST, EFT, SWIFT) üzerinden çalışan gerçek zamanlı (real-time) otomasyon altyapısına dayanır.

Soru 4: CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) yazılımlarının bankacılık otomasyonundaki yeri nedir?

Cevap:

Müşteri verilerini analiz ederek, müşteriye özel finansal ürün sunma, kampanya yönetimi ve talep takibini otomatize eder.

### Kaynak Kitaplar:

1. Bankacılık ve Sigortacılık Sektöründe Kullanılan Yazılımlar

### Yardımcı Kaynaklar:

1. Çetin, N. (1989). Bankalarda otomasyon (Master's thesis, Anadolu University (Turkey)).
2. Bankacılık sektöründe yapay zeka, süreç otomasyonu (RPA) ve sigorta veri tabanı yönetim sistemleri üzerine yapılan akademik çalışmalar.

## FBS211 - TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Onur BİNBAŞ

E-posta: onur.binbas@gop.edu.tr

Dahili: 4570

Ofis Saati

Pazartesi 08.30-Salı 08.30

Derslik / Oda

Dahili: 4570

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün       | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|-----------|-----------|-------|---------|
| Pazartesi | 13:15     | 14:00 | Z-03    |
| Pazartesi | 14:15     | 15:00 | Z-03    |
| Pazartesi | 15:15     | 16:00 | Z-03    |

### Amaç:

Bu dersin amaçları: Öğrencilere, toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırmak. Uygulama sırasında öğrencilerin işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmek. Topluma hizmet uygulamalarını tanımak. Konuyla ilgili öğretim programında yer alan kazanımları kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak. Diğer disiplinlerle kendi disiplinini bütüncül bir yaklaşımla ilişkilirmek ve toplum ihtiyaçlarına karşı duyarlık geliştirerek bu konularda öğrencilerinin yaşamını zenginleştirmek.

### Konu ve Kazanımlar:

- Dersin içeriğinin tanıtılması, toplum ve toplumla ilgili kavramların gözden geçirilmesi
  - Önceki yıllarda yapılmış olan örnek proje dosyalarının incelenmesi
- Topluma hizmet uygulamalarının önemi
  - Topluma hizmet uygulamalarının önemini kavramıştır.
  - Grupların olası proje konuları üzerinde tartışmaları sağlanır.
- Toplumun güncel sorunlarını belirleme bu ders kapsamında toplum ile ilgili hangi alanlarda çalışılabileceğinin tartışılması
  - Toplumsal sorunlar hakkında uzman olmayan kişileri bu konuda bilgilendirebilir.
  - Toplumsal sorunları tartışabilirler.
- Toplumun güncel sorunları için çözüm üretmeye yönelik yeni projeler hazırlama,
  - Toplumun yerel ve evrensel güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlayabilir.
  - Birlikte çalışılacak kuruluşlarla işbirliği çalışması, yazışmalar ve planlamalar hakkında bilgi sahibidir.
- Günümüzde topluma hizmet uygulamaları: Kamu kurumlarının ve Sivil toplum kuruluşlarının topluma hizmet uygulamaları
  - Toplumun yerel ve evrensel güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik farklı bakış açıları edinirler.
  - Topluma hizmet çalışmalarının içinde gönüllü olarak yer almaya ilişkin olumlu tutum geliştirebilirler.
  - Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak toplumsal bir projede yer almaları düşünceleri geliştirilir.
- Kentimizdeki topluma hizmet uygulamaları
  - Bir sivil toplum kuruluşunda inceleme yaparak uygulamayı yerinde görmeleri sağlanır.
- Panel, Konferans, Kongre, Sempozyum Gibi Bilimsel Etkinliklere İzleyici, Konuşmacı ya da Düzenleyici Olarak Katılmanın Önemi,
  - Panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılabilmeleri sağlanır.
- Sosyal Sorumluluk Çerçevesinde Çeşitli Projelerde Gönüllü Olarak Yer Alma
  - Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak toplumsal bir projede yer almaları sağlanır.
- Topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması

9.1 Bu konuda daha önce yapılmış proje örneklerinin tartışabilir.

10. Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak toplumsal bir projede yer almaları

10.1 Panel, açık oturum, seminer vb. düzenleme ve değerlendirmesini yapabilir.

10.2 Panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılabilir.

11. Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak yer aldıkları toplumsal projeleri paylaşmaları

11.1 Bir organizasyonda görev alabilir ve değerlendirmesini yapabilir.

11.2 Projeleri yürütürken hem proje içinde, hem proje dışında etkili iletişim kurabilir.

12. Proje bilgisi: Raporlaştırma hakkında genel bilgilendirme

12.1 Uygulanan projelerin yazımı hakkında bilgi sahibidir.

13. Grup projelerinin sunumu ve teslimi

13.1 Grup projelerinin sunumunu yapabilir.

14. Grup projelerinin sunumu ve teslimine devam edilmesi

14.1 Okul ve sosyal çevreyi ilişkilendirebilir.

14.2 Grup projelerinin sunumunu...

#### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih            | Konu                                                                                                                          | İlgili PY    |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | 21-09-2026       | Dersin içeriğinin tanıtılması, toplum ve toplumla ilgili kavramların gözden geçirilmesi                                       | PY2,PY6,PY12 |
| 2     | 28-09-2026       | Topluma hizmet uygulamalarının önemi                                                                                          | PY2,PY6,PY12 |
| 3     | 05-10-2026       | Toplumun güncel sorunlarını belirleme bu ders kapsamında toplum ile ilgili hangi alanlarda çalışılabileceğinin tartışılması   | PY2,PY6,PY12 |
| 4     | 12-10-2026       | Toplumun güncel sorunları için çözüm üretmeye yönelik yeni projeler hazırlama,                                                | PY2,PY6,PY12 |
| 5     | 19-10-2026       | Günümüzde topluma hizmet uygulamaları: Kamu kurumlarının ve Sivil toplum kuruluşlarının topluma hizmet uygulamaları           | PY2,PY6,PY12 |
| 6     | 26-10-2026       | Kentimizdeki topluma hizmet uygulamaları                                                                                      | PY2,PY6      |
| 7     | 02-11-2026       | Panel, Konferans, Kongre, Sempozyum Gibi Bilimsel Etkinliklere İzleyici, Konuşmacı ya da Düzenleyici Olarak Katılmanın Önemi, | PY6,PY12     |
| 8     | 09-11-2026       | Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak toplumsal bir projede yer almaları                                             | PY2,PY12     |
|       | 14-22 Kasım 2026 | Vize                                                                                                                          |              |
| 9     | 16-11-2026       | Sosyal Sorumluluk Çerçevesinde Çeşitli Projelerde Gönüllü Olarak Yer Alma                                                     | PY2,PY6,PY12 |

| Hafta | Tarih           | Konu                                                                                                 | İlgili PY    |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 10    | 23-11-2026      | Topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması | PY2,PY6,PY12 |
| 11    | 30-11-2026      | Grup projelerinin sunumu ve teslimi                                                                  | PY2,PY6      |
| 12    | 07-12-2026      | Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak yer aldıkları toplumsal projeleri paylaşmaları        | PY2,PY6,PY12 |
| 13    | 14-12-2026      | Proje bilgisi: Raporlaştırma hakkında genel bilgilendirme                                            | PY2          |
| 14    | 21-12-2026      | Grup projelerinin sunumu ve teslimine devam edilmesi                                                 | PY2,PY6      |
|       | 03-12 Ocak 2027 | Final                                                                                                |              |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Final notu 50 ve üzeri olması gereklidir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1: Aşağıdakilerden hangisi topluma hizmet uygulamalarının temel amaçlarından biri değildir?

- A) Öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık yaratmak
- B) Bireysel ve yalnız hareket etme alışkanlığını pekiştirmek
- C) Sorun çözme ve iş birliği becerilerini geliştirmek
- D) Toplumsal dayanışma bilinci kazandırmak
- E) Etkili iletişim kurma yeteneğini artırmak

Cevap: Cevap: B (Ders, ortak çalışma ve dayanışmayı hedefler.)

Soru 2: Bir topluma hizmet projesinin ilk aşaması aşağıdakilerden hangisi ile başlamalıdır?

- A) Bütçe harcamalarının yapılması
- B) Proje raporunun yazılması
- C) Toplumsal ihtiyacın veya sorunun belirlenmesi
- D) Etkinlik gününün kutlanması
- E) Sonuçların kamuoyuna duyurulması

Cevap: Cevap: C (İhtiyaç analizi planlamanın ilk adımıdır.)

Soru 3: Aşağıdakilerden hangisi toplumsal duyarlılık eğitiminin kazandırması beklenen özelliklerdendir?

- I. Yurttaşlık sorumluluğunun gelişmesi
- II. Toplumsal sorunlara farkındalık
- III. Toplumdan soyutlanma
- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

Cevap: Cevap: C (Bireyleri topluma yakınlaştırır, soyutlamaz.)

## Kaynak Kitaplar:

1. Dinçer, F. Çağlayan(Yayıma Hazırlayan)(2006) Eğitim Bilimleri Bakış Açısıyla Eğitim Fakülteleri ve Topluma Hizmet İşlevi Çalıştayı, 41. Yıl, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Yayınları No:200,Ankara Coşkun, Hasan(2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Anı Yayıncılık, Ankara

## Yardımcı Kaynaklar:

1. Coşkun, Hasan(2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Anı Yayıncılık, Ankara

## FBS217 - MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

**Öğr. Gör. Kenan YETEROĞLU**

E-posta: kenan.yeteroglu@gop.edu.tr

Oda No: z/29

Dahili: 4535

**Ofis Saati** ÇARŞAMBA10:00 / 12:00

**Derslik / Oda** z/29

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün       | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|-----------|-----------|-------|---------|
| Pazartesi | 09:30     | 10:15 | 1/03    |
| Pazartesi | 10:30     | 11:15 | 1/03    |
| Pazartesi | 11:30     | 12:15 | 1/03    |

### Amaç:

Mesleği veya işi oluşturan görev, sorumluluk, işlem adımları ile o işin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve çalışma koşullarını sistematik ve bilimsel yöntemlerle inceleyip ortaya koyma becerisi kazandırmaktır.

### Konu ve Kazanımlar:

#### 1. İş Analizinde Veri Toplama Yöntemleri I

1.1 İş analizinde kullanılan temel veri toplama tekniklerini (gözlem, mülakat, anket vb.) açıklar ve sınıflandırır.

#### 2. İş Analizinde Veri Toplama Yöntemleri

2.1 Farklı veri toplama yöntemlerinin avantaj ve dezavantajlarını karşılaştırarak örgütsel ihtiyaca uygun yöntemi belirler.

#### 3. İş Analizinde Veri Toplama Yöntemleri

3.1 Seçilen veri toplama araçlarını (ör. anket formları veya mülakat soruları) iş analizi süreçlerine uygun şekilde tasarlar ve uygular.

#### 4. emel Kavramlar ve Temel Konuların İncelenmesi)

4.1 İş analizi ve veri toplama süreçlerine ilişkin temel kavram, ilk ve teorik esasları tanımlar.

## 5. Araştırma Konularının Gruplara Dağılımı

5.1 Belirlenen araştırma konularını grup dinamikleri çerçevesinde görev ve sorumluluklara böler.

## 6. Araştırma Konularının Gruplara Dağılımı

6.1 Grup içi iş bölümünü tamamlayarak araştırma konusuna uygun çalışma planını ve takvimini oluşturur.

## 7. Araştırma Konularının Tamamlanma Süreci

7.1 Araştırma Konularının Tamamlanma Süreci

## 8. Araştırma Konularının Tamamlanma Süreci

8.1 Elde edilen araştırma verilerini bütünleştirerek rapor taslağını oluşturur ve içeriği denetler.

## 9. Araştırmaların Teslim Edilmesi

9.1 Yürütülen araştırmayı akademik ve mesleki raporlama standartlarına uygun nihai bir rapora dönüştürerek teslim eder.

## 10. 1-3 Arası Grupların Çalışmalarının Seminer Sunumu 1

10.1 Yapılan araştırmayı topluluk önünde etkili görsel ve sözel sunum teknikleriyle aktarır, yöneltilen soruları yanıtlar.

## 11. 1-3 Arası Grupların Çalışmalarının Seminer Sunumu 2

11.1 Sunulan çalışmaları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve akademik/mesleki tartışmalara katkı sağlar.

## 12. 3-6 Arası Grupların Çalışmalarının Seminer Sunumu

12.1 Farklı grup çalışmalarından elde edilen bulguları karşılaştırarak metodolojik benzerlik ve farklılıkları analiz eder.

## 13. 6-9 Arası Grupların Çalışmalarının Seminer Sunumu

13.1 Çalışmalardaki araştırma bulgularını ve çözüm önerilerini mesleki pratikler açısından değerlendirir.

## 14. 9-12 Arası Grupların Çalışmalarının Seminer Sunumu

14.1 Araştırma süreçlerinden edindiği kazanımları genelleyerek ders kapsamındaki tüm projelerin öz değerlendirmesini yapar.

### Haftalık Plan

| Hafta | Tarih      | Konu                                               | İlgili PY |
|-------|------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 1     | 21-09-2026 | İş Analizinde Veri Toplama Yöntemleri I            | PY1,PY6   |
| 2     | 28-09-2026 | İş Analizinde Veri Toplama Yöntemleri 2            | PY2       |
| 3     | 05-10-2026 | İş Analizinde Veri Toplama Yöntemleri 3            | PY3,PY8   |
| 4     | 12-10-2026 | temel kavramlar ve temel konuların incelenmesi     | PY3       |
| 5     | 19-10-2026 | araştırma konularının gruplara dağılımı            | PY5       |
| 6     | 26-10-2026 | araştırma konuların gruplara dağılım               | PY4       |
| 7     | 02-11-2026 | araştırm konularının tamamlanma süreci rapor alımı | PY7       |

| Hafta | Tarih            | Konu                                                    | İlgili PY |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 8     | 09-11-2026       | araştırma konularının tamamlanma süreci rapor alımı     | PY12      |
|       | 14-22 Kasım 2026 | Ara Sınav                                               |           |
| 9     | 23-11-2026       | araştırmaların teslim edilmesi                          | PY9       |
| 10    | 30-11-2026       | 1-3 arası grupların çalışmaların seminer olarak sunması | PY12      |
| 11    | 07-12-2026       | 1-3 arası grupların çalışmaların seminer olarak sunm    | PY13      |
| 12    | 14-12-2026       | 3-6 arası grupların çalışmaların seminer olarak sunm    | PY3       |
| 13    | 21-12-2026       | 6-9 arası grupların çalışmaların seminer olarak sunm    | PY2,PY3   |
| 14    | 28-12-2026       | 9-12 arası grupların çalışmaların seminer olarak sunm   | PY1       |
|       | 3-12 Ocak 2027   | Yarıyıl Sonu Sınav                                      |           |

### Değerlendirme

BU DERSİN DEĞERLENDİRMESİ , BİR VİZE %40, BİR FİNAL %60 OLMAK ÜZERE, GEÇME NOT ORTALAMASI 60 OLACAKTIR.

### Örnek Sorular:

Soru 1:

Nitel ve Nicel araştırma yöntemleri arasındaki temel farklar nelerdir? Ayrıca "iyi bir hipotezin" taşıması gereken 3 temel özelliği açıklayınız.

Cevap: Temel Farklar:

- **Nicel Araştırma:** Sayısal veriler, istatistiksel analizler, genellenebilirlik ve nesnellik odaklıdır (Örn: Anketler, deneyler). "Kaç tane?", "Ne kadar?" sorularına yanıt arar.
- **Nitel Araştırma:** Sözel veriler, derinlemesine anlayış, bağlam ve olguların arkasındaki nedenler odaklıdır (Örn: Mülakatlar, odak grup çalışmaları). "Nasıl?", "Neden?" sorularına yanıt arar.

İyi Bir Hipotezin Özellikleri:

- **Sınanabilir (Test Edilebilir) Olması:** Toplanacak ampirik verilerle doğrulanabilir veya yanlışlanabilir olmalıdır.
- **Açık ve Net Olması:** Değişkenler arasındaki ilişkiyi muğlaklığa yer vermeden, mantıksal bir çerçevede sunmalıdır.
- **Mevcut Kuramsal Çerçeveye Dayanması:** Rastgele bir tahmin değil, literatürdeki teori ve gözlemlere dayalı bir önerme olmalıdır.

### Kaynak Kitaplar:

1. bilimsel araştırma yöntemleri prof dr zeynel dinler

### Yardımcı Kaynaklar:

1. FİNANS -BANKACILI VE SİGORTACILIK İLE İLGİLİ TÜM KAYNAKLARA

## FBS237 - BANKA VE SİĞORTA MUHASEBESİ

### Dersi Veren Öğretim Elemanları:

Öğr. Gör. Zeynep DENK ORAK

E-posta: zeynep.denk@gop.edu.tr

Oda No: Z-11

Dahili: 4530

Ofis Saati Çarşamba 16:15 - 17:00 Cuma 13:15 14:00

Derslik / Oda Z-11

### Ders Günleri ve Saatleri:

| Gün      | Başlangıç | Bitiş | Derslik |
|----------|-----------|-------|---------|
| Çarşamba | 13:15     | 14:00 | 1-25    |
| Çarşamba | 14:15     | 15:00 | 1-25    |
| Çarşamba | 15:15     | 16:00 | 1-25    |

### Amaç:

Kuramsal olarak verilen dersin, örnek olay ve problem çözümleriyle takviye edilerek banka ve sigorta işletmelerindeki muhasebe işleyişini öğretmek.

### Konu ve Kazanımlar:

- Banka İşletmeleri ve Muhasebe Sistemi
  - Bankaların organizasyon yapısını tanımlar.
  - Banka Muhasebesi ve özelliklerini açıklar.
  - Bankalarda muhasebe iş akışını açıklar.
- Banka Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı
  - Banka Tekdüzen Hesap Planını tanımlar.
- Bankalarda Mevduat İşlemleri
  - Mevduat çeşitlerini sayar ve içeriğini açıklar.
- Bankalarda Mevduat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
  - Mevduat hesaplarının işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
  - Mevduat hesap hareketleri kayıtlarını yapar.
  - Hesapları kapatır ve bu işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapar
- Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
  - Krediyi tanımlar ve önemini bilir.
  - Kredi çeşitlerini sıralar.
  - Kredi kullandırım ve ödemelerine ilişkin muhasebe kayıtlarını öğrenir.
- Ticari Senet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
  - Ticari senetleri tanımlar ve niteliklerini açıklar.
  - Senet iskontosuna ait işlemlerin muhasebe kayıtlarını yapar.
- Hizmet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi

- 7.1 Bankalarda hizmet işlemlerinin nelerden oluştuğunu bilir
- 7.2 Ödeme işlemlerinin kapsamını açıklar ve muhasebe işlemlerini yapar.
- 7.3 Senet tahsil işlemlerinin ayrıntılarını bilir ve ayrıntılar dâhilinde muhasebe kayıtlarını yapar.

8. Bankalarda Yabancı Para İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi

- 8.1 Yabancı paralara ait alım ve satım işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
- 8.2 Yabancı para havale işlemlerini yapar.
- 8.3 Döviz tevdiat hesabını tanımlar.

9. Sigorta Şirketleri ve Muhasebe Sistemi

- 9.1 Sigortanın tanımını yaparak sigorta fonksiyonlarını bilir.
- 9.2 Sigorta muhasebesinin prensibini bilir.

10. Sigorta Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı

- 10.1 Sigortacılıkta Tekdüzen hesap planını bilir.

11. Direkt Prim Üretimi ve İptali

- 11.1 Sigorta şirketi açısından prim üretimi muhasebe kayıtlarını bilir.
- 11.2 Sigorta şirketi tarafından yapılan prim üretimlerinin iptali ve muhasebe kayıtlarını bilir.

12. Endirekt Prim Üretimi ve İptali

- 12.1 Acenta aracılığıyla prim üretimi ve muhasebe kayıtlarını bilir
- 12.2 Acenta tarafından yapılan prim üretimlerinin iptali ve muhasebe kayıtlarını bilir

13. Hasar ve Tazminat Muhasebesi

- 13.1 Hasar ödemesi ve tazminat işlemleri ile ilgili muhasebe işlemlerini bilir.
- 13.2 Reasürans işlemlerini muhasebeleştirir.

14. Sovtaj ve Rücu İşlemleri

- 14.1 Rücu işlemlerinin muhasebeleştirilmesi yapılır.
- 14.2 Sovtaj işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapar

**Haftalık Plan**

| Hafta | Tarih      | Konu                                                      | İlgili PY         |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 23-09-2026 | Banka İşletmeleri ve Muhasebe Sistemi                     | PY1,PY3,PY10,PY14 |
| 2     | 30-09-2026 | Banka Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı                  | PY1,PY3,PY10      |
| 3     | 07-10-2026 | Bankalarda Mevduat İşlemleri                              | PY1,PY3,PY10      |
| 4     | 14-10-2026 | Bankalarda Mevduat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi      | PY1,PY3,PY10      |
| 5     | 21-10-2026 | Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi                   | PY1,PY3,PY10,PY14 |
| 6     | 28-10-2026 | Ticari Senet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi            | PY1,PY3,PY10      |
| 7     | 04-11-2026 | Hizmet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi                  | PY1,PY3,PY10,PY14 |
| 8     | 11-11-2026 | Bankalarda Yabancı Para İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi | PY10              |

| Hafta | Tarih           | Konu                                       | İlgili PY         |
|-------|-----------------|--------------------------------------------|-------------------|
|       | (04-22)-11-2026 | Ara Sınavlar                               |                   |
| 9     | 25-11-2026      | Sigorta Şirketleri ve Muhasebe Sistemi     | PY1,PY3,PY10,PY13 |
| 10    | 02-12-2026      | Sigorta Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı | PY1,PY3,PY10      |
| 11    | 09-12-2026      | Direkt Prim Üretimi ve İptali              | PY1,PY3,PY10,PY13 |
| 12    | 16-12-2026      | Endirekt Prim Üretimi ve İptali            | PY1,PY3,PY10,PY13 |
| 13    | 23-12-2026      | Hasar ve Tazminat Muhasebesi               | PY1,PY3,PY10      |
| 14    | 30-12-2026      | Sovtaj ve Rücu İşlemleri                   | PY1,PY3,PY10      |
|       | (03-12)-01-2027 | Yarıyıl Sonu Sınavları                     |                   |

### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 25 vize sınavı ve %15 ödev şeklindedir. Finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

### Örnek Sorular:

Soru 1:

1. Sermaye, para ve kredi üzerine her çeşit işlemleri yapan ve düzenleyen, gerçek ve tüzel kişilerin, devletin ve işletmelerin bu alandaki her türlü ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışan iktisadi kuruluşa ne ad verilir?  
a) Denetim b) İşletme c) BDDK d) Banka e) Bankalar Birliği

Cevap: d) Banka

Soru 2: 2. Aşağıdakilerden hangisi bankanın görevlerinden değildir?

- a) Aracılık b) Kaynaklara akıcılık sağlama c) Kaynak kullanımlarını iyileştirme  
d) Ulusal ve uluslararası ticareti geliştirme e) Denetim

Cevap: e) Denetim

Soru 3: Muhasebe Kayıt Soruları

1-Ayşe hanım H Bankası Erbaa Şubesindeki hesabına 4.000 TL' sı yatırmıştır. Muhasebe kaydını yapınız./20 Puan)

2-Ayşe hanım X bankası Erbaa Şubesine gelerek 20.000 TL lık vadeli mevduat hesabı açtırmıştır. Muhasebe kaydını yapınız.(20 Puan)

3-Ayşe hanım H bankası Erbaa Şubesine gelerek döviz hesabından 200 EURO nakit istemiştir. Muhasebe kaydını yapınız.(20 Puan)

4- Ayşe hanım X Bankası Erbaa Şubesine gelerek 2.000 Dolar nakit vermiş ve vadesiz döviz hesabı açtırmak istemiştir.(20 puan)

5- X Bankası Erbaa Şubesine gelen Ayşe hanım aynı bankanın Erzurum şubesindeki hesabına 2.000 TL yatırmıştır. Muhasebe kaydını yapınız?(20 puan)

Cevap: 1- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

010 KASA 4.000 TL

300 TASARRUF MEVDUATI 4.000 TL

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
2- 010 KASA 20.000 TL  
310 VADELİ TAS.MEV. 20.000 TL

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
3- 301DTH 200 EURO  
011 EFEKTİF DEPOSU 200 EURO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
4- 011 EFEKTİF DEPOSU 2.000 Dolar  
301 DTH 2.000Dolar

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
5- 010 KASA 2.000 TL  
300 TASARRUF MEVDUATI 2.000 TL.

Soru 4: 1.Aşağıdakilerden hangisi muhasebe dışı envanter işlemlerini ifade etmektedir?

- Genel geçici mizanın düzenlenmesi
- Düzeltme kayıtlarının yapılması
- İktisadi kıymetlerin tespiti ve değerlendirilmesi
- Finansal tabloların düzenlenmesi
- Kesin mizanın düzenlenmesi
- 2.Aşağıdakilerden hangisi Koasürans işleminin muhasebeleştirilmesinde prim üzerinden koasürör işletmeye ait primin kayda alındığı hesaptır?
- Reasürans faaliyetlerinden alacaklar
- Reasürans faaliyetlerinden borçlar
- Ödenecek vergi ve fonlar
- Sigortacılık faaliyetlerinden borçlar

Sigortacılık faaliyetlerinden alacaklar

3-Aşağıdakilerden hangisi sigorta şirketlerinin faaliyetleri gereği tutmak zorunda olduğu özel defterlerdendir?

- a) Büyük Defter
- b) Yevmiye Defteri
- c) Rejistro Defteri
- d) Envanter ve Bilanço Defteri
- e) Defter-i Kebir

4-Bir sigorta işleminde ortaya çıkan riskin birden fazla sigorta işletmesi tarafından paylaşılması uygulamasının ne ad verilir?

- a) Koasürans
- b) Reasürans
- c) Sesyon
- d) Konservasyon
- e) Retrosesyon

5-Aşağıdakilerden hangisi sigorta işletmelerine özgü muhasebeleştirilmesi gereken işlemlerden değildir?

- a) Direkt-endirekt prim üretimi ve prim iptali ile ilgili kayıtlar.
- b) Teknik karşılıklara ilişkin kayıtlar.
- c) Koasürans işlemleriyle ilgili kayıtlar.
- d) Tazminatlara ilişkin işlemler ile bunlara ilişkin gider kayıtları.
- e) Mal satışlarına ilişkin kayıtlar.

Cevap: 1-c, 2-d, 3-c, 4-a, 5-e

Soru 5:

Ayşe Kaya için 1.000 TL aylık ödemeli olarak 01.05.2021 tarihinde hayat sigortası poliçesi yapılmıştır. Prim ü retim tahakkuk kaydını yapınız

Cevap: Borçlu Hesap: 120 Sigortacılık faaliyetlerinden Alacaklar :1000  
Alacaklı Hesap: 620 Yazılan Primler :1000

#### Kaynak Kitaplar:

1. Editör: Ertaş, Fatih Coşkun (2014). Banka Muhasebesi. Erzurum: Atatürk Üniversitesi Yayınları.
2. Prof. Dr. Bekir Elmas, SİGORTA MUHASEBESİ, Atatürk Üniversitesi, Erzurum
3. GÜNDÜZ, Y. D. D. H. E. (2010). Banka ve Sigorta Muhasebesi. Anadolu Üniversitesi.

#### Yardımcı Kaynaklar:

1. Yayınlanmış tez ve araştırma makaleleri